

# **QUINTO GRADO**

## LISTA DE COLABORADORES

Profa. Diana Rodríguez Cruz  
Escuela Benita González Quiñones  
Caguas

Dra. Jackeline Monserrate Cabezudo  
Escuela Benita González Quiñones  
Caguas

Profa. Celiann Lugo Ortiz  
Escuela Benita González Quiñones  
Caguas

Profa. Amaris Díaz Márquez  
Escuela Benita González Quiñones  
Caguas

Profa. Lilliam Ocasio Figueroa  
Escuela Benita González Quiñones  
Caguas

Profa. María del C. Díaz Cotto  
Escuela Benita González Quiñones  
Caguas

Dr. Edwin Calderón Santana  
Catedrático Auxiliar  
Universidad Ana G. Méndez  
Recinto de Gurabo

## ESTÁNDARES Y EXPECTATIVAS

### **Unidad 5.3 Ponerlo en orden**

#### **I - La comprensión auditiva y expresión oral**

##### **➤ Comprensión y colaboración**

5.AO.CC.1 Participa efectivamente en una variedad de discusiones (de uno a uno, en grupos, facilitadas por el docente) con diversos compañeros sobre temas del quinto grado; intercambia ideas y expresa las propias claramente.

5.AO.CC.1a Está preparado para participar en discusiones; lee y estudia el material con anticipación; comenta sobre el material estudiado y otra información conocida sobre el tema para explorar las ideas que se discuten.

5.AO.CC.1c Responde a preguntas específicas para aclarar o darle seguimiento a un tema; hace comentarios que contribuyen a la discusión y que se vinculan con los comentarios de otros.

5.AO.CC.1e Adopta diferentes roles en las situaciones de conversación, incluidas la narración, la descripción y la argumentación.

5.AO.CC.2 Resume un texto leído en voz alta o información presentada oralmente o a través de otros medios, por ejemplo, visuales.

5.AO.CC.3 Resume los puntos claves del discurso de un hablante y explica cómo se apoyan en la razón y evidencia.

5.AO.PC.5 Informa clara y apropiadamente sobre un tema o presenta una opinión, con datos relevantes y apropiados, y detalles descriptivos que apoyen las ideas principales.

#### **II – Las destrezas fundamentales de la lectura**

##### **III - Lectura de textos literarios**

##### **IV – Lectura de textos informativos**

##### **➤ Ideas clave y detalles**

5.LI.ICD.2 Determina dos o más ideas centrales en un texto y explica cómo se apoyan en detalles claves; resume el texto.

##### **➤ Integración del conocimiento e ideas**

5.LI.ICI.8 Explica cómo los autores utilizan razones y evidencia para desarrollar ideas y apoyar sus razonamientos; identifica la evidencia que prueba un punto en particular.

## **V - El dominio del lenguaje**

### **Normativas del español**

5.L.NE.1 Demuestra dominio de las normas del español estándar apropiadas para el grado al hablar y escribir.

5.L.NE.1n Reconoce parónimos (por ejemplo: ahí/hay, lengua/legua) y los utiliza correctamente en el discurso.

5.L.NE.2 Demuestra dominio de las normas del español apropiadas para el grado, como puntuación, mayúsculas y acentuación al escribir.

5.L.NE.2e Escribe correctamente palabras con múltiples fonemas y grafemas (b-v, c-s-z-x, c-k-qu, g-j, y-ll, r-rr) y letras mudas (H/h; u en las sílabas gue, gui, que, qui) en palabras al nivel de su grado.

#### ➤ **Conocimiento del lenguaje**

5.L.CL.3c Aplica el conocimiento de la pronunciación y entonación en las letras y sonidos con deletreo dudoso (g, j; x, z, c, s; l, ll, y; b, v; c, k, q).

## **V - Escritura y producción de textos**

#### ➤ **Tipos de textos y sus propósitos**

5.E.TP.2 Escribe textos informativos/explicativos para examinar un tema y transmitir ideas e información claramente.

5.E.TP.2a Utiliza técnicas de organización (por ejemplo: organizadores gráficos, bosquejos) para analizar la información relacionada con temas y subtemas (por ejemplo: comparación y contraste, causa y efecto, problema y solución).

5.E.TP.2b Presenta un tema con claridad, provee observaciones generales y agrupa información relacionada lógicamente.

5.E.TP.2c Desarrolla el tema, los datos, definiciones, detalles concretos, citas, otra información y ejemplos.

5.E.TP.2d Vincula ideas dentro y a través de las categorías de información con palabras, frases y cláusulas (por ejemplo: en contraste, recientemente).

5.E.TP.2e Utiliza vocabulario de dominio específico para informar sobre un tema o explicarlo.

5.E.TP.2f Incorpora características del texto (por ejemplo: enumeración, listas, láminas con anotaciones, diagramas rotulados, tablas de datos) y elementos de multimedia para mejorar la claridad y el significado.

5.E.TP.3d Selecciona palabras y frases concretas y detalles sensoriales para transmitir las experiencias y los eventos con precisión. Utiliza varias transiciones (frases, palabras y cláusulas) para ordenar los eventos.

➤ **Producción y distribución de trabajos escritos**

5.E.PE.5 Con guía y apoyo de los compañeros y los adultos, revisa y edita textos completos.

5.E.PE.5a Revisa textos completos para aclarar la intención y el significado, juzga el impacto en el lector y la cohesión del texto (por ejemplo: transiciones, componentes visuales/auditivos, relación entre el sujeto y el verbo, uso de pronombres, tiempos verbales).

5.E.PE.5b Aplica estrategias de edición a textos completos; utiliza gramática, acentuación, deletreo, puntuación y letras mayúsculas, según el nivel de su grado.

➤ **Uso de la investigación para adquirir y presentar conocimientos**

5.E.I.9 Recuerda información de experiencias previas o recopila información de fuentes impresas y digitales; resume o parafrasea la información en los apuntes o trabajos finales. Con apoyo del maestro, escribe una lista de las fuentes citadas de acuerdo con utilizando un formato establecido.

5.E.I.10 Obtiene evidencia de textos literarios o informativos para apoyar el análisis, reflexión e investigación.

5.E.I.10b Aplica los estándares de lectura de textos informativos para quinto grado (por ejemplo: “Explica cómo el autor utiliza razones y evidencia para apoyar puntos particulares en el texto e identifica qué razones y evidencia prueban cada punto”).

# **LECCIÓN 1**

Patricia cae en la red

## Apertura

### Activación del conocimiento previo.

Según tu experiencia navegando por la internet, contesta las siguientes preguntas:



A. ¿Cuántos tienen algún dispositivo electrónico que se conecte al Internet?  
¿Cuál?

A.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

B. ¿Con qué propósito se han conectado al Internet?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



C. ¿Qué problemas se pueden confrontar cuando utilizamos el Internet?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_





## Presentación del vocabulario nuevo

Busca en el diccionario o en la internet el significado de las siguientes palabras.

1. suelas – \_\_\_\_\_

2. embeleses – \_\_\_\_\_

3. Internet – \_\_\_\_\_

4. juró – \_\_\_\_\_

5. solemnemente – \_\_\_\_\_

6. configuraron – \_\_\_\_\_

7. sinnúmero – \_\_\_\_\_

8. fiel – \_\_\_\_\_

9. superútil – \_\_\_\_\_

10. percatara – \_\_\_\_\_

11. colmarlo – \_\_\_\_\_

12. redes sociales – \_\_\_\_\_

13. espacio virtual – \_\_\_\_\_

14. página web – \_\_\_\_\_

15. perfil – \_\_\_\_\_

16. rogó – \_\_\_\_\_

17. “chatear” – \_\_\_\_\_

## LECTURA

Lee detenidamente el cuento.

### Patricia cae en la red Autor: Juan Carlos Quiñones



Patricia estaba tan contenta que no cabía en las **suelas** de sus zapatos, le temblaban las rodillas, le brillaban los ojos y no podía estarse quieta. ¡Sus papás le habían regalado su primera computadora! “No es sólo para que juegues y te **embeleses** navegando en la **Internet**, ¿ok, Patty?”; le advirtió su papá. “La computadora no es un juguete, aunque te puedes divertir

mucho con ella. es una herramienta. quiero que la uses para aprender cosas nuevas y te sirva de ayuda en tus estudios”. **Patricia juró solemnemente** que así sería.

Entre los dos **configuraron** la computadora y, cuando estuvo lista, su papá le dijo: “Que la disfrutes, corazón. Te dejo para que te familiarices con ella. Si necesitas mi ayuda, me avisas”.



Ese día comenzó para Patricia una aventura que jamás imaginó posible. Gracias a la Internet, aprendió tantas cosas, que algunas veces pensaba que le reventaría la cabeza de tanto conocimiento. Países, animales, planetas, plantas, culturas y un **sinnúmero** de cosas que nunca había conocido desfilaban a diario ante sus asombrados ojos. **Fiel** a su promesa, utilizó la computadora para realizar sus estudios y descubrió que era una herramienta

**superútil**. No sólo era el instrumento para investigar; también lo era para redactar sus trabajos de la escuela y realizar un sinnúmero de proyectos que la hacían muy feliz. Su papá la miraba de cuando en cuando, sin que ella se **percatara**, con una sonrisa en los labios. Estaba más orgullosos de Patricia que la misma Patricia.

Una tarde, Patricia llegó de la escuela y fue corriendo donde su papá.

Después de abrazarlo y **colmarlo** de besos, le preguntó:

- Oye, papi; tú que todo lo sabes y lo que no, te lo inventas, ¿me puedes explicar qué son las **redes sociales**?

El papá de Patricia se rascó la cabeza y le dijo:

- Amor, yo mismo no lo tengo muy claro. ¿Por qué tienes que hacerme preguntas tan difíciles?
- Porque te amo – le respondió Patricia con una sonrisa de oreja a oreja.



- Tengo una idea – le dijo su papá-.  
¿Por qué no buscamos información en la Internet?

- ¡Genial! – exclamó Patricia -. ¡Vamos, vamos, vamos!

Tan entusiasmada se hallaba, que agarró la mano de su padre y casi lo arrastra hasta su cuarto. Él no paraba de reírse. Ambos se sentaron frente al escritorio de Patricia y comenzaron la investigación.

Según lo que descubrieron en Internet, una red social es un medio de comunicación que provee a un grupo de personas un **espacio virtual** para relacionarse. Las personas que componen una red social comparten alguna relación, principalmente de amistad, por lo que suelen tener intereses similares.

-¡Ahhhhh! Es como un club – exclamó Patricia.

-Parece que algo así –respondió su papá, rascándose la cabeza-. Según lo que leo en esta **página web**, estos clubes pueden tener millones de personas de distintos países, con distintos intereses y talentos que desean compartir con otra gente.

- ¿Y qué hay que hacer para pertenecer a una red social? –preguntó Patricia.

-Pues, aquí dice que hay que registrarse como miembro y crear un **perfil**; o sea, una descripción de los datos más importantes de la persona. También dice que existen diversas redes sociales, algunas generales y otras más especializadas.

Según lo que descubrieron en Internet, una red social es un medio de comunicación que provee a un grupo de personas un **espacio virtual** para relacionarse. Las personas que componen una red social comparten alguna relación, principalmente de amistad, por lo que suelen tener intereses similares.

-¡Ahhhhh! Es como un club – exclamó Patricia.

-Parece que algo así –respondió su papá, rascándose la cabeza-. Según lo que leo en esta página web, estos clubes pueden tener millones de personas de distintos países, con distintos intereses y talentos que desean compartir con otra gente.

- ¿Y qué hay que hacer para pertenecer a una red social? –preguntó Patricia.

-Pues, aquí dice que hay que registrarse como miembro y crear un perfil; o sea, una descripción de los datos más importantes de la persona. También

dice que existen diversas redes sociales, algunas generales y otras más especializadas.

- ¡Yo quiero, yo quiero, yo quiero pertenecer a una red! –**rogó** Patricia.

-Pues, vamos a registrarte, hija –accedió su papá, riendo.

Así fue como Patricia ingresó al mundo de las redes sociales. Entabló contactos con amigos y amigas que ya estaban registrados y desarrolló montones de nuevas amistades de otros países. También pudo **chatear** o comunicarse en vivo con otras personas, compartir canciones, fotos y mil curiosidades. Por último, descubrió que las redes no sirven sólo para “bochinchar”, sino también para que, cuando alguien tenga un problema o una duda, siempre aparezca alguien dispuesto a ayudar.

-Eso sí –le advirtió su papá -, es muy importante que no entres a las redes sociales sin supervisión mía o de tu mamá. La mayoría de la gente es buena, pero siempre hay personas que no tienen buenas intenciones. ¿Me lo prometes?

Patricia juró solemnemente que así sería.



Lectura tomada del libro: Español 5 Aprender juntos de SM – págs. 37-41

## COMPRENSIÓN DE LECTURA

### Instrucciones:

A. Contesta las siguientes preguntas relacionadas a la lectura Patricia cae en la red.

- 1) ¿Crees que Patricia utilizó su computadora como su papá quería? ¿Qué te hace pensar eso?



- 2) El uso que tú le das a tu equipo electrónico, ¿se parece al de Patricia? ¿Cómo se diferencia?



3) ¿Qué otros aparatos electrónicos utilizas? ¿Cuáles utilizas con más frecuencia? ¿Por qué?



**B.** Lee las siguientes premisas. Selecciona la alternativa correcta y escríbela en el espacio correspondiente.

\_\_\_\_ 1. El papá e Patricia le regaló la computadora para que:

- a. se uniera a una red social.
- b. aprendiera cosas nuevas.
- c. hablará con sus abuelos por Internet.

\_\_\_\_ 2. El papá de Patricia le advirtió que:

- a. tratara la computadora con mucho cuidado para no dañarla.
- b. si no aprovechaba la computadora, la devolvería a la tienda.
- c. no perdiera el tiempo usando la Internet.

\_\_\_\_ 3. Lo primero que hizo Patricia con la computadora fue:

- a. chatear con sus amigos por Internet.
- b. descargar muchos juegos.
- c. buscar información y adquirir conocimiento.



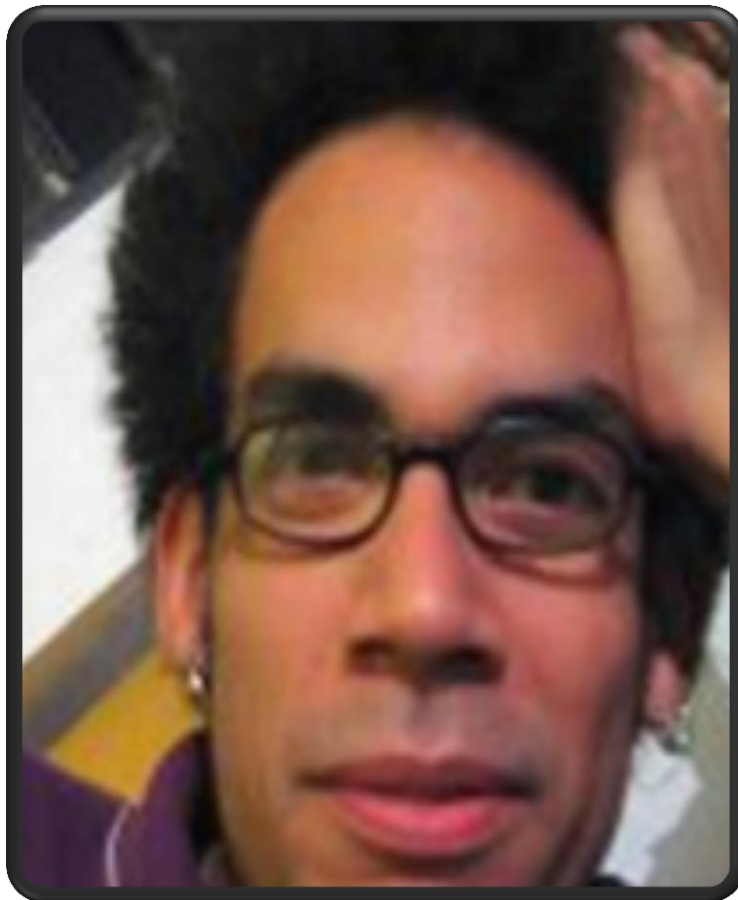
C. Observa las premisas en la siguiente tabla. Marca con una X aquellas acciones que, en tu opinión, Patricia **no** debería hacer.

<b>Acciones</b>	<b>No debería hacer</b>
1) Buscar información para una clase.	
2) Leer noticias sobre juegos de fútbol y baloncesto.	
3) Chatear con desconocidos para hacer nuevos amigos.	
4) Enviarles correos electrónicos a los compañeros de la escuela.	
5) Hablas por Skype con los tíos en los Estados Unidos.	
6) Leer sobre países, animales, plantas y planetas.	
7) Entrar en una red social sin la supervisión de los padres.	
8) Dar el nombre y número telefónico a una persona que acaba de conocer por Internet.	

**Conoce los datos biográficos del autor del cuento: Patricia cae en la red.**

**Juan Carlos Quiñones (juanqui)**

Alias Bruno Soreno, nació en el año de 1972. Estudió posgrado en Literatura Comparada. Ha sido premiado en diversos certámenes literarios y publicado en varias revistas de papel puertorriqueñas, venezolanas, argentinas y estadounidenses, además de otras revistas cibernéticas. También está incluido en antologías locales e internacionales como la Antología de cuento latinoamericano del siglo XXI, editada por Julio Ortega y publicada por la editorial Siglo Veintiuno, Mal(h)ablar editada por Mayra Santos Febles, y Ojo paralelo: antología de escritores dominicanos y puertorriqueños. Es autor, entre otros libros, de Brevario (Isla Negra, 2002), Adelaida recupera su peluche (La Secta de los Perros, 2011) y de Todos los nombres el nombre (Colección Maravilla, 2012).



## Ejercicios de práctica

### Línea cronológica Patricia cae en la red

Repasa el cuento. Luego completa la línea cronológica con los sucesos según ocurrieron en la historia.

The diagram consists of a large horizontal arrow pointing to the right. Five boxes are connected to it:

- Box 2: Located above the arrow, connected by an upward-pointing arrow. It contains five horizontal lines for writing.
- Box 4: Located above the arrow, connected by an upward-pointing arrow. It contains five horizontal lines for writing.
- Box 1: Located below the arrow, connected by a downward-pointing arrow. It contains five horizontal lines for writing.
- Box 3: Located below the arrow, connected by a downward-pointing arrow. It contains five horizontal lines for writing.
- Box 5: Located below the arrow, connected by a downward-pointing arrow. It contains five horizontal lines for writing.

## Tarea de desempeño – Escuchar los detalles

Luego de haber creado tu línea cronológica del cuento Patricia cae en la red organiza los detalles en un párrafo. El párrafo debe incluir oración temática, detalles relevantes y conclusión.



The worksheet is designed for a writing task. It consists of a large, white, lined area for writing, framed by a red border with a jagged, torn-paper edge. In the top right corner of the writing area, there is an illustration of a laptop computer. The laptop screen shows three cartoon children with green recycling symbols on their shirts, suggesting a theme of environmental awareness or digital literacy.

# ¿Qué es un bosquejo?

Un bosquejo es el primer borrador, boceto o diseño que se realiza para producir un texto.

En el bosquejo se escriben las ideas que desarrollará el autor y servirá de guía en el proceso de redacción.

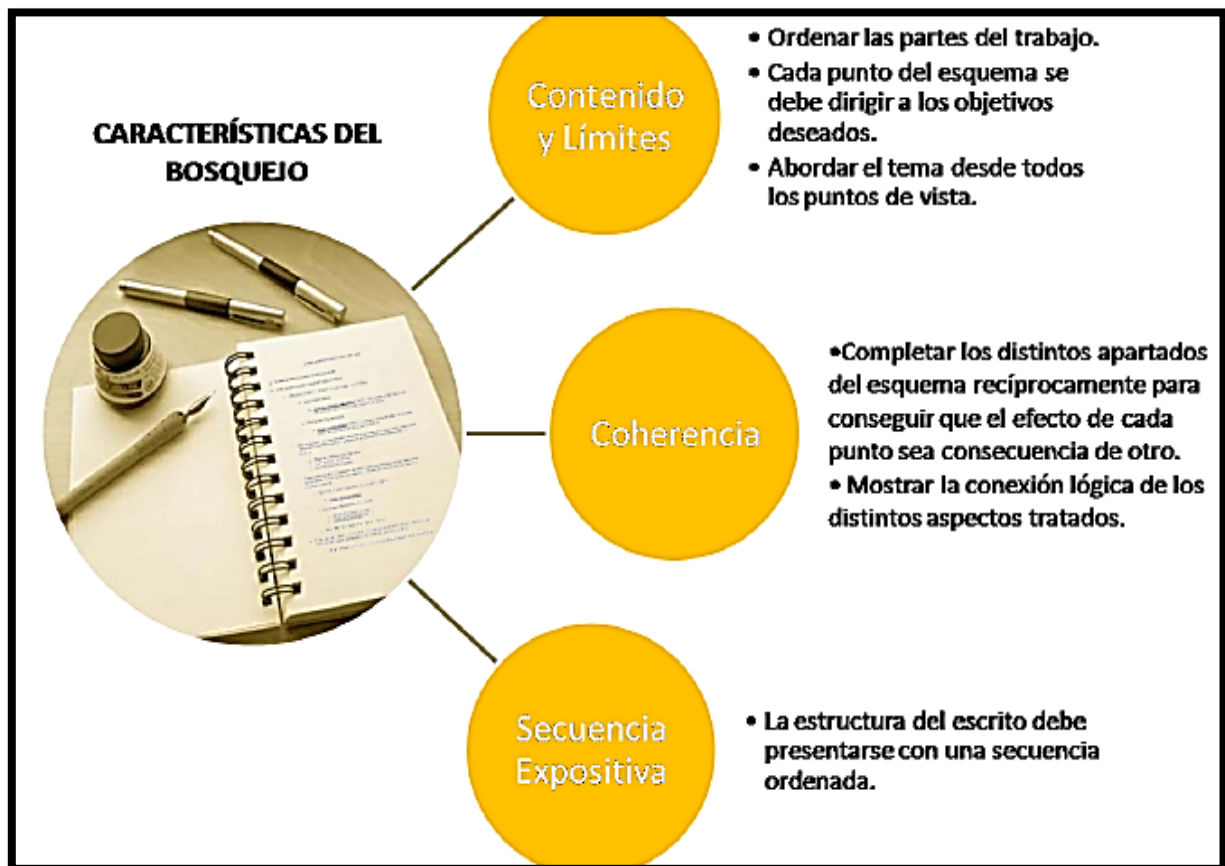
También se puede decir que es un pequeño resumen que incluye frases y palabras en lugar de párrafos completos.

Es decir; el bosquejo es una **estructura o esquema** donde representamos las ideas que ayuda a organizarlas en orden de importancia de los temas que se presentarán en un escrito.

## Propósito y utilidad del bosquejo

El bosquejo tiene como finalidad:

- ✓ Trazar las líneas directrices del trabajo estableciendo los límites de este.
- ✓ Determinar la información que se ha recopilado.
- ✓ Detectar las áreas donde falta material o información.
- ✓ Organizar la información en orden lógico.



## Tipos de bosquejo

Hay muchos tipos de bosquejo. Los más comunes son:

- Bosquejo simple - bosquejo en el cual solo aparecen las ideas principales.
- Bosquejo compuesto - figuran las ideas principales, ideas secundarias y las relaciones que se mantienen entre unas y otras.

## La estructura del bosquejo

- Para crear un bosquejo, debes definir el tema principal y lo escribes en el centro de la página que utilizarás para organizar tus ideas.
- Luego, vas desglosando los subtemas en el orden que los quieres elaborar.
- Veamos cómo quedaría el esquema de tu bosquejo:

## La estructura del bosquejo

- Ejemplo del bosquejo simple:
- Ejemplo del bosquejo compuesto:

**Bosquejo simple:**

○ Tema principal: \_\_\_\_\_

○ A \_\_\_\_\_

○ B \_\_\_\_\_

○ C \_\_\_\_\_

○ D \_\_\_\_\_

○ Conclusiones \_\_\_\_\_

} sub temas o ideas secundarias

**Bosquejo compuesto:**

○ Tema principal: \_\_\_\_\_

○ I- \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

○ B \_\_\_\_\_

○ C \_\_\_\_\_

○ II- \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

B \_\_\_\_\_

C \_\_\_\_\_

○ Conclusiones \_\_\_\_\_

} sub temas o ideas secundarias

## Repasa lo aprendido

Instrucciones: Lee cada premisa. Completa cada oración con la información correcta.

- 1) Un bosquejo es un \_\_\_\_\_.
- 2) El bosquejo nos ayuda a \_\_\_\_\_ las ideas en orden de importancia de un escrito.
- 3) Una de las finalidades del bosquejo es detectar las áreas donde \_\_\_\_\_ material o información.
- 4) Las tres características del bosquejo son: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.
- 5) Los dos tipos de bosquejo estudiado son el \_\_\_\_\_ y el \_\_\_\_\_.

## Practica:

### Redacción de un bosquejo para preparar un pincho de frutas

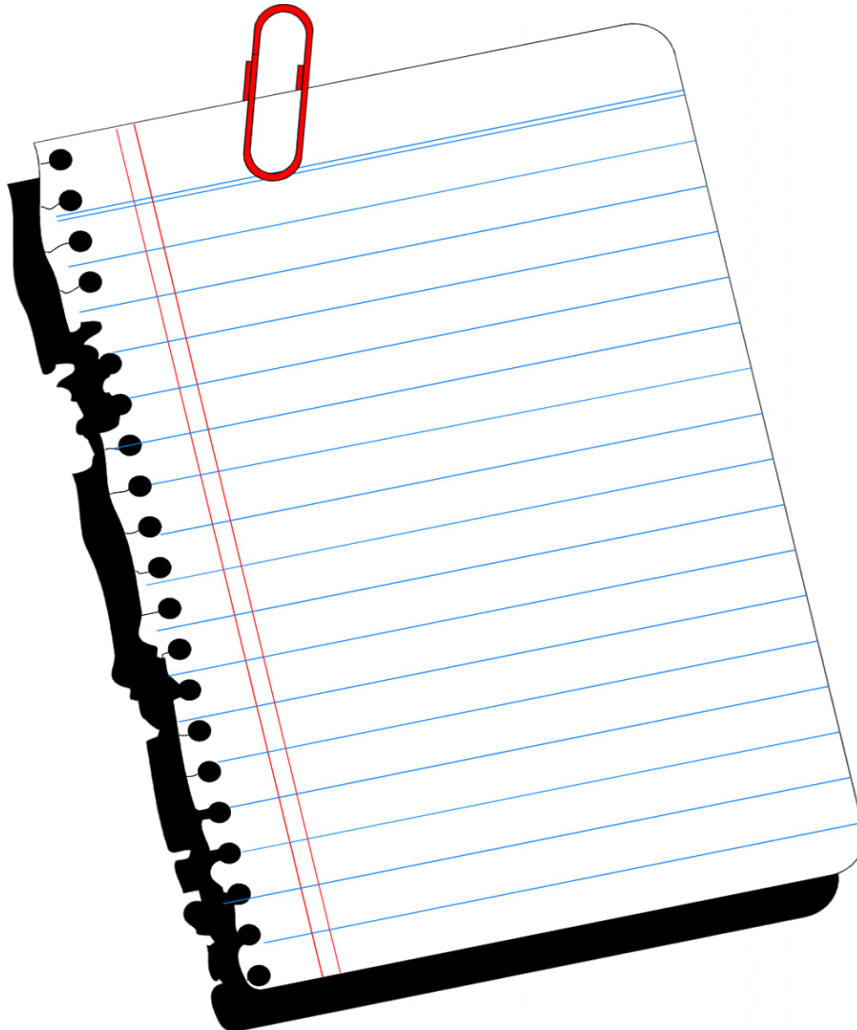
- Los pinchos de frutas son riquísimos, a la vez que son saludables.
- Si fueras a prepararlo, ¿cómo lo harías?
- Prepara en tu libreta un bosquejo con las ideas principales y secundarias más importantes para realizar esta receta.





## Tarea de desempeño – Enseñar un juego

- Piensa en algún juego que quieras enseñar a estudiantes más pequeños que tú.
- Prepara un bosquejo con las ideas principales y secundarias más importantes de ese juego.
- Utilizando el bosquejo que preparaste, redacta instrucciones escritas paso a paso para realizar ese juego durante el receso.
- Luego, preséntalo a la clase.



## RÚBRICA PARA EVALUAR LA PRESENTACIÓN ORAL

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>PUNTUACIONES</b>			
	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Deficiente
<p><b>Tono de voz</b></p> <p>El estudiante modula correcta y apropiadamente el tono de voz. La comunicación oral fluye con naturalidad y corrección. Se utiliza el vocabulario correcto y adecuado</p>				
<p><b>Postura del cuerpo y contacto visual</b></p> <p>El estudiante mantiene la atención en los espectadores. Evita limitarse a leer únicamente lo que está escrito en su presentación</p>				
<p><b>Dominio del contenido</b></p> <p>El estudiante demuestra dominio del contenido. Entiende lo que dice y transmite los contenidos al resto de compañeros.</p>				
<p><b>Dicción</b></p> <p>El estudiante pronuncia correctamente las palabras para evitar los vicios de dicción.</p>				
<p><b>TOTAL</b></p> <p>_____</p> <p><b>20</b></p>				

# **LECCIÓN 2**

## La división silábica

## GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA:

### La división silábica; los diptongos, triptongos e hiatos

Cuando un niño aprende a leer, suele marcar las sílabas de cada palabra: ma-má, me-sa, ... sin saber, en realidad, lo que es una sílaba. Pero; ¿qué es una sílaba?

Una **sílaba** es una letra o un grupo de letras que se pronuncian en un solo golpe de voz. Una sílaba puede ser una vocal sola: **A – E – I – O – U** o la combinación de una vocal con una o varias consonantes:

#### Ejemplos:

- amanecer      a - ma – ne – cer
- albañil        al – ba – ñil
- alegre         a – le – gre
- bicicleta      bi – ci – cle – ta
- inscripción    ins – crip – ción

Las vocales se dividen en dos grupos:

- abiertas o fuertes y
- cerradas o débiles.

Las vocales abiertas o fuertes son: **A- E- O.**

Las vocales cerradas o débiles son: **I- U.**

Las sílabas por sí solas, generalmente, carecen de significado:

- dio, ra, mi, trans, sor

Pero, con ellas bien unidas y ordenadas, los hablantes podemos formar palabras:

- ra-dio-trans-mi-sor

Las sílabas se distinguen entre:

- a. Tónicas - (con fuerza de pronunciación) En una palabra sólo hay UNA sílaba tónica: es-**cue**-la. La **sílaba tónica** es la que más alto suena cuando pronunciamos una palabra.
- b. Átonas – (sin fuerza de pronunciación) en una palabra puede haber más de una sílaba átona: **es**-cue-**la**

Ahora bien: ¿cómo puedo saber la manera correcta de dividir una palabra en sílabas? Conocer los diptongos, los triptongos y los hiatos te podrá ayudar.

## Los diptongos y los triptongos:

Los **diptongos** se forman cuando se encuentran juntas:

- ❖ una vocal fuerte + una vocal débil
- ❖ una vocal débil + una vocal fuerte
- ❖ dos vocales débiles

Diptongo { Fuerte+Débil (ja-la)  
Débil+Fuerte (de-li-cia)  
Débil+Débil (ru-do)

**OJO**: El acento ortográfico sobre una vocal débil la convierte en una vocal fuerte. Una vocal fuerte (A-E-O) sigue siendo fuerte, aunque lleve acento ortográfico.

Por su parte, los **triptongos** se forman cuando se encuentran juntas tres vocales:

- ❖ una fuerte entre medio de dos débiles: buey, viei-ra, limpiáis.
- ❖ cuando la vocal i de un diptongo o un triptongo aparece al final de palabra se convierte en una y: Rey, con-voy, Pa-ra-guay.

## Practica lo que aprendiste.

Lee cada palabra. Divídela en sílabas. Circula el diptongo en cada una.

1) nadie – na-d<sup>ie</sup>

2) tiempo –

3) espacio –

4) viuda –

5) airado –

6) ciudad –

7) lluvia –

8) división –

9) medias –

10) abuela -

## Los hiatos:

El **hiato** es lo contrario al diptongo. Es una **separación** de vocales. Se forman cuando encontramos, en una misma sílaba:

❖ dos vocales fuertes: pa-se-o

❖ una vocal fuerte junto a una débil acentuada: Ra-úl

## Normas para dividir palabras en sílabas:

- ❖ Las letras que forman una sílaba **no** se separan: pie-dad
- ❖ Las **letras dobles** (ch, ll, rr) deben mantenerse juntas:
  - ❖ chi-cha-rra, ga-lle-ta, te-rre-mo-to
- ❖ Dos **consonantes iguales juntas** (cc, nn) pertenecen a sílabas distintas: re-dac-ción, in-ne-ga-ble
- ❖ Los grupos formados por cualquier consonante + **l** o **r** forman siempre una sílaba: cla-ri-ne-te, pro-mo-ción **excepto** que esta unión sea producto de la suma de un prefijo + una palabra: sub-ra-yar.
- ❖ Las abreviaturas, las siglas y los acrónimos **no se dividen nunca**: etc., P.R., OVNI...
- ❖ No se separa una combinación de las letras B, C, F, G, P seguidos de L o R (o las combinaciones DR y TR): ta-bla, fe-bre-ro, te-cla



## **Practica lo que aprendiste**

Lee cada palabra. Divídela en sílabas. Separa el hiato en cada una.

1) koala – ko – a – la

2) teatro –

3) yautía -

4) mareo -

5) aeroplano -

6) cacao -

7) hiato -

8) caeremos -

9) paseo -

10) maestros -

# GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA

## Las reglas de acentuación

### REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

#### SOBRESDRÚJULAS

Sílaba tónica:  
anterior a la  
antepenúltima  
posición

Se acentúan todas.

arréglamelo  
apárcaselo

#### ESDRÚJULAS

Sílaba tónica: la  
antepenúltima  
posición

Se acentúan  
todas

helicóptero  
transatlántico

#### LLANAS

Sílaba tónica: la  
penúltima posición

Se acentúan cuando  
terminan en  
consonante que no sea  
ni “n” ni “s”.  
**NO SE ACENTÚAN** si  
terminan en vocal.

mástil  
fútbol

#### AGUDAS

Sílaba tónica: la  
última posición

Se acentúan cuando  
terminan en “n”, “s”  
o vocal.

autobús  
vagón

## Tipos de acentos

# Tipos de ACENTOS



### ACENTO PROSÓDICO

Solamente se pronuncia y no lleva marca visible sobre la sílaba acentuada o sílaba tónica.

**Novela**

 **Ortografía**  
AVANZADA



Macmillan Profesional México

### ACENTO ORTOGRÁFICO

Se representa por medio de un signo o tilde sobre la sílaba tónica.

**Canción**



macmillanprofesionalmx

### ACENTO DIACRÍTICO

Se expresa con una tilde y su función es diferenciar el uso de palabras que tengan igual escritura.

(Palabras homófonas)

**él** (pronombre)  
**el** (artículo)

www.macmillanprofesional.com.mx

## Ejercicios formativos

### Acentuación y tipos de acentos

Lee cada premisa, selecciona o escribe la contestación correcta.

**Valor: 22 puntos**

1. Una de las siguientes palabras es aguda.

coche

mesa

fajín

cántaro

2. Las palabras \_\_\_\_\_ llevan acento gráfico solamente.

3. Las palabras llanas llevan tilde\_\_\_\_.

nunca.

si no terminan n, s o vocal.

siempre.

si terminan en n. s o vocal.

4. Las palabras monosílabas, según las normas de acentuación\_\_.

nunca llevan tilde

siempre llevan tilde

sólo llevan tilde para diferenciarse de otras palabras que se escriben igual. (Tilde diacrítica)

5. Solo una de estas palabras está escrita correctamente.

ágil

métrros

álto

alegrán

6. El golpe de voz en las palabras sobreesdrújulas recae sobre

la última sílaba       la ante penúltima sílaba

la penúltima sílaba       antes de la penúltima sílaba

7. Los diptongos y triptongos llevarán tilde cuando sigan la regla general de acentuación.

La tilde se colocará sobre la vocal abierta del diptongo o triptongo.

correcto

incorrecto

8. Sólo una de estas palabras está bien separada silábicamente.

ca-í-a       sae-ta

ha-bi-ta-ci-ón       a-i-re

9. Escribe la tilde correctamente en las siguientes palabras:

Maria

agilmente

dieciseis

# REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

★ Completa:

En una palabra, la sílaba en la que recae el acento se llama sílaba tónica.  
Las demás sílabas de la palabra se llaman sílabas átonas.

★ ¿Cómo se llaman las palabras según el lugar que ocupa la sílaba tónica? Relaciona.

CLASE DE PALABRA	LUGAR QUE OCUPA LA SÍLABA TÓNICA
Llana <input type="radio"/>	penúltimo <input type="radio"/>
Sobresdrújula <input type="radio"/>	antepenúltimo <input type="radio"/>
Aguda <input type="radio"/>	antes del antepenúltimo <input type="radio"/>
Esdrújula <input type="radio"/>	último <input type="radio"/>

★ ¿Cuándo llevan tilde las distintas clases de palabras? Selecciona.

- Las palabras agudas llevan tilde
- Las palabras llanas llevan tilde
- Las palabras esdrújulas llevan tilde
- Las palabras sobresdrújulas llevan tilde

★ Agrupas las siguientes palabras.

AGUDAS

catalejo

explícamelo

murciélago

palabra

amistad

imagínatelo

menú

cántaro

LLANAS

ESDRÚJULAS

SOBRESDRÚJULAS

★ Escribe correctamente estas palabras. ¡Ojo! a unas les falta la tilde, a otras no.

lampara

laser

girasol

purpura

robot

television

almeja

felpudo

elastico

cuentaselo

agil

alheli

# **Lección 3**

## **El discurso**



### Lección 3: El discurso



Un "discurso" es un monólogo en el que presentas o explicas tus ideas y conclusiones sin mediar diálogo alguno con nadie. Un discurso es una exposición oral sobre un asunto determinado, pronunciada ante un público a fin de convencer o conmoverlo.

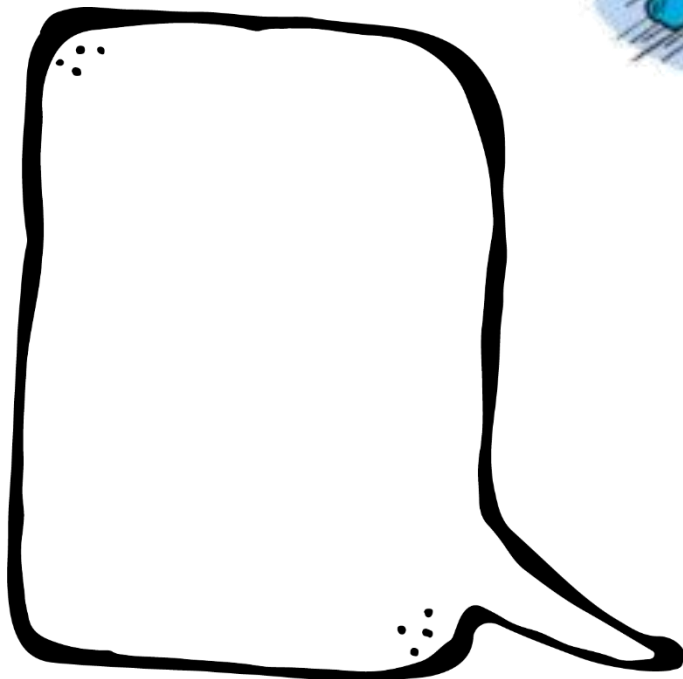
Según la Real Academia el discurso es:

- un razonamiento o exposición de cierta amplitud sobre algún tema, que se lee o pronuncia en público.
- la forma característica de plantear un asunto en un texto..



Hola, utiliza tu ::  
imaginación. Piensa  
que eres una maleta y  
tu dueño va de viaje.  
¿Qué le dirías?

Escribe lo que le diría a  
tu dueño en 3  
oraciones.



## ANÁLISIS LITERARIO

### Lectura del discurso de Natalia López

"Soy orgullosamente de origen indígena. Pertenezco a las 'Marías' que señalan en las calles por vestir diferente o hablar una lengua antigua y aunque vivo en una gran ciudad como es Nuevo León, mis padres se encargan de enseñarme el valor de mis raíces de Veracruz".

Así es como inicia Natalia Lizet López su discurso ante varios diputados de Monterrey. Aunque fue un discurso que la chiquita ofreció en diciembre del año pasado en la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León, tras ser ganadora de un certamen de fotografía llamado "Un flashazo ciudadano", el video se ha tornado viral.

La pequeña es de origen náhuatl, sus padres migraron de Veracruz a Nuevo León, donde ahora estudia en la primaria Profesor Rodolfo León Garza.

Su mamá vende plantas en los mercaditos cerca de su casa y recomienda a los clientes regar las plantas que compran para que crezcan, pero Natalia explica que a ella le dice: "lávate los dientes cada que comas si quieres que permanezcan blancos, ponte crema todos los días para que tu piel no esté seca, lee 30 minutos diarios y aprenderás muchas cosas".

Ella dice que, al escuchar en las noticias sobre los elevados niveles de delincuencia, secuestros y corrupción, piensa que todo esto es por falta de educación.

"No estamos practicando valores... Los adultos se pierden en el estrés de la vida diaria", dice Natalia alzando un poco más la voz.

Y luego señala que México necesita instaurar un fuerte programa de rescate a los valores para practicar la honestidad, comunicación, tolerancia y la lealtad. "Practicar, practicar, y practicar valores en la familia, en la escuela, en los parques, en el trabajo. ¡Valores hasta en la sopa!", añade.

A lo largo de poco más de diez minutos, Natalia también platicó que habla lengua náhuatl y que está orgullosa de sus raíces, a pesar de que en ocasiones ha sido humillada o minimizada.

"Qué bonito sería que las comunidades indígenas tuviéramos la oportunidad de participar en la vida política del país", finaliza diciendo en su discurso.

## **Análisis literario**

### **Un discurso de una niña indígena se torna viral en las redes sociales**

- Natalia López habló con fuerza contra la falta de valores en la sociedad mexicana y dejó callados a políticos.
- "Soy orgullosamente de origen indígena. Pertenezco a las 'Marías' que señalan en las calles por vestir diferente o hablar una lengua antigua y aunque vivo en una gran ciudad como es Nuevo León, mis padres se encargan de enseñarme el valor de mis raíces de Veracruz".
- Así es como inicia Natalia Lizet López-López su discurso ante varios diputados de Monterrey. Aunque fue un discurso que la chiquita ofreció en diciembre del año pasado en la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León, tras ser ganadora de un certamen de fotografía llamado "Un flashazo ciudadano", el video se ha tornado viral.
- La pequeña es de origen náhuatl, sus padres migraron de Veracruz a Nuevo León, donde ahora estudia en la primaria Profesor Rodolfo León Garza.
- Su mamá vende plantas en los mercaditos cerca de su casa y recomienda a los clientes regar las plantas que compran para que crezcan, pero Natalia explica que a ella le dice: "lávate los dientes cada que comas si quieres que permanezcan blancos, ponte crema todos los días para que tu piel no esté seca, lee 30 minutos diarios y aprenderás muchas cosas".

## ¿Qué es un discurso?

- Un discurso es una exposición oral sobre un asunto determinado, pronunciada ante un público a fin de convencer o conmoverlo.
- Los discursos constituyen, tal vez, la herramienta más persuasiva para conseguir modelar actitudes, es decir, formas de pensar, sentir y actuar.
- Su finalidad o propósito es exponer o transmitir algún tipo de información y, por lo general, convencer a los oyentes.
- Esto quiere decir que algunos textos también pueden considerarse como discursos.
- Para determinar el orden de ideas que expuso la niña mejicana, ella tuvo, primero, que redactar un texto para luego exponerlo oralmente frente a su público. En su caso, el Presidente de Méjico, era parte de ese público. ¿Te imaginas? Tú, también podrías hacer algo parecido.

## Vamos a practicar

### ¿Cómo hacer un análisis literario de un discurso?

Para analizar un discurso es necesario:

1. Identificar los **componentes que rodean al discurso**, que hacen comprensible su contenido, su cometido y su efecto:
  - a. Contexto (físico, psicológico, político, cultural...)
  - b. Asunto o tema (explícito e implícito)
  - c. Los agentes y los pacientes implicados (quién lo genera, para quién, sobre quién, qué relaciones de poder alimentan)
2. Entrar en su **contenido**:
  - a. **Ideología** (valores, actitudes, visión del mundo...)
  - b. **Recursos lingüísticos** (expresiones, metáforas...)
  - c. **Argumentaciones** (lógica, recursos...)
  - d. **Técnicas de persuasión** empleadas
  - e. **Propuestas de acción** implícitas y explícitas
  - f. **Datos** que apoyan el argumento
3. Generar un **modelo completo sobre el discurso**, que considere la relación entre todos los elementos analizados, su origen, su expresión y sus consecuencias.

## Practica: **Repaso de conceptos**

Busca en internet el discurso de Natalia López-López. Luego, prepara un bosquejo de los temas presentados en el mismo. Utiliza el formato provisto.

Tema: \_\_\_\_\_

I. \_\_\_\_\_

A- \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

B- \_\_\_\_\_

C- \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_

A- \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

B- \_\_\_\_\_

C- \_\_\_\_\_

III. Conclusión

## **Clasificación de los estilos del discurso: Directo e indirecto**

### 1. Discurso directo

Se llama discurso **directo** a la reproducción de palabras de modo literal, ya sea de otras personas (cita directa) o de pensamientos que se transcriben.

El discurso directo implica la **comunicación directa** entre dos o más personas que se encuentran en el mismo lugar y tiempo. Es decir; es el que reproduce las palabras textuales de alguien.

### 2. Discurso indirecto

En el discurso indirecto a la **reproducción de palabras** adaptadas al sistema de referencia del narrador.

Es decir; se utiliza para resumir o reproducir el mensaje con nuestras propias palabras.



**Tarea:** Colorea cada recuadro. Recorta los dos recuadros explicativos y pégalos en los extremos y al dorso de cada franja. En el centro, colocarás el ejemplo del texto explicativo provisto.

Español  
Didacticallegro

Bloque 1  
Interactivo

Discurso directo

Directo

Reproduce lo que dice o siente un personaje, tal y como si lo estuviera expresando en ese momento.

- Este tipo de discurso se usa en los diálogos.
- Se usa el guión largo (-) al inicio del renglón para indicar lo que dice cada personaje.

Va Jaimito a su madre y le pregunta:

- Mami, mami, ¿los caramelos de chocolate caminan por la pared??

- Pues no, Jaimito. Los caramelos no caminan.

- Ah, vale... pues entonces me he comido una cucaracha.

discurso

Español  
Didacticallegro

Bloque 1  
Interactivo

Discurso indirecto

Indirecto

Se emplea para relatar lo que dijo una persona pero sin repetir las palabras.

- Se reconoce por que un narrador lo cuenta en tercera persona.
- Se utiliza un verbo como dice, dijo, preguntó, respondió, etc.

Iba Jaimito  
Con su mami  
cuando le preguntó si los caramelos de chocolate caminaban por la pared, a lo que ella le respondió que no y el niño le dijo que entonces se había comido una cucaracha.

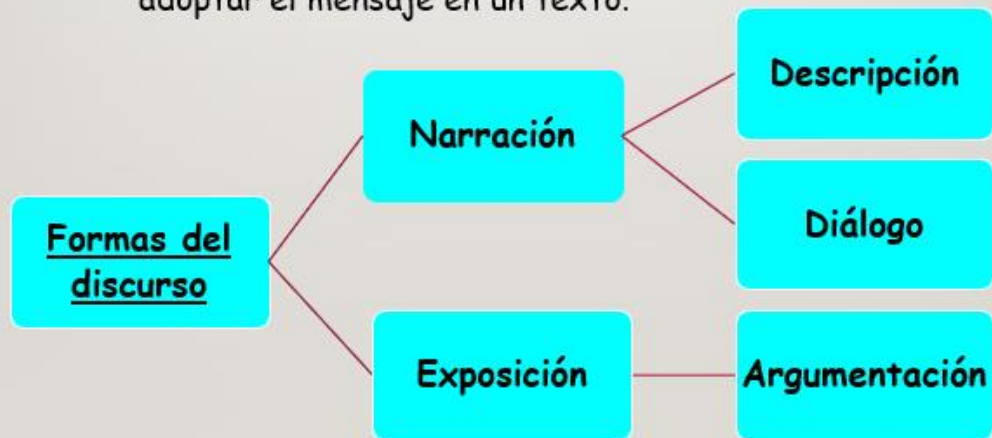
discurso

## Formas del discurso:

### FORMAS DEL DISCURSO:

---

- Son los distintos modos de expresión que puede adoptar el mensaje en un texto.



## Características del discurso / Las partes del discurso

Un discurso se compone de 4 partes básicas:

- **Introducción** - atraer la atención del oyente
- **Desarrollo o exposición** - es la parte más extensa del discurso y cuenta los hechos necesarios para demostrar la conclusión que se persigue. Esta sección enseña al público los puntos fuertes que vamos a defender. Si el tema presenta subdivisiones, es preciso adoptar un orden conveniente.
- **Argumentación** – es una variedad del discurso con la cual se pretende demostrar un hecho o defender una opinión mediante pruebas y razonamientos; en otras palabras, convencer.
- **Conclusión** – es el momento en que se hace un breve repaso de las ideas y un resumen del tema presentado.

## Lenguaje corporal

El lenguaje corporal puede tener una fuerte influencia en cómo los demás te perciben.

- Sigue estas sugerencias para comenzar a construir esa confianza y convertirte en un mejor comunicador.
  - 1) Practica tu sonrisa.
  - 2) Sé consciente de tu postura.
  - 3) Asegúrate de que tu lenguaje corporal y tus expresiones faciales vayan acorde con lo que estás diciendo.
  - 4) Ten en cuenta tus brazos, piernas y manos.
  - 5) Procura no ponerte nervioso.
  - 6) Mantén contacto visual.

## **Algunos datos sobre Martin Luther King Jr.**

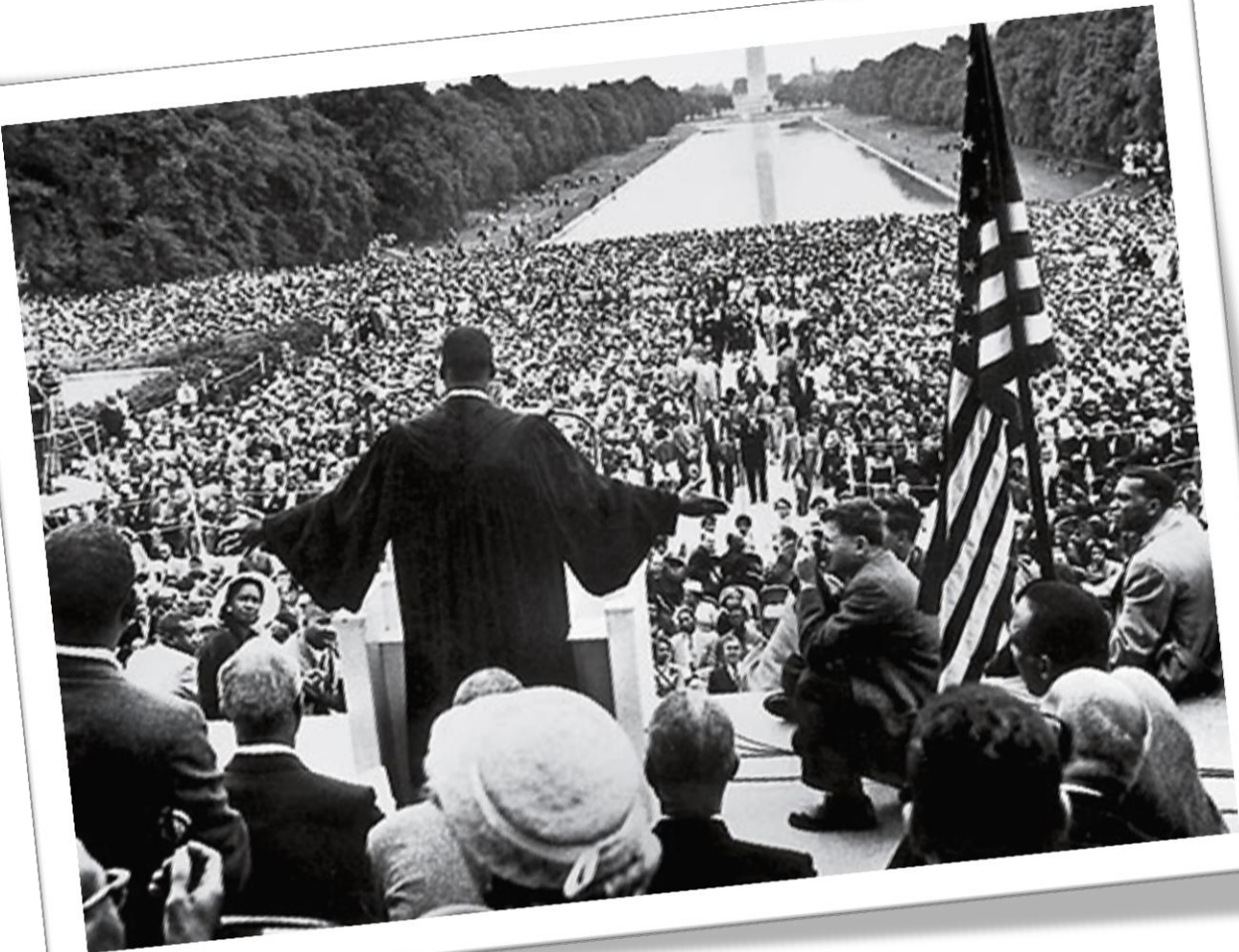
Martin Luther King Jr., nació en Atlanta, Georgia en 1929 y murió en Memphis, Tennessee en 1968. Fue pastor bautista, activista social y luchador por los derechos civiles de los afroamericanos. Lideró la lucha encaminada a acabar con la segregación racial en los Estados Unidos. Su postura de protesta, aunque firme y clara, fue siempre contraria a la violencia. En 1964 su labor fue reconocida con el premio Nobel de la Paz. Fue asesinado en Memphis en 1968.

Desde 1986, se instituyó el Día de Martin Luther King el tercer lunes de enero para conmemorar su obra política

**Análisis del discurso “I have a dream” (Yo tengo un sueño) de Martin Luther King, Jr.**

Por: Jorge Juan Morante el 28 de agosto de 2014

Tal día como hoy de hace 51 años, el 28 de agosto de 1963, en la Marcha sobre Washington del Movimiento por los Derechos Civiles, Martin Luther King pronunciaba su famoso discurso “I have a dream” (Yo tengo un sueño).



## **Contexto**

En Estados Unidos, un siglo después del Acta de Emancipación por la que se abolió la esclavitud, la minoría negra carecía de derechos civiles y políticos. En el momento del discurso el Movimiento por los Derechos Civiles llevaba ya alrededor de 10 años luchando para equiparar los derechos de blancos y negros en Estados Unidos en base a la no-violencia. Sin embargo, existían otros grupos como los Panteras Negras que compartía algunos objetivos con el Movimiento por los Derechos Civiles pero que abogaban por la autodefensa en base al derecho constitucional de portar armas.

En Sudáfrica, el Congreso Nacional Africano luchaba por acabar con la discriminación racial existente que incluso le había llevado al Sabotaje ante la represión que ejercía el apartheid ante cualquier acto de desobediencia o manifestación. Un año después Nelson Mandela era juzgado por el caso Rivonia y presentaba su famoso alegato «Un ideal por el que estoy dispuesto a morir».

## **Autor**

Martin Luther King era un pastor evangélico cuya lucha para acabar con la discriminación racial en EEUU le llevó a convertirse en líder del Movimiento por los Derechos Civiles de los Afroamericanos y a ganar el Nobel de la Paz un año después de este discurso.

En una marcha por los derechos civiles, en Memphis, en abril de 1968 era asesinado. Después de su asesinato en 1968 recibió varios reconocimientos a su labor a título póstumo como medallas y la declaración del día de Martin Luther King (tercer lunes de enero de cada año) que es festivo en Estados Unidos.

## **Discurso**

El enganche del discurso es que después de cien años del Acta de Emancipación su situación no ha cambiado mucho.

El control está cuando focaliza la atención en la “deuda” de derechos que alega que tiene Estados Unidos con la comunidad afroamericana y que les debe ser pagada en Libertad y Justicia.

La fase de comprensión, en la que provoca el recuerdo, es el sueño de un Mundo sin discriminación racial ni religiosa.

En el discurso encontramos metáforas como comparar con una deuda, en la que se les deben a los afroamericanos los derechos y libertades recogidos en la Constitución de los Estados Unidos y Anáforas cuando repite que “hoy tiene un sueño” que precede a cada una de las ejemplificaciones que hace del sueño que tiene.

## **¿Cómo se debe iniciar un discurso?**

Aprende como empezar un discurso y causar una gran impresión en tu audiencia usando estos 7 poderosos consejos.

- 1) Comienza con una emoción fuerte.
- 2) Haz referencia a acontecimientos actuales o históricos.
- 3) Comienza con una estadística impactante.
- 4) Usa una anécdota.
- 5) Involucra a tu audiencia.
- 6) Introduce un problema.
- 7) Usa tu lenguaje corporal.



## Tarea de desempeño: El discurso

Orejitas para escribir tu discurso

- ❖ Prepara un bosquejo -
- ❖ Recuerda las partes del discurso-
  - ❖ Recuerda incluir tu párrafo de:
    - ❖ Introducción - El párrafo de introducción debe captar la atención del lector. Puede empezar con una pregunta, una onomatopeya (ruido de lo primero que ocurrió), un diálogo o una descripción del ambiente de la historia.
    - ❖ Desarrollo o exposición
    - ❖ Argumentación
    - ❖ Conclusión - El párrafo de conclusión debe dejarle saber al lector que es el fin de la historia.
    - ❖ Usa frases y palabras de transición - Las palabras y frases de transición ayudan al lector a establecer la secuencia de la historia.
  - ❖ Lenguaje corporal

## Torbellino de ideas

### Instrucciones:

Una vez hayas escogido el tema, escribe en las gotitas algunas ideas y detalles que te ayuden a redactar tu discurso.





---

## RÚBRICA PARA EVALUAR LA PRESENTACIÓN ORAL

---

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

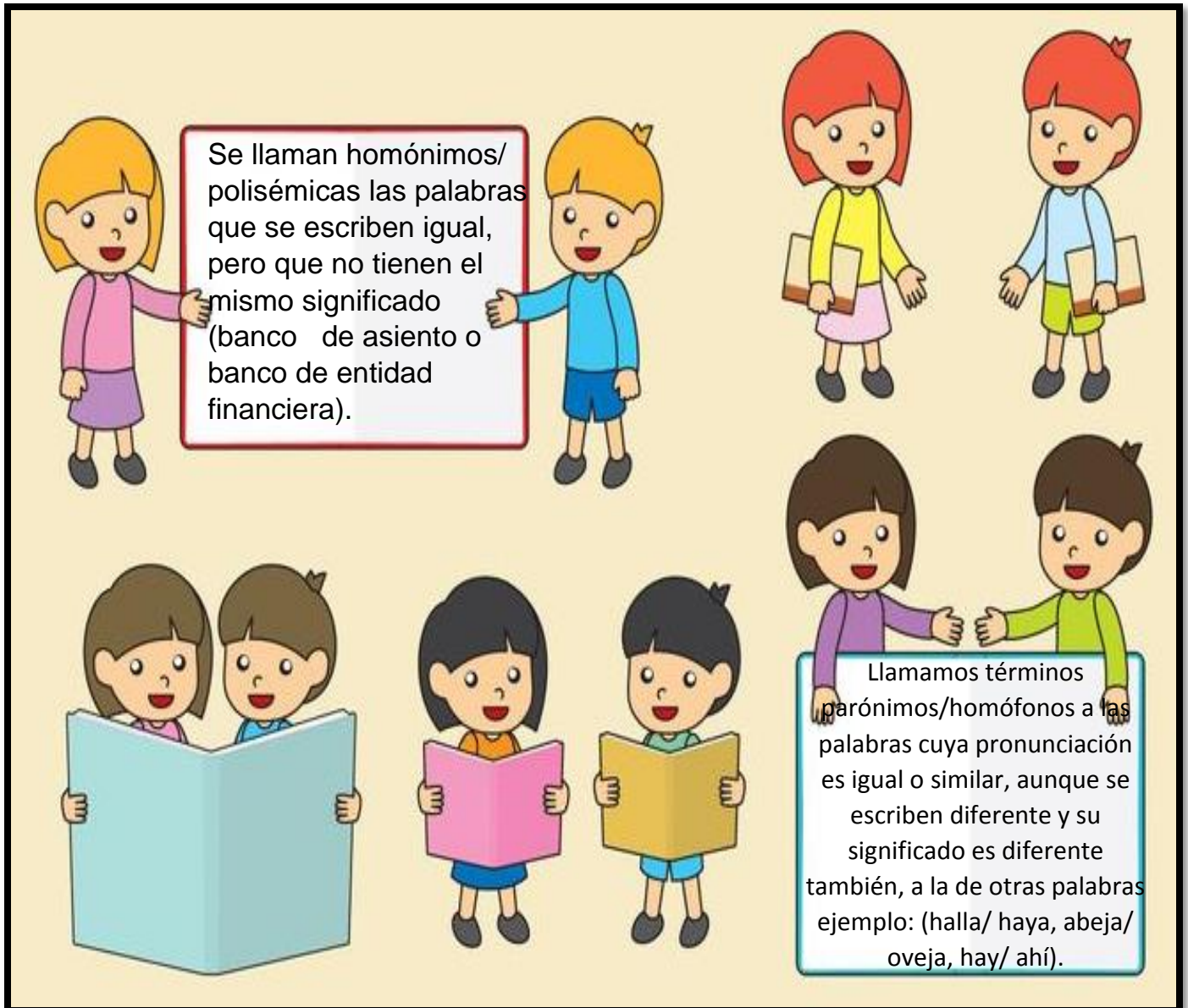
Criterios de Evaluación	PUNTUACIONES			
	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Deficiente
<b>Tono de voz</b>  El estudiante modula correcta y apropiadamente el tono de voz. La comunicación oral fluye con naturalidad y corrección. Se utiliza el vocabulario correcto y adecuado				
<b>Postura del cuerpo y contacto visual</b>  El estudiante mantiene la atención en los espectadores. Evita limitarse a leer únicamente lo que está escrito en su presentación				
<b>Dominio del contenido</b>  El estudiante demuestra dominio del contenido. Entiende lo que dice y transmite los contenidos al resto de compañeros.				
<b>Dicción</b>  El estudiante pronuncia correctamente las palabras para evitar los vicios de dicción.				
<b>TOTAL</b>  _____				
<b>20</b>				

# Lección 4

## Homónimo y parónimo

## GRAMÁTICA U ORTOGRAFÍA

¿Qué es un homónimo/parónimo?



Se llaman homónimos/ polisémicas las palabras que se escriben igual, pero que no tienen el mismo significado (banco de asiento o banco de entidad financiera).

Llamamos términos parónimos/homófonos a las palabras cuya pronunciación es igual o similar, aunque se escriben diferente y su significado es diferente también, a la de otras palabras ejemplo: (halla/ haya, abeja/ oveja, hay/ ahí).

The illustration features several cartoon children. In the top left, a girl and a boy stand on either side of a sign that defines homonyms. In the top right, a girl and a boy hold books. In the bottom left, two children read a large book together. In the bottom center, two children read separate books. In the bottom right, a girl and a boy stand behind a sign that defines paronyms.

## Ejemplos de parónimos/homófonos

<b>acerbo</b>	Áspero al gusto; cruel.	<b>acervo</b>	Montón de cosas menudas; haber que pertenece a una colectividad.
<b>baca</b>	Parte superior de un coche destinada al equipaje.	<b>vaca</b>	Mamífero.
<b>basto</b>	Grosero, tosco, de baja calidad; palo de la baraja.	<b>vasto</b>	Extenso, dilatado.
<b>baya</b>	Fruto de ciertas plantas.	<b>vaya</b>	Forma del verbo <i>ir</i> .
<b>bello</b>	Que tiene belleza.	<b>vello</b>	Pelo corto y suave; pelusilla de algunos frutos.
<b>bobina</b>	Carrete para enrollar en él hilos, alambre.	<b>bovina</b>	Relativa al buey o la vaca.
<b>botar</b>	Saltar la pelota.	<b>votar</b>	Dar el voto.
<b>grabar</b>	Realizar una incisión sobre un superficie; registrar sonidos; fijar profundamente en el ánimo.	<b>gravar</b>	Imponer una carga o <i>gravamen</i> .
<b>sabia</b>	Mujer que tiene sabiduría.	<b>savia</b>	Líquido que circula por el interior de las plantas.

## Ejemplos de homónimos/polisémicas

Una palabra		Varias palabras	
<b>así</b>	¿Equivale a? de esta manera? <i>Empieza así.</i>	<b>a sí</b>	¿Equivale a? uno mismo? <i>Siempre se complace a sí mismo.</i>
<b>conque</b>	¿Equivale a? así que, ¿de modo que? <i>Es tarde, conque date prisa.</i>	<b>con que</b>	¿Equivale a? con el (la) cual? <i>Éste es el vestido con que me casé.</i>
<b>demás</b>	¿Significa? el resto, ¿lo otro? <i>Tú entra, los demás que esperen.</i>	<b>de más</b>	¿Equivale a? ¿de sobra, en exceso? <i>Estás de más aquí.</i>
<b>entretanto</b>	¿Equivale a? mientras? <i>Tú recoge, entretanto yo fregaré.</i>	<b>entre tanto</b>	¿Equivale a? entre tal cantidad de? <i>Entre tanto niño no se le distingue.</i>
<b>porque</b>	¿Equivale a? ¿ya que, puesto que? <i>He venido porque te quiero.</i>	<b>por que</b>	¿Equivale a? por el (la) cual? <i>Dime el motivo por que ha venido.</i>

**Tarea: Escoge el homónimo/polisémica correcto para completar cada oración.**

sierra

callo

vela

canal

cara

1. La casa le costó demasiado \_\_\_\_\_.
2. Su \_\_\_\_\_ es angelical y brillante.
3. El Yunque está en la \_\_\_\_\_ de Luquillo.
4. Comimos \_\_\_\_\_ frita con tostones.
5. Mi papá tiene un \_\_\_\_\_ en el pie derecho.
6. Cuando una persona habla yo me \_\_\_\_\_ para escucharla.
7. La \_\_\_\_\_ del bote se rompió.
8. Mi tía enciende la \_\_\_\_\_ todos los días.

**Tarea: Escribe dos significados para cada palabra polisémica dada.**

1. banco

---

---

2. cura

---

---

3. cometa

---

---

4. muñeca

---

---



**Tarea: Busca en el diccionario dos significados para cada homónimo**

1. estrella

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

2. canal

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

3. bomba

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

**Tarea: Subraya el parónimo/homófono en cada par de oraciones.**

1. La apertura de la obra será en breve.

El vestido tiene una abertura al frente.

2. La mujer sabia edifica su casa.

La savia de las plantas circula por su interior.

3. El pastor trajo la oveja que estaba perdida.

La abeja picó al niño en la frente.

4. La cima de la montaña está cubierta de nieve.

En la sima del océano hay muchas especies marinas.

**Tarea: Redacta una oración con cada par de parónimos/homófonos dado.**

1. aptitud/ actitud

A) \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_

2. hola ola

A) \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_

3. casa/ caza

A) \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_

4. tuvo/ tubo

A) \_\_\_\_\_

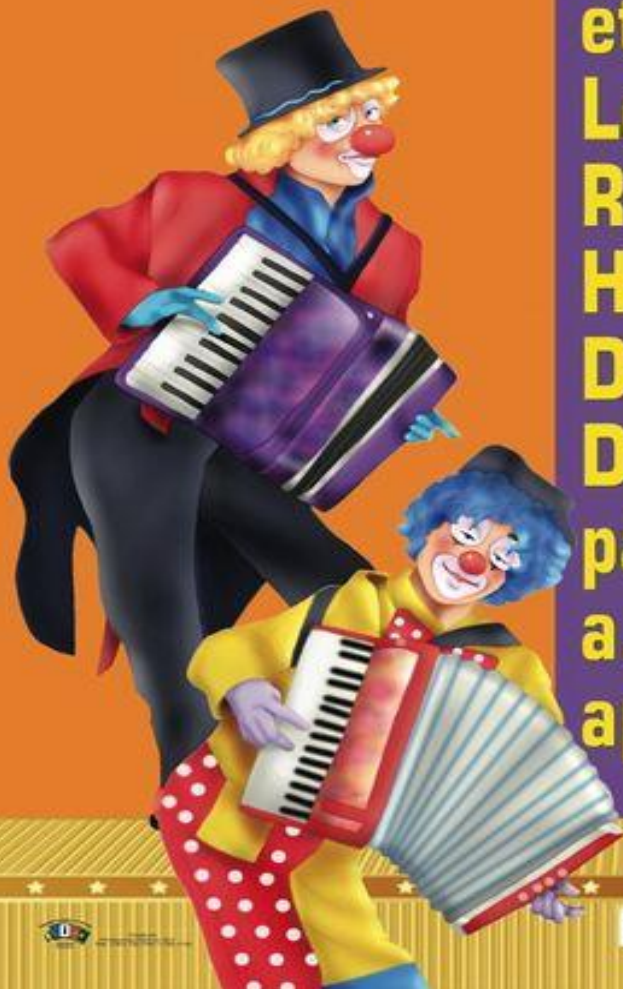
B) \_\_\_\_\_



# Abreviaturas

Las **abreviaturas** economizan tiempo y espacio y no deben confundir el mensaje del emisor.

<b>Sra.</b>	señora
<b>Srta.</b>	señorita
<b>depto.</b>	departamento
<b>etc.</b>	etcétera
<b>Lcdo.</b>	Licenciado
<b>Rvdo.</b>	reverendo
<b>Hon.</b>	honorable
<b>Dr.</b>	doctor
<b>Dra.</b>	doctora
<b>pág.</b>	página
<b>a. C.</b>	antes de Cristo
<b>apdo.</b>	apartado



**Tarea: Escoge la abreviatura correspondiente.**

Sra. apdo.	depto.	Hon.	Dr.	pág.
1. El _____ Acevedo atendió a mi hermano en el hospital.				
2. Carlos leyó la _____ 6 del libro de ciencia.				
3. El _____ alcalde de Caguas se llama William Miranda Torres.				
4. La _____ Rodríguez es una maestra responsable.				
5. El número de _____ es el 220, para lo busques cuando llegues al correo.				
6. Mi abuela tiene que ir al _____ de agricultura.				

**Tarea: Elige la opción correcta.**

Cuando hablamos de OVNI, ITV, IVA..... estamos hablando de:

siglas

abreviaturas

# **Lección 5**

¿Qué es una sigla?

## Lección 5: ¿Qué es un sigla?

Una **sigla** es una palabra formada con las iniciales de varias palabras.

Se emplean frecuentemente para referirnos a organismos (organizaciones) e instituciones.

Ejemplo

UE → Unión Europea

Se forman con la letra inicial de algunas palabras.

Las siglas se escriben con letra mayúscula y sin puntos.

Ejemplo

DNI → Documento Nacional de Identidad

Su plural indica con el determinante que las precede.

## Las siglas y abreviaturas más comunes

**Tarea: Escribe el significado de cada sigla.**

<b>CALLES Y DIRECCIONES:</b> Calle: C/ Avenida: Avda. Av. Derecha: Dcha. Izquierda: Izqda. Número: No. Núm.	<b>PUNTOS CARDINALES:</b> Norte: N. Sur: S. Este: E. Oeste: O.	<b>CORTESIA Y TRATAMIENTO:</b> Don: D. Doña: Dña. Usted: U. Ud. Vd. Ustedes: Udes. Vdes. VV. Señor: Sr. Señora: Sra. Señorita: Srta.
<b>Abreviaturas y SIGLAS más comunes</b>		
O.M.S.: ORGANIZACION MUNDIAL DE LA SALUD U.E.: UNION EUROPEA E.E.UU.: ESTADOS UNIDOS	O.N.G.: ORGANIZACION NO GUBERNAMENTAL O.N.U.: ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS	D.N.I.: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD E.S.O.: EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA



## ¿Qué significan?

i Estas siglas tienen un carácter geográfico u organizativo. ¿Sabes a qué corresponden?

EE.UU.	<input type="text"/>
ONU	<input type="text"/>
UE	<input type="text"/>
OTAN	<input type="text"/>
CC.AA.	<input type="text"/>



© Santillana en Red





Tarea: Fíjate en las siglas de abajo y busca su significado arriba.

**Mi música preferida**

i Indica qué significan estas siglas.

 Objeto Volador No Identificado.	 Unidad de Cuidados Intensivos.
 Organización Mundial de la Salud.	 Organización de Naciones Unidas.
 Unión Europea.	 Organización del Tratado del Atlántico Norte.
 Inspección Técnica de Vehículos.	 Disco Compacto.

OVNI   CD   UCI   OTAN   OMS   ITV   ONU   UE

© Santillana en Red

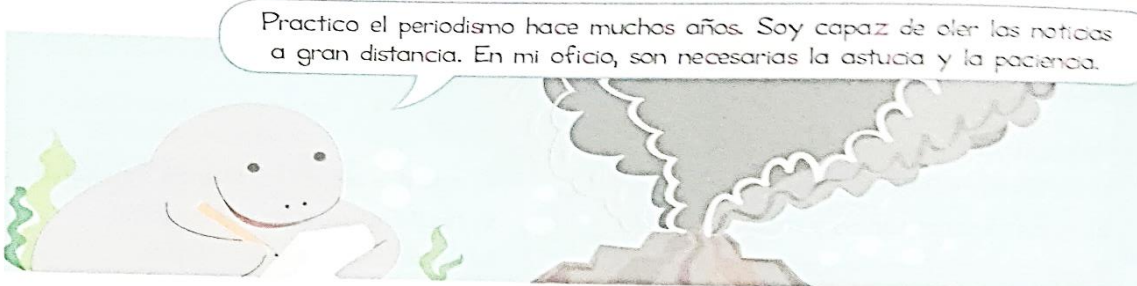
The interface includes a title bar with a close button (X), an information icon (i), and a task instruction. It features two columns of CD icons, each with a corresponding text box containing a definition. At the bottom, there are eight circular icons with acronyms: OVNI (red), CD (blue), UCI (orange), OTAN (light blue), OMS (pink), ITV (yellow), ONU (purple), and UE (green). A toolbar at the very bottom contains icons for printing, saving, downloading, undo, redo, and refresh.

## Palabras de ortografía dudosa

# ORTOGRAFÍA ACTUAL

## La s, la c y la z

Lee y contesta:



1. ¿Cómo suenan las letras destacadas?

2. ¿Conoces algunas reglas para la escritura de estas letras?

### Estudio

Como recordarás, la **s**, la **z** y la **c** (cuando antecede a la vocal **e** y a la **i**) suenan igual en Hispanoamérica y Andalucía (el sur de España). Para evitar errores a la hora de escribirlas, estudia estas reglas:

**Se escribe s:**

- antes de la **p** y de la **t**, como en *aspa* y *jaspe*.
- en los sufijos *-asco*, *-asca*, *-astro*, *-ense*, *-és*, *-esco*, *-esca*, *-ésimo*, *-ésima*, *-isa*, *-ismo*, *-ista*, *-ísimo*, *-ísima*, *-oso*, *-osa*, *-uso* y *-usa*.
- en las terminaciones *-asmo*, *-sivo* y *-sis*.
- en los sustantivos terminados en *-ión* cuando la raíz latina de la palabra tenía **s**: *comisión*, *obsesión*, *conclusión*.

**Se escribe z:**

- al final de sílaba y de palabra, como en *hallazgo* y *capaz*.
- en los sufijos *-anza*, *-azgo*, *-azo*, *-azón*, *-ez*, *-eza*, *-iz*, *-az*, *-izo*, *-aza* e *-izar*.

Hay palabras que pueden escribirse tanto con **c** como con **z**, pero se prefiere la **c**.

**Ejemplos:** zebra - cebra      zenit - cenit      zinc - cinc

### Se escribe c:

- delante de la **e** y de la **i**, como en *producir, cielo, centauro y dulce*.
- en los sufijos *-cico, -cito, -cillo, -cecico, -cecito, -acia, -icio, -icia, -ucio, -ucia, -ecer, -ancia, -encia*.

La **c** (seguida por **e** y por **i**) y la **z** suenan igual que la **s**. Esto da lugar a numerosas palabras homófonas.

**Ejemplos:** cazar - casar      cauce - cause      abrazar - abrasar

Si tienes duda con el uso de estas letras, consulta el diccionario, que siempre es la opción más segura.

## Practico

A. Completa las palabras con **s, c o z**.

- |                     |                     |                    |
|---------------------|---------------------|--------------------|
| 1. mati.....        | 6. pé.....imo       | 11. entusia.....mo |
| 2. consecuen.....ia | 7. mor.....illa     | 12. capata.....    |
| 3. profe.....ión    | 8. sincroni.....ado | 13. cuenti.....ta  |
| 4. vandali.....mo   | 9. noti.....iero    | 14. ma.....ivo     |
| 5. enri.....ar      | 10. alian.....a     | 15. gaseo.....a    |

B. Menciona dos palabras para cada uno de los siguientes sufijos:

- |           |       |       |
|-----------|-------|-------|
| 1. -ancia | ..... | ..... |
| 2. -sis   | ..... | ..... |
| 3. -osa   | ..... | ..... |
| 4. -az    | ..... | ..... |
| 5. -ecer  | ..... | ..... |
| 6. -anza  | ..... | ..... |

C. Tacha las palabras escritas incorrectamente y escribe la forma correcta.

- |               |       |               |       |
|---------------|-------|---------------|-------|
| 1. arrogansia | ..... | 5. tenasa     | ..... |
| 2. viequence  | ..... | 6. agreción   | ..... |
| 3. buenícimo  | ..... | 7. explosivo  | ..... |
| 4. caparazón  | ..... | 8. toleranzia | ..... |



# ORTOGRAFÍA ACTUAL

## La g y la j

Lee estas palabras en voz alta.

gato

juguete

Mayagüez

gente

gusano

guineo

pingüino

jirafa

Contesta:

- ¿Cómo suena la *g* en *gato* y *gusano*? ¿Cómo suena en *juguete* y *guineo*?
- ¿Cómo suena la *g* en *gente*? ¿Cómo suena la *j* en *jirafa*?
- ¿Sabes por qué suena la *u* en *pingüino* y en *Mayagüez*?
- ¿Conoces algunas de las reglas para escribir la *g* y la *j*?

## Estudio

La letra *g* tiene dos sonidos. Uno es el que tiene en las palabras escritas con letras blancas en el ejercicio anterior. Esto es, delante de las vocales *a*, *o*, *u*, o cuando la *g* va seguida de una *u* (que no suena) y de *e* o *i*.

**Ejemplos:** gato juguete  
goleta guineo  
gusano guerra

Si escribes una **diéresis** (los dos puntos) sobre esa *u*, entonces esa vocal recibe sonido.

**Ejemplos:** bilingüe piragüita

El otro sonido de la *g* es el que usamos cuando se combina la *g* con la *e* o con la *i*, sin que medie la *u* (*ge*, *gi*). Estas sílabas se pronuncian igual que las sílabas *je* y *ji*.

**Ejemplos:** geografía jerga  
gimnasia jinete

Esta última situación nos puede provocar confusión a la hora de escribir. Por eso, es importante conocer algunas reglas sobre el uso de la *g* y de la *j*.



Se escriben con **g**:

- las palabras que comienzan con **geo-**, como *geología*.
- las palabras que terminan en **-gen**, como *imagen*.
- las palabras que terminan en **-gia**, **-gio**, **-gión** y **-gional**, como *magia*, *contagio*, *legión* y *regional*.
- los verbos terminados en **-ger** y **-gir**, como *escoger* y *surgir*. Se exceptúan *tejer* y *crujir*.
- las siguientes palabras: *gimnasia*, *régimen*, *higiene*, *girasol*, *inteligencia*, *ligero*.

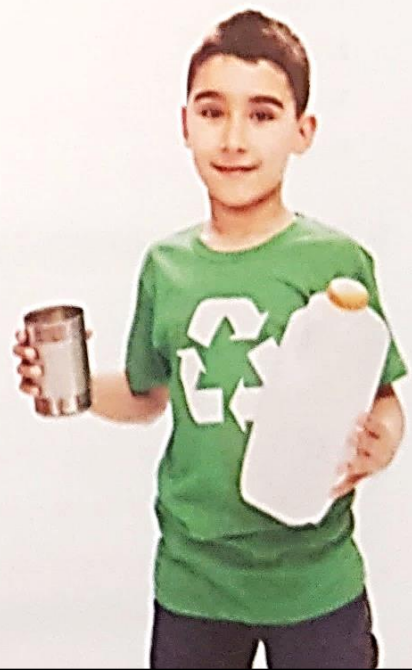
Se escriben con **j**:

- las palabras que terminan en **-aje**, como *anclaje*.
- las palabras que terminan en **-jero**, **-jera** y **-jería**, como *viajero*, *pasajera* y *brujería*.
- las formas verbales cuyo infinitivo (forma terminada en **-ir**) no lleva ni **g** ni **j**, como *reduje* (de *reducir*) y *conduje* (de *conducir*).
- las palabras que se derivan de palabras primitivas que se escriben con **j**, como *caja* y *cajetilla*.
- las siguientes palabras: *jefe*, *jirafa*, *mejilla*, *ejemplo*, *mujer*.

## Practico

A. Escribe **g** o **j**.

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1. recicla.....e | 11. ....eometría    |
| 2. te .....ió    | 12. e.....emplar    |
| 3. tradu.....e   | 13. ....imnasta     |
| 4. diri.....ir   | 14. relo.....ería   |
| 5. reli.....ión  | 15. indu.....eron   |
| 6. li.....ero    | 16. ....eometría    |
| 7. re.....illa   | 17. mar.....en      |
| 8. hi.....iénico | 18. me.....illón    |
| 9. mensa.....ero | 19. predi.....o     |
| 10. reco.....er  | 20. inteli.....ente |





B. Tacha las palabras que estén escritas incorrectamente. Luego, corrígelas.

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. güía .....     | 6. pinguino ..... |
| 2. bagen .....    | 7. hogüera .....  |
| 3. megilla .....  | 8. proteger ..... |
| 4. bilingüe ..... | 9. garage .....   |
| 5. exigir .....   | 10. crujiir ..... |

C. Rodea las palabras incorrectamente escritas.

Ayer en la clase de **Biología** del **colegio** leímos un interesante artículo. Su autora es la **jefa** de una tribu africana, y nos invita a **protejer** a los animales **salvajes**. A pesar del **régimen** opresivo que impera donde vive, esta valiente **mujer** ha erigido un **refugio** para animales heridos. Gracias a su **corage** e **inteligencia**, ha logrado detener el **contagio** de varias enfermedades que **aquejan** a las **girafas** y a los **gatos salvajes**. ¡Imitemos su **ejemplo**!



● Corrige las palabras incorrectas.

- |         |         |         |
|---------|---------|---------|
| a. .... | c. .... | e. .... |
| b. .... | d. .... | f. .... |

D. Escribe la diéresis cuando sea necesario.

- |             |             |                |
|-------------|-------------|----------------|
| 1. guisante | 5. manguera | 9. contigüidad |
| 2. hoguera  | 6. lengüeta | 10. merengue   |
| 3. cigüeña  | 7. Paraguay | 11. guion      |
| 4. desagüe  | 8. agujero  | 12. zarigueya  |

E. Completa las oraciones con *g o j*.

- ..... uillermo reco..... ió la ca..... a y la llevó al centro de recicla..... e.
- El ..... ran ..... ero ha esco..... ido sembrar ..... irasoles en su finca.
- En In ..... laterra condu..... imos por el lado izquierdo de la vía.
- El ..... eneral que diri..... ía la le..... ión consi..... uió su ob..... etivo.
- El persona..... e de esa novela pertenecía a una red de espiona..... e.
- Traba..... é con mucha ener..... ía hasta que me entró una gran flo..... era.
- La mu..... er que toca el contraba..... o es un prodi..... io.



## Tarea de desempeño: Resumen noticioso







## GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES PARA LOS ESTUDIANTES

<b>Acomodos de presentación</b>	<b>Acomodos en la forma de responder</b>	<b>Acomodos de ambiente y lugar</b>	<b>Acomodos de tiempo e itinerario</b>
<p>Cambian la manera en que se presenta la información al estudiante. Esto le permite tener acceso a la información de diferentes maneras. El material puede ser presentado de forma auditiva, táctil, visual o multisensorial.</p>	<p>Cambian la manera en que el estudiante responde o demuestra su conocimiento. Permite a los estudiantes presentar las contestaciones de las tareas de diferentes maneras. Por ejemplo, de forma verbal, por medio de manipulativos, entre otros.</p>	<p>Cambia el lugar, el entorno o el ambiente donde el estudiante completará el módulo didáctico. Los acomodos de ambiente y lugar requieren de organizar el espacio donde el estudiante trabajará.</p>	<p>Cambian la cantidad de tiempo permitido para completar una evaluación o asignación; cambia la manera, orden u hora en que se organiza el tiempo, las materias o las tareas.</p>
<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras</li> <li>▪ Uso de láminas, videos pictogramas.</li> <li>▪ Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (highlighters), subrayar palabras importantes.</li> <li>▪ Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones.</li> <li>▪ Hablar con claridad, pausado</li> <li>▪ Identificar compañeros que puedan servir de</li> </ul>	<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizar la computadora para que pueda escribir.</li> <li>▪ Utilizar organizadores gráficos.</li> <li>▪ Hacer dibujos que expliquen su contestación.</li> <li>▪ Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones</li> <li>▪ Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual.</li> <li>▪ Contestar en el folleto.</li> </ul>	<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores.</li> <li>▪ Lugar ventilado, con buena iluminación.</li> <li>▪ Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija.</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas.</li> <li>▪ Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento</li> </ul>	<p><b>Aprendiz visual y auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar.</li> <li>▪ Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda.</li> <li>▪ Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear.</li> <li>▪ Utilizar “post-it” para organizar su día.</li> <li>▪ Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas.</li> <li>▪ Brindar tiempo extendido para completar sus</li> </ul>

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>apoyo para el estudiante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Añadir al material información complementaria</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible.</li> <li>▪ Leer en voz alta las instrucciones.</li> <li>▪ Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material.</li> <li>▪ Audiolibros</li> <li>▪ Repetición de instrucciones</li> <li>▪ Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer</li> <li>▪ Utilizar el material grabado</li> <li>▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar el material segmentado (en</li> </ul>	<p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grabar sus contestaciones</li> <li>▪ Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado.</li> <li>▪ Hacer presentaciones orales.</li> <li>▪ Hacer videos explicativos.</li> <li>▪ Hacer exposiciones</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Señalar la contestación a una computadora o a una persona.</li> <li>▪ Utilizar manipulativos para representar su contestación.</li> <li>▪ Hacer presentaciones orales y escritas.</li> <li>▪ Hacer dramas donde represente lo aprendido.</li> <li>▪ Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material.</li> <li>▪ Utilizar un comunicador</li> </ul>	<p>mientras repite en voz alta el material.</p> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar.</li> <li>▪ Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio.</li> </ul>	<p>tareas.</p> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas.</li> <li>▪ Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos.</li> <li>▪ Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido.</li> <li>▪ Establecer horarios flexibles para completar las tareas.</li> <li>▪ Proveer recesos entre tareas.</li> <li>▪ Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas.</li> <li>▪ Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas.</li> <li>▪ Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.</li> </ul>

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>pedazos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dividir la tarea en partes cortas</li> <li>▪ Utilizar manipulativos</li> <li>▪ Utilizar canciones</li> <li>▪ Utilizar videos</li> <li>▪ Presentar el material de forma activa, con materiales comunes.</li> <li>▪ Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará</li> <li>▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul>	<p>electrónico o manual.</p>		

## HOJA DE DOCUMENTAR LOS ACOMODOS RAZONABLES

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Número de SIE: \_\_\_\_\_

Materia del módulo: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Estimada familia:

1.

Utiliza la siguiente hoja para documentar los acomodados razonables que utiliza con tu hijo en el proceso de apoyo y seguimiento al estudio de este módulo. Favor de colocar una marca de cotejo [✓] en aquellos acomodados razonables que utilizó con su hijo para completar el módulo didáctico. Puede marcar todos los que aplique y añadir adicionales en la parte asignada para ello.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras</li><li><input type="checkbox"/> Uso de láminas, videos pictogramas.</li><li><input type="checkbox"/> Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (<i>highlighters</i>), subrayar palabras importantes.</li><li><input type="checkbox"/> Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones.</li><li><input type="checkbox"/> Hablar con claridad, pausado</li><li><input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li><li><input type="checkbox"/> Añadir al material información complementaria</li></ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Leerle el material o utilizar aplicaciones que</li></ul>	<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Utilizar la computadora para que pueda escribir.</li><li><input type="checkbox"/> Utilizar organizadores gráficos.</li><li><input type="checkbox"/> Hacer dibujos que expliquen su contestación.</li><li><input type="checkbox"/> Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones</li><li><input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual.</li><li><input type="checkbox"/> Contestar en el folleto.</li></ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Grabar sus contestaciones</li><li><input type="checkbox"/> Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado.</li><li><input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales.</li><li><input type="checkbox"/> Hacer videos explicativos.</li></ul>

<b>Acomodos de presentación</b>	<b>Acomodos de tiempo e itinerario</b>
<p>convierten el texto en formato audible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leer en voz alta las instrucciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material.</li> <li><input type="checkbox"/> Audiolibros</li> <li><input type="checkbox"/> Repetición de instrucciones</li> <li><input type="checkbox"/> Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar el material grabado</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presentar el material segmentado (en pedazos)</li> <li><input type="checkbox"/> Dividir la tarea en partes cortas</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar canciones</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar videos</li> <li><input type="checkbox"/> Presentar el material de forma activa, con materiales comunes.</li> <li><input type="checkbox"/> Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hacer exposiciones</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Señalar la contestación a una computadora o a una persona.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos para representar su contestación.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales y escritas.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer dramas donde represente lo aprendido.</li> <li><input type="checkbox"/> Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar un comunicador electrónico o manual.</li> </ul>
<b>Acomodos de respuesta</b>	<b>Acomodos de ambiente y lugar</b>
<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores.</li> <li><input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija.</li> </ul>	<p><b>Aprendiz visual y auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar.</li> <li><input type="checkbox"/> Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar "post-it" para organizar su día.</li> </ul>

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas.</li> <li><input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento mientras repite en voz alta el material.</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar.</li> <li><input type="checkbox"/> Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas.</li> <li><input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas.</li> <li><input type="checkbox"/> Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido.</li> <li><input type="checkbox"/> Establecer horarios flexibles para completar las tareas.</li> <li><input type="checkbox"/> Proveer recesos entre tareas.</li> <li><input type="checkbox"/> Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas.</li> <li><input type="checkbox"/> Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas.</li> <li><input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.</li> </ul>
<p><b>Otros:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

## 2.

Si tu hijo es un candidato o un participante de los servicios para estudiantes aprendices del español como segundo idioma e inmigrantes considera las siguientes sugerencias de enseñanza:

- Proporcionar un modelo o demostraciones de respuestas escritas u orales requeridas o esperadas.

- Comprobar si hay comprensión: use preguntas que requieran respuestas de una sola palabra, apoyos y gestos.
- Hablar con claridad, de manera pausada.
- Evitar el uso de las expresiones coloquiales, complejas.
- Asegurar que los estudiantes tengan todos los materiales necesarios.
- Leer las instrucciones oralmente.
- Corroborar que los estudiantes entiendan las instrucciones.
- Incorporar visuales: gestos, accesorios, gráficos organizadores y tablas.
- Sentarse cerca o junto al estudiante durante el tiempo de estudio.
- Seguir rutinas predecibles para crear un ambiente de seguridad y estabilidad para el aprendizaje.
- Permitir el aprendizaje por descubrimiento, pero estar disponible para ofrecer instrucciones directas sobre cómo completar una tarea.
- Utilizar los organizadores gráficos para la relación de ideas, conceptos y textos.
- Permitir el uso del diccionario regular o ilustrado.
- Crear un glosario pictórico.
- Simplificar las instrucciones.
- Ofrecer apoyo en la realización de trabajos de investigación.
- Ofrecer los pasos a seguir en el desarrollo de párrafos y ensayos.
- Proveer libros o lecturas con conceptos similares, pero en un nivel más sencillo.
- Proveer un lector.
- Proveer ejemplos.
- Agrupar problemas similares (todas las sumas juntas), utilizar dibujos, láminas, o gráficas para apoyar la explicación de los conceptos, reducir la complejidad lingüística del problema, leer y explicar el problema o teoría verbalmente o descomponerlo en pasos cortos.
- Proveer objetos para el aprendizaje (concretizar el vocabulario o conceptos).
- Reducir la longitud y permitir más tiempo para las tareas escritas.



- Leer al estudiante los textos que tiene dificultad para entender.
- Aceptar todos los intentos de producción de voz sin corrección de errores.
- Permitir que los estudiantes sustituyan dibujos, imágenes o diagramas, gráficos, gráficos para una asignación escrita.
- Esbozar el material de lectura para el estudiante en su nivel de lectura, enfatizando las ideas principales.
- Reducir el número de problemas en una página.
- Proporcionar objetos manipulativos para que el estudiante utilice cuando resuelva problemas de matemáticas.

### 3.

Si tu hijo es un estudiante dotado, es decir, que obtuvo 130 o más de cociente intelectual (CI) en una prueba psicométrica, su educación debe ser dirigida y desafiante. Deberán considerar las siguientes recomendaciones:

- Conocer las capacidades especiales del estudiante, sus intereses y estilos de aprendizaje.
- Realizar actividades motivadoras que les exijan pensar a niveles más sofisticados y explorar nuevos temas.
- Adaptar el currículo y profundizar.
- Evitar las repeticiones y las rutinas.
- Realizar tareas de escritura para desarrollar empatía y sensibilidad.
- Utilizar la investigación como estrategia de enseñanza.
- Promover la producción de ideas creativas.
- Permitirle que aprenda a su ritmo.
- Proveer mayor tiempo para completar las tareas, cuando lo requiera.
- Cuidar la alineación entre su educación y sus necesidades académicas y socioemocionales.

## Referencias

- IndiaMART InterMESH Limited. (s.f.). *Desktop Computer*. Obtenido de Neelkanth Computers: <https://www.indiamart.com/neelkanth-computers/desktop-computer.html>
- Padilla, M.I., Feliciano, E.L. & Soto, I. (2018). *Cómo preparar un bosquejo*. Obtenido de Wordpress.com: [https://investigar1.files.wordpress.com/2018/05/como\\_preparar\\_un\\_bosquejo-1.pdf](https://investigar1.files.wordpress.com/2018/05/como_preparar_un_bosquejo-1.pdf)
- Aulapt.org. (20 de febrero de 2020). *Trabajamos el estilo directo e indirecto*. Obtenido de Blog de recursos para la elaboración de ACIS: <https://www.aulapt.org/2020/02/20/trabajamos-el-estilo-directo-e-indirecto/>
- Brainly.lat. (27 de junio de 2019). *Análisis reflexivo del discurso de niña indígena Natalia López López*. Obtenido de Brainly.lat: <https://brainly.lat/tarea/12426683>
- Cultura 10.org. (s.f.). *Descubre Los Diferentes Tipos de Culturas del Mundo*. Obtenido de Cultura 10.org: <https://www.cultura10.org/>
- Deliciosi.com. (2016). *Pinchos de fruta*. Obtenido de Deliciosi: <https://www.deliciosi.com/pinchos-de-frutas/>
- Designkeptme. (s.f.). *Mapa Mundi Vector*. Obtenido de Vector Picker: [http://www.vectorpicker.com/mapa-mundi-vector\\_413874\\_08.html](http://www.vectorpicker.com/mapa-mundi-vector_413874_08.html)
- E. Guzmán. (08 de octubre de 2012). *El bosquejo*. Obtenido de slideshare.net: <https://es.slideshare.net/eguzman12/el-bosquejo>
- Educación 3.0. (22 de abril de 2020). *Las mejores aplicaciones para conocer el universo*. Obtenido de Revista Digital: Educación 3.0: <https://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/aplicaciones-para-conocer-el-universo/>
- Enciclopedia de Ejemplos . (2019). *Oraciones con palabras parónimas*. Obtenido de Ejemplos.co/: <https://www.ejemplos.co/oraciones-con-palabras-paronimas/>
- Euscu Jaurlaritza. (s.f.). *Ortografía De Homófonos, Parónimos, Siglas Y Homónimos*. Obtenido de Euscu Jaurlaritza Gobierno Vasco: <https://www.hiru.eus/es/lengua/ortografia-de-homofonos-paronimos-siglas-y-homonimos#:~:text=Las%20palabras%20hom%C3%B3fona>
- Google.com. (s.f.). *Discurso*. Obtenido de Google.com: [https://www.google.com/search?q=que+es+un+discurso&rlz=1C1GCEA\\_enPR922PR922&oq=que+es+un+discurso&aqs=chrome..69i57j0l7.7155j1j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=que+es+un+discurso&rlz=1C1GCEA_enPR922PR922&oq=que+es+un+discurso&aqs=chrome..69i57j0l7.7155j1j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

<https://agriculturers.com/>. (30 de junio de 2020). *¿Cómo se clasifican las platas?* Obtenido de Agriculturers, red de especialistas en agricultura: <https://agriculturers.com/como-se-clasifican-las-plantas/>

Joaquim El Cacho. (07 de 11 de 2019). *Día Mundial de los Animales: ¿Qué puedes hacer para protegerlos?* Obtenido de La Vanguardia: <https://www.lavanguardia.com/natural/animaladas-videos/20191004/47777536209/dia-mundial-animales-hoy-que-hacer.html>

Krales, A. H. (21 de noviembre de 2019). *El mejor telefono que puedes comprar ahora*. Obtenido de The Verge: <https://www.theverge.com/2017/7/24/15914934/best-smartphone-apple-ios-google-android>

Liveworksheets.com. (s.f.). *Reglas generales de acentuación*. Obtenido de Liveworksheets.com: [https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Lengua\\_y\\_Literatura/Acentuaci%C3%B3n/Reglas\\_generales\\_de\\_acentuaci%C3%B3n\\_yh509346xf](https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Lengua_y_Literatura/Acentuaci%C3%B3n/Reglas_generales_de_acentuaci%C3%B3n_yh509346xf)

Manzano, V. (2015). *Introducción al análisis del discurso*. Obtenido de Personal.us.es: <https://personal.us.es/vmanzano/docencia/metodos/discurso.pdf>

Material Educativo. (26 de septiembre de 2017). *Fabuloso material interactivo para trabajar el discurso directo e indirecto*. Obtenido de Material Educativo.org: <https://materialeducativo.org/fabuloso-material-interactivo-para-trabajar-el-discurso-directo-e-indirecto/>

Molina, N. (s.f.). *Rúbrica para evaluar la presentación oral*. Obtenido de Slideshare.net: [slideshare.net: https://es.slideshare.net/normaimolina/rbrica-para-evaluar-la-presentacin-oral](https://es.slideshare.net/normaimolina/rbrica-para-evaluar-la-presentacin-oral)

NBC Universal Telemundo Enterprises. (19 de junio de 2015). *Consejos para monitorear el tiempo y la seguridad online de tus hijos en sus dispositivos*. Obtenido de A Division of NBC Universal: <https://www.newsapp.telemundo.com/lifestyle/2015/06/29/consejos-para-monitorear-el-tiempo-y-la-seguridad-online-de-tus-hijos-en-sus>

Norman, H. (s.f.). *HP 14-inch A4/4GB/128GB SSD Laptop - Natural Silver*. Obtenido de Harvey Norman Online : <https://www.harveynorman.com.au/hp-14s-dk0087au-14-inch-laptop.html>

Pinterest.com. (s.f.). *Abreviaturas y siglas*. Obtenido de Pinterest.com: [https://www.google.com/search?q=tareas+de+siglas+para+ni%C3%B1os&sxsrf=ALeKk02nCY2xsH8AkwpKtFqicFU1JfSa3w:1602357895398&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=FEu1t0h-zilmoM%252C\\_BFcAsbbWr89dM%252C\\_&vet=1&usg=AI4\\_-kQa8KgmWo1Hs1fGaxS7UhXfy7MHug&sa=X&ved=2ahUKEwiyza](https://www.google.com/search?q=tareas+de+siglas+para+ni%C3%B1os&sxsrf=ALeKk02nCY2xsH8AkwpKtFqicFU1JfSa3w:1602357895398&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=FEu1t0h-zilmoM%252C_BFcAsbbWr89dM%252C_&vet=1&usg=AI4_-kQa8KgmWo1Hs1fGaxS7UhXfy7MHug&sa=X&ved=2ahUKEwiyza)

- Pinterest.es. (s.f.). *Abreviaturas*. Obtenido de Pinterest.es:  
<https://www.pinterest.es/pin/570268371569708018>
- Ramos, L. (13 de mayo de 2014). *Las partes del bosquejo*. Obtenido de Slideshare.net:  
<https://es.slideshare.net/luzmiriamgonzalez/las-partes-del-bosquejo>
- Rosa, B. D. (24 de julio de 2013). *El Bosquejo*. Obtenido de Slideshare.net:  
<https://es.slideshare.net/badrdelgado/el-bosquejo-24581924>
- Salinas, C., Saavedra, L., & Guarniza, E. (2012). *Estrategias paraa elaborar un bosquejo*. Obtenido de Slideshare.net: <https://www.slideshare.net/lore-saavedra13/estrategias-para-elaborar-bosquejos>
- Shenoy, A. (05 de diciembre de 2019). *Samsung Galaxy Tab S6 Review*. Obtenido de Gatgets 360: <https://gadgets.ndtv.com/tablets/reviews/samsung-galaxy-tab-s6-review-android-tablet-2132557>
- Slideshare.net. (04 de junio de 2008). *Cómo redactar un bosquejo*. Obtenido de Slideshare.net: [https://www.slideshare.net/CRBeL/bosquejo?from\\_action=save](https://www.slideshare.net/CRBeL/bosquejo?from_action=save)
- Stein, S. (12 de abril de 2018). *Apple iPad (9.7-inch, 2018) review*. Obtenido de Cnet.com: <https://www.cnet.com/reviews/apple-ipad-2018-9-7-inch-review/>
- UNIVISION.COM. (28 de marzo de 2014). *Un discurso de una niña indígena se torna viral en las redes sociales*. Obtenido de UNIVISION.COM:  
<https://www.univision.com/noticias/noticias-de-mexico/un-discurso-de-una-nina-indigena-se-torna-viral-en-las-redes-sociales>
- Vecteezy.com. (2020). *Niños felices jugando en el parque*. Obtenido de Es.vecteezy.com: <https://es.vecteezy.com/arte-vectorial/420145-ninos-felices-jugando-en-el-parque>
- Wikilengua. (s.f.). *Discurso: directo e indirecto*. Obtenido de Google.com:  
[https://www.google.com/search?q=discurso%3ADirecto+e+indirecto&rlz=1C1GCEA\\_enPR922PR922&oq=discurso%3ADirecto+e+indirecto&aqs=chrome..69i57j69i58.2988179j1j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=discurso%3ADirecto+e+indirecto&rlz=1C1GCEA_enPR922PR922&oq=discurso%3ADirecto+e+indirecto&aqs=chrome..69i57j69i58.2988179j1j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8)