

EVALUACIÓN DEL DOCENTE – MAESTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Año Escolar 2019-2020

Evaluado	
Número de Kronos	
Evaluador	
Escuela	
Municipio	
Región educativa	
Fecha y hora de la visita	
Estatus del puesto	
Número de puesto	
Preparación académica	
Años de experiencia en la docencia en el DE	
Años de experiencia en el puesto de maestro de Educación Física	
Matrícula oficial (M1)	
Educación especial	
Talentosos	
Aprendices del idioma español segundo idioma e inmigrantes	

Instrucciones:

Mediante una visita de observación, el evaluador constatará cómo el director escolar cumple con las funciones y responsabilidades de las normativas de su puesto. El evaluador colocará en el encasillado un “C” (Se observa que cumple), “CP” (Se observa que cumple parcialmente) o una “NC” (Se observa que NO cumple), según corresponda de acuerdo con la observación realizada.

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Planificación	1. Muestra procesos de planificación de la enseñanza alineados, progresivos y coherentes con el currículo oficial (estándares y expectativas) y utiliza un modelo de plan (en papel o digital) que corresponde a los elementos de la plantilla ("template") según el modelo que provee el Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) para uso durante el año escolar, según la política pública vigente.						
	2. Evidencia el uso de una o más de las estrategias contempladas en el Diseño de Excelencia Escolar (DEE) acorde a las metas del DEPR: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP o PBL) • Instrucción Diferenciada • Uso de la Tecnología (De acuerdo con los recursos disponibles en la escuela o la situación de aprendizaje lo requiera.) • otras estrategias complementarias basadas en evidencia (Especifique en el área de comentarios.) 						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	<p>3. En el proceso de planificación, se evidencia el uso y el análisis de los datos del aprovechamiento académico para implementar la toma de decisiones basada en datos para dirigir la enseñanza. Ejemplos de los datos utilizados que incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluaciones previas • pre y posprueba • diagnósticas • observaciones de los estudiantes, reenseñanza o investigaciones 						
	<p>4. En el proceso de planificación, se evidencia el uso de recursos didácticos disponibles en las plataformas del DEPR (Planificación en línea, Biblioteca digital, DEdigital) digitalizados, en línea o creadas por el maestro en medios digitales o en papel.</p>						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Proceso de enseñanza y aprendizaje	5. El proceso de enseñanza y aprendizaje está organizado de manera que se observe el uso de prácticas de instrucción diferenciada, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • individualización • agrupación (pares / grupos) • centros de destrezas/ tecnológicos • otras, especifique en el área de comentarios 						
	6. Crea o fomenta un ambiente de respeto, tolerancia y empatía que brinda seguridad y estructura al aprendizaje de los estudiantes.						
	7. Presenta de manera escrita u oral el estándar, la destreza, el objetivo y el tema al cual responde la clase del día (Programa Montessori, presentaciones de clases).						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	<p>8. Lleva a cabo la etapa de inicio del proceso de enseñanza de manera secuencial y lógica, y se observa que realiza actividades de introducción, motivación o de conocimientos previos, que incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentar el tema y los objetivos del día • repaso de la lección anterior • introducción al tema o concepto • lluvia de ideas para explorar el conocimiento sobre el tema o concepto • uso de recursos audiovisuales (análogos o digitales) que sirvan para visualizar el tema y motivar. • otras actividades (Especifique en el área de comentarios.) 						
	<p>9. Lleva a cabo la etapa de desarrollo del proceso de enseñanza de manera secuencial y lógica, y se observa que realiza actividades, desarrollo y consolidación, que incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exposición del tema / mini lección • reenseñanza de tema o concepto • trabajo en grupos cooperativos o colaborativos 						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	<ul style="list-style-type: none"> • uso de recursos audiovisuales (análogos o digitales) que sirvan para presentar un concepto o idea, focalizar un concepto o idea y sus interrelaciones, ordenar conceptos o ideas, clarificar algún aspecto sobre el concepto o idea, visualizar posibles resultados, entre otros • demostraciones y simulaciones • trabajo de laboratorio • lluvia de ideas para encontrar soluciones creativas a problemas planteados o visualizar diversos puntos de vista ante un mismo hecho o situación. • seguimiento al aprendizaje de los estudiantes al brindar retrocomunicación y dar seguimiento al progreso. • uso de herramientas guías (como ejercicios, actividades, lecturas, documentos, entre otros) para que el estudiante trabaje en forma autónoma • otras actividades (Especifique en el área de comentarios.) 						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	<p>10. Lleva a cabo la etapa de cierre del proceso de enseñanza de manera secuencial y lógica, y se observa que realiza actividades de aplicación, ampliación o recapitulación, que incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • resumen o síntesis de la clase (maestro, estudiante, maestro – estudiante) • recuento colaborativo (maestro–estudiante, estudiante-estudiante) de los de los puntos destacado de la lección • actividades o ejercicio de aplicación (evaluación formativa) • actividades de autoevaluación del estudiante o de evaluación entre pares (coevaluación) • actividades donde cada estudiante exponga lo que aprendió utilizando diversos medios de expresión. • otras actividades (Especifique en el área de comentarios.) 						
	11. Ofrece instrucciones claras y precisas al impartir la lección o presentación de las actividades del día.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	12. Fomenta la participación del estudiante y desarrolla actividades basadas en el currículo oficial (estándares y expectativas), propiciando el orden y el pensamiento crítico partiendo de la experiencia de estos; y tiene flexibilidad y capacidad de respuestas ante las necesidades de los estudiantes.						
	13. Estructura y facilita la participación de los estudiantes utilizando técnicas y actividades para que la mayoría tenga oportunidad de involucrarse en las actividades específicas contenidas en el del día. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • formulación de preguntas • trabajo colaborativo o cooperativo • discusión socializada • tarjetas de preguntas / respuestas • otras (Especifique en el área de comentarios.) 						
	14. Conecta la lección, según la situación de aprendizaje lo requiera, con otras áreas, materias, temáticas, o proyectos especiales e innovadores, incluyendo lo que se desarrollan usando estrategias basadas en evidencia como el Aprendizaje Basado en Proyectos o Integración tecnológica, entre otros.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	15. Provee los acomodados o modificaciones para atender las necesidades individuales de los estudiantes de educación especial, dotados, aprendices del español e inmigrantes y los contemplados en la Sección 504.						
	16. Promueve el uso de la tecnología, de acuerdo con los recursos disponibles en la escuela y la situación de aprendizaje lo requiera (o lo haya requerido), a través de diferentes herramientas tales como: <ul style="list-style-type: none"> • pizarra electrónica • uso de programados • vídeos • centro de computadoras • aplicaciones • recursos de la biblioteca escolar o digital • planificación en línea • otras (Especifique en el área de comentarios.) 						
	17. Maximiza el tiempo de instrucción al servicio del aprendizaje a través de transiciones eficientes, rutinas de gestión o intervenciones y apoyos conductuales lo que disciplina o favorece el comportamiento positivo de los estudiantes.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Evaluación del aprendizaje	<p>18. Desarrolla actividades para que los estudiantes reflexionen sobre su aprendizaje (metacognición) durante la lección del día en forma oral o escrita (para Montessori y Niñez Temprana será al final de sus presentaciones) tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inventario de lo aprendido • tarjeta de anotaciones • sección de preguntas y respuestas • completar frases • síntesis o resumen (individual o colaborativo) • mirada retrospectiva de lo aprendido • uso de esquemas (tablas, cuadros, diagramas, organizadores gráficos, entre otros) • autoevaluación y coevaluación (evaluación de su propio aprendizaje o evaluación entre pares a base de los criterios establecidos para que profundicen la comprensión de la progresión hacia los objetivos de aprendizaje). • otros (Especifique en el área de comentarios.) 						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	19. Realiza actividades, tareas, técnicas de "assessment" y proceso de evaluación cónsono con los objetivos de la clase según planificado.						
	20. Explica a los estudiantes los instrumentos de evaluación y su propósito. Discute los criterios de evaluación, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • rúbricas • técnicas de "assessment" • pruebas • proyectos especiales o innovadores • otros (Especifique en el área de comentarios.) 						
	21. Construye instrumentos de evaluación (exámenes, pruebas cortas, ente otros) que refleja un balance entre el tiempo dedicado a la enseñanza del contenido, la cantidad de ítems y la progresión por los niveles de pensamiento.						
	22. Identifica, crea, divulga y usa criterios e instrumentos de evaluación (diagnóstica, formativa, sumativa) alineados a los estándares de contenido de la materia y grado para monitorear y evaluar a lo largo del tiempo los objetivos del aprendizaje.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
	23. Discute con sus estudiantes y padres, madres y encargados los hallazgos y los resultados de sus evaluaciones oportunamente, según la reglamentación vigente, para un proceso reflexivo y de reenseñanza.						

Dimensión	Premisa	Formativa 1 Primera visita	Formativa 2 Segunda visita	Sumativa Tercera visita	Puntuación total	Comentarios	Apoyo recomendado
		C = .5 pts. CP = .25 pts. NC = 0 pt.	C = 1 pt. CP = .5 pts. NC = 0 pt.	C = 2 pts. NC = 0 pt.			
Fase Interescolar	24. Gerencia las actividades para garantizar un desarrollo organizado y puntual de la Fase Interescolar, o apoya esta gestión, al presentar evidencia de: <ul style="list-style-type: none"> • calendario de trabajo • hoja de inscripción debidamente completada • documento de entrenador designado (si aplica) • formulario de transportación • solicitud de almuerzos para estudiantes • autorizaciones de participación de padre, madre o encargado • certificación de padre, madre o encargado sobre que el estudiante no padecen alguna condición de salud que pueda afectarlo durante su participación en las actividades. • otros (Especifique en el área de comentarios.) 						
	25. Divulga la Fase Interescolar en toda la comunidad escolar o apoya esta gestión.						

26. Colabora como oficial o personal de apoyo cuando no tiene estudiantes participando y se requiere de sus servicios o apoya esta gestión.						
27. Reconoce la participación de los estudiantes en la Fase Interescolar (Día de Logros, Día del Estudiante, entre otros) o apoya esta gestión.						
28. Realiza un informe de logros de la Fase Interescolar al director escolar y al facilitador docente de Educación Física que contiene datos estadísticos de las actividades (récores, promedios, participación, entre otros) y refleja las proyecciones para el mejoramiento de los ofrecimientos de la Fase Interescolar para el próximo año o apoya esta gestión.						
29. Evidencia su asistencia a las reuniones del programa para la organización de la fase o apoya esta gestión.						

Fase Intramural	<p>30. Gerencia las actividades para garantizar un desarrollo organizado y puntual de la Fase Intramural, o apoya esta gestión, al presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulga la Fase Intramural en toda la comunidad escolar o apoya esta gestión. • cuestionario o encuesta (entre otros) a estudiantes sobre sus intereses para las actividades intramurales • plan semestral de actividades intramurales • evidencia de las actividades contempladas del plan semestral • autorizaciones de participación de padre, madre o encargado • certificación de padre, madre o encargado sobre que el estudiante no padecen alguna condición de salud que pueda afectarlo durante su participación en las actividades. • otros (Especifique en el área de comentarios.) • Reconoce la participación de los estudiantes en la Fase Intramural (Día de Logros, Día del Estudiante, entre otros) o apoya esta gestión. • Realiza un informe de logros de la Fase Intramural al director escolar y al facilitador docente de Educación Física que contiene datos estadísticos de las 						
-----------------	---	--	--	--	--	--	--

	actividades (récords, promedios, participación, entre otros) y refleja las proyecciones para el mejoramiento de los ofrecimientos de la Fase Intramural para el próximo año o apoya esta gestión.						
Deberes y responsabilidades	31. Cumple con las leyes y reglamentos aplicables al DEPR, la política pública de la agencia y los deberes del puesto contemplados en la DE-16.	n/a	n/a				
	32. Hace saber a todos los padres, madres o encargados las metas de enseñanza y el progreso de los estudiantes utilizando múltiples herramientas para comunicarse de manera oportuna y positiva.	n/a	n/a				
	33. Refiere al personal escolar concerniente (trabajador social, consejero profesional, director escolar) información del progreso o necesidades de los estudiantes y mantiene un registro preciso y sistemático.	n/a	n/a				
	34. Cumple con la jornada de trabajo al registrar la hora de entrada y salida, justifica las tardanzas y ausencias, y somete evidencia (certificado médico u otros documentos relacionados, cuando falta más de tres días consecutivos), según establecen leyes, reglamentos y políticas públicas vigentes.	n/a	n/a				
	35. Presenta un patrón de asistencia regular y puntual.	n/a	n/a				

36. Custodia, conserva y mantiene actualizado el inventario de materiales, libros, equipos y otros recursos, desarrolla medidas de seguridad para la protección de estos, los mantiene organizados y hace buen uso de estos.	n/a	n/a				
37. Mantiene actualizados y correctos los datos en el Sistema de Información Estudiantil (SIE) y Mi Portal Especial (MIPE).	n/a	n/a				
38. Se evidencia que el maestro registró la asistencia de los estudiantes en el Sistema de Información Estudiantil (SIE) en el 90% o más de los días lectivos.	n/a	n/a				
39. Colabora y participa en reuniones y consultas con compañeros y administradores con el propósito de mejorar y adaptar las prácticas de enseñanza y el aprendizaje al considera las necesidades académicas, emocionales y físicas de todos los estudiantes, pero con especial atención a los estudiantes de educación especial, atendidos bajo la Sección 504, aprendices del español, inmigrantes y dotados.	n/a	n/a				
40. Provee material o ejercicios dirigidos a reforzar destrezas para los estudiantes del maestro ausentarse. (Guía de cumplimiento de tiempo lectivo).	n/a	n/a				

Desarrollo Profesional	41. Participa en actividades de desarrollo profesional pertinentes a su materia y nivel de enseñanza y se observa que transfiere el conocimiento adquirido a través de las actividades y tareas realizadas en la sala de clases con los estudiantes.	n/a	n/a				
	42. Presenta evidencia de la utilización de los recursos provisto por el DEPR (planificación en línea, biblioteca digital, recursos para maestros en la página del DEPR, anejos de mapas curriculares, entre otros) en las actividades realizadas en su clase, conforme a los conceptos aprendidos en los talleres.	n/a	n/a				
	43. Participa en las actividades de desarrollo profesional de cada semestre como por ejemplos: planificación en línea, biblioteca digital, contenido de la materia, estrategias basadas en evidencia como Aprendizaje basado en Proyectos, Uso de la Tecnología, Instrucción diferenciada, entre otros temas; completa el Plan Individual de Desarrollo Profesional y presenta evidencias.	n/a	n/a				

	<p>44. Muestra evidencia de que participa en una cultura de indagación profesional en apoyo mutuo y colaboración con compañeros a través de la comunidad de práctica al desarrollar proyectos con maestros de la misma materia u otras materias, que incluye, pero sin limitarse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizaciones escolares • feria científica • competencias académicas • torneos • cooperativas • proyectos especiales o innovadores • otros (Especifique en el área de comentarios.) 	n/a	n/a				
Puntuación parcial							

Dimensión	Premisa	Rango de puntos	Sumativa (Puntos obtenidos)
Esfuerzo adicional (Bono)	45. Promedio de resultado del proyecto especial o innovador del grado o materia. Para acceder a la rúbrica presiones el siguiente enlace.	A (100 a 90) = 4 pts. B (89 a 80) = 3 pts. C (79 a 70) = 2 pts. D (69 o menos) = 1 pt.	
	46. Demuestra la escuela crecimiento en el aprovechamiento académico de sus estudiantes mediante los resultados de las Pruebas META PR o META PR Alterna.	La escuela obtuvo crecimiento de menos de 10% = 1 pt. La escuela obtuvo crecimiento de 10% o más = 2 pts.	
Puntuación parcial			
Puntuación total			
Nivel de ejecución			

Comentarios:

Fortalezas demostradas

Áreas de oportunidad para mejorar

Recomendación de acciones específicas para ver en la próxima visita

Comentarios adicionales

Nombre del evaluado

Nombre del evaluador

Fecha

Fecha