**Anejo 1**

**Formulario CE-01**

**CERTIFICACIÓN DE NO DISPONIBLIDAD DEL PERSONAL**

**NO DOCENTE PARA EL CONSEJO ESCOLAR**

Escuela: Código:

Nivel: 🞏 Primario 🞏 Secundario Director:

Oficina Regional Educativa: Municipio:

El siguiente personal no interesa participar como representante del personal no docente en el Consejo Escolar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Razones** | **Firma de los empleados** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Certifico correcto:

Nombre del director:

Firma:

Fecha:

**Nota:** Asegure de que las siguientes evidencias estén en el expediente de la escuela: convocatoria, hoja de asistencia, agenda y minuta.

**Anejo 2**

**Formulario CE-02**

**CERTIFICACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Regional Educativa:** |  | **Matrícula M-1:** |  |
| **Municipio escolar:** |  | **Teléfono de la escuela:** |  |
| **Código de la escuela:** |  | **Otro teléfono:** |  |
| **Nombre de la escuela:** |  | **Correo electrónico de la escuela:** |  |
| **Nivel:** | 🞏 Primario 🞏 Secundario | **Zona:**  | 🞏 Rural 🞏 Urbana |
| **Grados que ofrece:** | 🞏 K-3.o 🞏 K-5.o 🞏 K-6.o 🞏 5.o-9.o 🞏 6.o-9.o 🞏 6.o-12.o 🞏 7.o-9.o 🞏 9.o-12.o 🞏 otro: \_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ofrecimiento:**  | **🞏 Regular 🞏 Especializada 🞏 Ocupacional 🞏 Con departamento ocupacional 🞏 Con ofrecimiento ocupacional 🞏 Completa de Educación Especial** |

|  |
| --- |
| **MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR** |
| **Número** | **Nombres** | **Puestos** | **Componente:**  | **Correos electrónicos** | **Teléfonos** |
| **Estudiantil** | **Académico** | **Gerencial** | **Externo** |
| Estudiante | Director | Maestro | Personal de apoyo | Personal no docente | Madre, padre, tutor o encargado | Ciudadano |
| **1.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consejo Escolar:** | 🞏 Nuevo 🞏 Enmendado | **Fecha de la constitución del Consejo Escolar:** |  |
| **Nombre del presidente CE:** |  | **SOLO PARA USO DEL PERSONAL AUTORIZADO POR LA ORE** |
|  **Firma del presidente CE:** |  | *Certifico que el Consejo Escolar está debidamente constituido.* |
|  **Nombre del director:** |  | Nombre del secretario o representante: |  |
|  **Firma del director:** |  | Firma del secretario o representante: |  |
|  **Fecha:** |  | Fecha: |  |

**Anejo 3**

**Formulario CE-03**

|  |
| --- |
|  |
| **PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL CONSEJO ESCOLAR** |
| **Escuela: Código:** **Oficina Regional Educativa: Municipio:**  |
| **Sometido por:**  **Nombre del director Firma Fecha** **Presidente del Consejo Escolar Firma Fecha** |

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL CONSEJO ESCOLAR**

**Página 2**

1. **Introducción**

|  |
| --- |
|  |

1. **Visión de la escuela**

|  |
| --- |
|  |

1. **Misión de la escuela**

|  |
| --- |
|  |

1. **Estudios de necesidades**

| **Núm.** | **Áreas de reto (Necesidades)** | **Fuente de información** |
| --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL CONSEJO ESCOLAR**

**Página 3**

1. **Plan de acción**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de reto 1** |  |
| **Objetivo**(¿Cuál (es) necesidad voy a atender? ¿Qué quiero lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?) |  |

| **Núm.** | **Actividades / Tareas** | **Indicadores de progreso y logros (cuantitativos o cualitativos)** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación** | **Personal responsable** | **No iniciado** | **En progreso** | **Completado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de reto 2** |  |
| **Objetivo**(¿Cuál (es) necesidad (es) voy a atender? ¿Qué quiero lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?) |  |

| **Núm.** | **Actividades / Tareas** | **Indicadores de progreso y logros (cuantitativos o cualitativos)** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación** | **Personal responsable** | **No iniciado** | **En progreso** | **Completado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL CONSEJO ESCOLAR**

**Página 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de reto 3** |  |
| **Objetivo**(¿Cuál (es) necesidad(es) voy a atender? ¿Qué quiero lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?) |  |

| **Núm.** | **Actividades / Tareas** | **Indicadores de progreso y logros (cuantitativos o cualitativos)** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación** | **Personal responsable** | **No iniciado** | **En progreso** | **Completado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de reto 4** |  |
| **Objetivo**(¿Cuál (es) necesidad (es) voy a atender? ¿Qué quiero lograr? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?) |  |

| **Núm.** | **Actividades / Tareas** | **Indicadores de progreso y logros (cuantitativos o cualitativos)** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación** | **Personal Responsable** | **No iniciado** | **En progreso** | **Completado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Personal designado de la ORE

**Anejo 4**

**Formulario CE-04**

**HOJA DE COTEJO SOBRE LA SELECCIÓN, LA CERTIFICACIÓN Y EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DEL CONSEJO ESCOLAR**

Escuela: Código:

Oficina Regional Educativa: Municipio:

Director: Fecha:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Aspectos a observar** | **Cumple** | **No cumple** | **Observaciones** |
| I. Reuniones para la selección de los miembros del Consejo Escolar | 1. Memorandos de convocatoria a reunión para la selección, según los componentes.  |  |  |  |
| 2. Los memorandos contienen: * + - fechas y lugares de las asambleas,
		- descripción breve de los deberes y responsabilidades de los miembros,
		- información contacto para más información.
 |  |  |  |
| 3. Los memorandos se enviaron con cinco días de antelación a la facultad, madres, padres o encargado y comunidad general.  |  |  |  |
| II. Certificación de Constitución del Consejo Escolar  | 4. Está completada en todas sus partes. |  |  |  |
| 5. Fue firmada por el presidente y el director. |  |  |  |
| 6. Fue firmada por el personal de la ORE asignado a la escuela. |  |  |  |
| 7. En caso de enmienda, fue completada y firmada en todas sus partes. (si aplica).  |  |  |  |
| III. Plan de Trabajo Anual del Consejo Escolar | 8. El plan fue completado en todas sus partes.  |  |  |  |
| 9. El plan de trabajo fue discutido con los miembros del Consejo Escolar. |  |  |  |
| IV. Reglamento interno del Consejo Escolar | 10. El reglamento interno está basado en el Reglamento de Consejos Escolares del DEPR. |  |  |  |
| 11. El reglamento fue discutido con los miembros del Consejo Escolar.  |  |  |  |
| V. Responsabilidades | 12. El Consejo Escolar se reúne una o más veces al mes, según lo estime conveniente. |  |  |  |
| 13. El Consejo evidencia sus reuniones con convocatoria, hoja de asistencia, minutas y libro de actas debidamente firmado. |  |  |  |
| VI. Proceso de Transición | 14. El formulario CE-05 fue cumplimentado en todas sus partes (si aplica). |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Puestos** | **Firmas** | **Fechas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Anejo 5**

**Formulario CE-05**

**CERTIFICACIÓN DEL PROCESO DE TRANSICIÓN**

Escuela: Código:

Nivel: 🞏 primario 🞏 secundario Director:

Oficina Regional Educativa: Municipio:

Certificamos haber realizado el proceso de transición en el que se entregaron los siguientes documentos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentos** | **Entregado** | **No entregado** | **Observaciones** |
| Documentos relacionados a la cuenta de banco |  |  |  |
| Certificación del Consejo Escolar |  |  |  |
| Plan de trabajo |  |  |  |
| Reglamento interno |  |  |  |
| Libro de actas debidamente firmado  |  |  |  |
| Convocatorias  |  |  |  |
| Agendas |  |  |  |
| Hojas de asistencia |  |  |  |
| Minutas |  |  |  |
| Chequera |  |  |  |
| Documentos de índole fiscal |  |  |  |
| Peticiones recibidas para autorización del Consejo Escolar |  |  |  |
| Cartas de peticiones |  |  |  |
| Informes de actividades aprobadas |  |  |  |
| Programaciones de Cuadro de Honor y Día de Logros |  |  |  |
| Informes financieros de la Clase Graduanda |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Puestos** | **Firmas** | **Fechas** |
|  | Presidente saliente |  |  |
|  | Presidente entrante |  |  |
|  | Secretario saliente |  |  |
|  | Secretario entrante |  |  |
|  | Director saliente |  |  |
|  | Director entrante |  |  |

**Anejo 6**

**Formulario CE-06**

**CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL EDUCATIVA**

Certifico que de \_\_\_\_\_ escuelas de la Oficina Regional Educativa (ORE) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuentan con los documentos normativos, requeridos a esta fecha, para la constitución de sus respectivos consejos escolares para el período que comprende \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Esto representa un \_\_\_\_ por ciento de las escuelas de la ORE.

Firma del superintendente regional Fecha

**Nota.** En caso de que esta certificación no sea de un 100 % de cumplimiento, se incluirá la lista de las escuelas que no cumplen, incluyendo las razones para no lograrlo.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PARA USO DE LA OFICINA DE GERENCIA ESCOLAR EN NIVEL CENTRAL**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recibido por:

Puesto:

Fecha: