**EVALUACIÓN DEL DOCENTE – MAESTRO**

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

**Año Escolar 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluado |  |
| Número de Kronos |  |
| Evaluador |  |
| Escuela |  |
| Municipio |  |
| Región educativa |  |
| Fecha y hora de la visita |  |
| Estatus del puesto |  |
| Número de puesto |  |
| Preparación académica |  |
| Años de experiencia en la docencia en el DE |  |
| Años de experiencia en el puesto de maestro |  |
| Matrícula oficial (M1) |  |
| Educación especial |  |
| Talentosos |  |
| Aprendices del idioma español segundo idioma e inmigrantes |  |

# **Instrucciones:**

Mediante una visita de observación, el evaluador constatará cómo el maestro cumple con las funciones y responsabilidades de las normativas de su puesto. El evaluador colocará en el encasillado una “C” (Se observa que cumple), “CP” (Se observa que cumple parcialmente) o una “NC” (Se observa que NO cumple), según corresponda de acuerdo con la observación realizada.

| **Dimensión** | **Premisa** | **Formativa 1**  **Primera visita** | **Formativa 2**  **Segunda visita** | **Sumativa**  **Tercera visita** | **Puntuación total** | **Comentarios** | **Apoyo recomendado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C = .5 pts.**  **CP = .25 pts.**  **NC = 0 pt.** | **C = 1 pt.**  **CP = .5 pts.**  **NC = 0 pt.** | **C = 2 pts.**  **NC = 0 pt.** |
| **Planificación** | 1. Muestra procesos de planificación de la enseñanza alineados, progresivos y coherentes con el currículo oficial (estándares y expectativas) y utiliza un modelo de plan (en papel o digital) que corresponde a los elementos de la plantilla ("template") según el modelo que provee el Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) para uso durante el año escolar. |  |  |  |  | Planificación | |
| 2. Evidencia el uso de una o más de las estrategias contempladas en el Diseño de Excelencia Escolar (DEE) acorde a las metas del DEPR:   * Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP o PBL) * Instrucción Diferenciada * Uso de la Tecnología (De acuerdo con los recursos disponibles en la escuela o la situación de aprendizaje lo requiera.) * otras estrategias complementarias basadas en evidencia (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  | DEE  Revision del plan y su firma como que se le divulgó | |
| 3. En el proceso de planificación, se evidencia el uso y el análisis de los datos del aprovechamiento académico para implementar la toma de decisiones basada en datos para dirigir la enseñanza. Ejemplos de los datos utilizados que incluyen, pero no se limitan a:   * META PR o META PR Alterna * evaluaciones previas * pre y posprueba * diagnósticas * observaciones de los estudiantes, reenseñanza o investigaciones |  |  |  |  | Planificación  Data wall | |
| 4. En el proceso de planificación, se evidencia el uso de recursos didácticos disponibles en las plataformas del DEPR (Planificación en línea, Biblioteca digital, DEdigital) digitalizados, en línea o creadas por el maestro en medios digitales o en papel. |  |  |  |  | Planificación | |
| **Proceso de enseñanza y aprendizaje** | 5. El proceso de enseñanza y aprendizaje está organizado de manera que se observe el uso de prácticas de instrucción diferenciada, tales como:   * individualización * agrupación (pares / grupos) * centros de destrezas/ tecnológicos * otras, especifique en el área de comentarios |  |  |  |  | Planificación | |
| 6. Crea o fomenta un ambiente de respeto, tolerancia y empatía que brinda seguridad y estructura al aprendizaje de los estudiantes. |  |  |  |  | Observación en la sala de clases | |
| 7. Presenta de manera escrita u oral el estándar, la destreza, el objetivo y el tema al cual responde la clase del día (Programa Montessori, presentaciones de clases). |  |  |  |  | Planificación | |
| 8. Lleva a cabo la etapa de inicio del proceso de enseñanza de manera secuencial y lógica, y se observa que realiza actividades de introducción, motivación o de conocimientos previos, que incluyen, pero no se limitan a:   * presentar el tema y los objetivos del día * repaso de la lección anterior * introducción al tema o concepto * lluvia de ideas para explorar el conocimiento sobre el tema o concepto * uso de recursos audiovisuales (análogos o digitales) que sirvan para visualizar el tema y motivar. * otras actividades (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  | Observacion de clases | |
| 9. Lleva a cabo la etapa de desarrollo del proceso de enseñanza de manera secuencial y lógica, y se observa que realiza actividades, desarrollo y consolidación, que incluyen, pero no se limitan a:   * exposición del tema / mini lección * reenseñanza de tema o concepto * trabajo en grupos cooperativos o colaborativos |  |  |  |  | Planificacion + observacion | |
| * uso de recursos audiovisuales (análogos o digitales) que sirvan para presentar un concepto o idea, focalizar un concepto o idea y sus interrelaciones, ordenar conceptos o ideas, clarificar algún aspecto sobre el concepto o idea, visualizar posibles resultados, entre otros * demostraciones y simulaciones * trabajo de laboratorio * lluvia de ideas para encontrar soluciones creativas a problemas planteados o visualizar diversos puntos de vista ante un mismo hecho o situación. * seguimiento al aprendizaje de los estudiantes al brindar retrocomunicación y dar seguimiento al progreso. * uso de herramientas guías (como ejercicios, actividades, lecturas, documentos, entre otros) para que el estudiante trabaje en forma autónoma * otras actividades (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  |
| 10. Lleva a cabo la etapa de cierre del proceso de enseñanza de manera secuencial y lógica, y se observa que realiza actividades de aplicación, ampliación o recapitulación, que incluyen, pero no se limitan a:   * resumen o síntesis de la clase (maestro, estudiante, maestro – estudiante) * recuento colaborativo (maestro – estudiante, estudiante-estudiante) de los de los puntos destacado de la lección * actividades o ejercicio de aplicación (evaluación formativa) * actividades de autoevaluación del estudiante o de evaluación entre pares (coevaluación) * actividades donde cada estudiante exponga lo que aprendió utilizando diversos medios de expresión. * otras actividades (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  | Observación de clase | |
| 11. Ofrece instrucciones claras y precisas al impartir la lección o presentación de las actividades del día. |  |  |  |  | Observacion | |
| 12. Fomenta la participación del estudiante y desarrolla actividades basadas en el currículo oficial (estándares y expectativas), propiciando el orden y el pensamiento crítico partiendo de la experiencia de estos; y tiene flexibilidad y capacidad de respuestas ante las necesidades de los estudiantes. |  |  |  |  | Observacion | |
| 13. Estructura y facilita la participación de los estudiantes utilizando técnicas y actividades para que la mayoría tenga oportunidad de involucrarse en las actividades específicas contenidas en el del día. Por ejemplo:   * formulación de preguntas * trabajo colaborativo o cooperativo * discusión socializada * tarjetas de preguntas / respuestas * otras (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  | Observacion | |
| 14. Conecta la lección, según la situación de aprendizaje lo requiera, con otras áreas, materias, temáticas, o proyectos especiales e innovadores, incluyendo lo que se desarrollan usando estrategias basadas en evidencia como el Aprendizaje Basado en Proyectos o Integración tecnológica, entre otros. |  |  |  |  | Planificación | |
| 15. Provee los acomodos o modificaciones para atender las necesidades individuales de los estudiantes de educación especial, dotados, aprendices del español e inmigrantes y los contemplados en la Sección 504. |  |  |  |  | Educación Especial evidencia acomodos razonables | |
| 16. Promueve el uso de la tecnología, de acuerdo con los recursos disponibles en la escuela y la situación de aprendizaje lo requiera (o lo haya requerido), a través de diferentes herramientas tales como:   * pizarra electrónica * uso de programados * vídeos * centro de computadoras * aplicaciones * recursos de la biblioteca escolar o digital * planificación en línea * otras (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  | Planificaciónn y observaciónn | |
| 17. Maximiza el tiempo de instrucción al servicio del aprendizaje a través de transiciones eficientes, rutinas de gestión o intervenciones y apoyos conductuales lo que disciplina o favorece el comportamiento positivo de los estudiantes. |  |  |  |  | Observación | |
| **Evaluación del aprendizaje** | 18. Desarrolla actividades para que los estudiantes reflexionen sobre su aprendizaje (metacognición) durante la lección del día en forma oral o escrita (para Montessori y Niñez Temprana será al final de sus presentaciones) tales como:   * inventario de lo aprendido * tarjeta de anotaciones * sección de preguntas y respuestas * completar frases * síntesis o resumen (individual o colaborativo) * mirada retrospectiva de lo aprendido * uso de esquemas (tablas, cuadros, diagramas, organizadores gráficos, entre otros) * autoevaluación y coevaluación (evaluación de su propio aprendizaje o evaluación entre pares a base de los criterios establecidos para que profundicen la comprensión de la progresión hacia los objetivos de aprendizaje). * otros (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  | Observación de clases | |
| 19. Realiza actividades, tareas, técnicas de "assessment" y proceso de evaluación cónsono con los objetivos de la clase según planificado. |  |  |  |  | Observación de clase + pareado con el plan | |
| 20. Explica a los estudiantes los instrumentos de evaluación y su propósito. Discute los criterios de evaluación, tales como:   * rúbricas * técnicas de "assessment" * pruebas * proyectos especiales o innovadores * otros (Especifique en el área de comentarios.) |  |  |  |  | Prontuarios  Divulgación  Evidencia | |
| 21. Construye instrumentos de evaluación (exámenes, pruebas cortas, ente otros) que refleja un balance entre el tiempo dedicado a la enseñanza del contenido, la cantidad de ítems y la progresión por los niveles de pensamiento. |  |  |  |  | Carpeta de exámenes o archivo digital  Instrumentos | |
| 22. Identifica, crea, divulga y usa criterios e instrumentos de evaluación (diagnóstica, formativa, sumativa) alineados a los estándares de contenido de la materia y grado para monitorear y evaluar a lo largo del tiempo los objetivos del aprendizaje. |  |  |  |  | Prueba Diagnostica  Exámenes  Pruebas formativas | |
| 23. Discute con sus estudiantes y padres, madres y encargados los hallazgos y los resultados de sus evaluaciones oportunamente, según la reglamentación vigente, para un proceso reflexivo y de reenseñanza. |  |  |  |  | Evidencia de impacto a padres | |
| **Deberes y responsabilidades** | 24. Cumple con las leyes y reglamentos aplicables al DEPR, la política pública de la agencia y los deberes del puesto contemplados en la DE-16. |  |  |  |  | DE 16 firmada | |
| 25. Hace saber a todos los padres, madres o encargados las metas de enseñanza y el progreso de los estudiantes utilizando múltiples herramientas para comunicarse de manera oportuna y positiva. |  |  |  |  | Entrada de notas  Carta a padres | |
| 26. Refiere al personal escolar concerniente (trabajador social, consejero profesional, director escolar) información del progreso o necesidades de los estudiantes y mantiene un registro preciso y sistemático. |  |  |  |  | Referidos al Personal de apoyo | |
| 27. Cumple con la jornada de trabajo al registrar la hora de entrada y salida, justifica las tardanzas y ausencias, y somete evidencia (certificado médico u otros documentos relacionados, cuando falta más de tres días consecutivos), según establecen leyes, reglamentos y políticas públicas vigentes. |  |  |  |  | Kronos  Copia Asistencia y Puntualidad | |
| 28. Presenta un patrón de asistencia regular y puntual. |  |  |  |  | Kronos | |
| 29. Custodia, conserva y mantiene actualizado el inventario de materiales, libros, equipos y otros recursos, desarrolla medidas de seguridad para la protección de estos, los mantiene organizados y hace buen uso de estos. |  |  |  |  | Inventario materiales | |
| 30. Mantiene actualizados y correctos los datos en el Sistema de Información Estudiantil (SIE) y Mi Portal Especial (MIPE). |  |  |  |  | SIE al dia | |
| 31. Se evidencia que el maestro registró la asistencia de los estudiantes en el Sistema de Información Estudiantil (SIE) en el 90% o más de los días lectivos. |  |  |  |  | SIE al dia | |
| 32. Colabora y participa en reuniones y consultas con compañeros y administradores con el propósito de mejorar y adaptar las prácticas de enseñanza y el aprendizaje al considera las necesidades académicas, emocionales y físicas de todos los estudiantes, pero con especial atención a los estudiantes de educación especial, atendidos bajo la Sección 504, aprendices del español, inmigrantes y dotados. |  |  |  |  | Evidencia de reuniones de equipo, facultad | |
| 33. Provee material o ejercicios dirigidos a reforzar destrezas para los estudiantes del maestro ausentarse. (Guía de cumplimiento de tiempo lectivo). |  |  |  |  | Banco de recursos | |
| **Desarrollo Profesional** | 34. Participa en actividades de desarrollo profesional pertinentes a su materia y nivel de enseñanza y se observa que transfiere el conocimiento adquirido a través de las actividades y tareas realizadas en la sala de clases con los estudiantes. |  |  |  |  | Actividades de desarrollo profesional  Cumbre de directores (temas tocados allí) | |
| 35. Presenta evidencia de la utilización de los recursos provisto por el DEPR (planificación en línea, biblioteca digital, recursos para maestros en la página del DEPR, anejos de mapas curriculares, entre otros) en las actividades realizadas en su clase, conforme a los conceptos aprendidos en los talleres. |  |  |  |  | Evidencia Planificación Fisica | |
| 36. Participa en las actividades de desarrollo profesional de cada semestre como por ejemplos: planificación en línea, biblioteca digital, contenido de la materia, estrategias basadas en evidencia como Aprendizaje basado en Proyectos, Uso de la Tecnología, Instrucción diferenciada, entre otros temas; completa el Plan Individual de Desarrollo Profesional y presenta evidencias. |  |  |  |  | Evidencia Desarrollo Profesional  Evidencia portal del empleado - certificación | |
| 37. Muestra evidencia de que participa en una cultura de indagación profesional en apoyo mutuo y colaboración con compañeros a través de la comunidad de práctica al desarrollar proyectos con maestros de la misma materia u otras materias, que incluye, pero sin limitarse a:   * organizaciones escolares * feria científica * competencias académicas * torneos * cooperativas * proyectos especiales o innovadores * otros (Especifíque en el área de comentarios.) |  |  |  |  | Organización estudiantil activas | |
| **Puntuación parcial** | |  |  |  |  |  |  |

| **Dimensión** | **Premisa** | **Rango de puntos** | **Sumativa**  **(Puntos obtenidos)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esfuerzo adicional**  **(Bono)** | 38. Promedio de resultado del proyecto especial o innovador del grado o materia. Para acceder a la rúbrica presione el siguiente enlace. | A (100 a 90) = 4 pts.  B (89 a 80) = 3 pts.  C (79 a 70) = 2 pts.  D (69 o menos) = 1 pt. |  |
| 39. Demuestra la escuela crecimiento en el aprovechamiento académico de sus estudiantes mediante los resultados de las Pruebas META PR o META PR Alterna. | La escuela obtuvo crecimiento de menos de 10% = 1 pt.  La escuela obtuvo crecimiento de 10% o más= 2 pts. |  |
| **Puntuación parcial** | | |  |
| **Puntuación total** | |  | |
| **Nivel de ejecución** | |  | |

# **Comentarios:**

|  |
| --- |
| **Fortalezas demostradas** |
|
|  |
|  |
| **Áreas de reto para mejorar** |
|
|  |
| **Recomendación de acciones específicas para ver en la próxima visita** |
|  |
|  |
| **Comentarios adicionales** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del evaluado |  | Nombre del evaluador |
| Fecha |  | Fecha |