



MÓDULO DIDÁCTICO DE FFA

Sexto a duodécimo grado

agosto 2020



DE DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Página web: <https://de.pr.gov/> ○○ Twitter: @educacionpr

CONTENIDO

LISTA DE COLABORADORES	2
CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS	3
ESTRUCTURA GENERAL DEL MÓDULO	6
CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO	7
LECCIONES	8
Lección 1. Organización Nacional FFA.....	8
I. ¿QUÉ SON LOS FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA?	9
II. ¿DÓNDE HAY CAPÍTULOS FFA?.....	9
III. ¿QUÉ SE APRENDE MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN?....	9
IV. ¿CUÁL ES LA MISIÓN DE LOS FFA?.....	9
V. ¿CUÁL ES EL OBJETIVO PRINCIPAL DE LOS FFA?	9
VII. CUOTA	10
VIII. HISTORIA	11
X. LA ORGANIZACIÓN DE “NEW FARMERS OF AMERICA” – NFA	13
XI. LOS FFA EN PUERTO RICO	13
XII. EMBLEMA	14
XIII. LOS COLORES	14
XIV. EL LEMA	15
XV. INSIGNIAS	15
XVI. ARREGLO DEL SALÓN	16
XVII. HIMNO DE LOS FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA:	16
XIX. CÓDIGO DE ÉTICA.....	18
XX. MEMBRESÍA.....	19
XXI. GRADOS	19
XXII. VESTIMENTA OFICIAL.....	20
XXIII. ACTIVIDADES FFA.....	20
EJERCICIOS DE PRÁCTICA, EXÁMENES Y/O ASSESSMENTS	22
REFERENCIA.....	31
GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES	32

LISTA DE COLABORADORES

Agro. Marisela Carbonell Calero

Agro. Amáralis Cardona González

Agro. Javier Caballero Hernández

CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS

Estimado estudiante:

Este módulo didáctico es un documento que favorece tu proceso de aprendizaje. Además, permite que aprendas en forma más efectiva e independiente, es decir, sin la necesidad de que dependas de la clase presencial o a distancia en todo momento. Del mismo modo, contiene todos los elementos necesarios para el aprendizaje de los conceptos claves y las destrezas de la clase de **Unidad de la Organización Nacional FFA**, sin el apoyo constante de tu maestro. Su contenido ha sido elaborado por maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) para apoyar tu desarrollo académico e integral en estos tiempos extraordinarios en que vivimos.

Te invito a que inicies y completes este módulo didáctico siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. En él, podrás repasar conocimientos, refinar habilidades y aprender cosas nuevas sobre la clase del **Programa de Educación Agrícola** que estás matriculado por medio de definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica y de evaluación. Además, te sugiere recursos disponibles en la internet, para que amplíes tu aprendizaje. Recuerda que esta experiencia de aprendizaje es fundamental en tu desarrollo académico y personal, así que comienza ya.

Estimadas familias:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Su propósito es proveer el contenido académico de la **clase matriculada del Programa de Educación Agrícola** para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Además, para desarrollar, reforzar y evaluar el dominio de conceptos y destrezas claves. Ésta es una de las alternativas que promueve el DEPR para desarrollar los conocimientos de nuestros estudiantes, tus hijos, para así mejorar el aprovechamiento académico de estos.

Está probado que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos mejora los resultados de su aprendizaje. Por esto, te invitamos a que apoyes el desarrollo académico e integral de tus hijos utilizando este módulo para apoyar su aprendizaje. Es fundamental que tu hijo avance en este módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana.

El personal del DEPR reconoce que estarán realmente ansiosos ante las nuevas modalidades de enseñanza y que desean que sus hijos lo hagan muy bien. Le solicitamos a las familias que brinden una colaboración directa y activa en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos. En estos tiempos extraordinarios en que vivimos, les recordamos que es importante que desarrolles la confianza, el sentido de logro y la independencia de tu hijo al realizar las tareas escolares. No olvides que las necesidades educativas de nuestros niños y jóvenes es responsabilidad de todos.

Estimados maestros:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Este constituye un recurso útil y necesario para promover un proceso de enseñanza y aprendizaje innovador que permita favorecer el desarrollo holístico e integral de nuestros estudiantes al máximo de sus capacidades. Además, es una de las alternativas que se proveen para desarrollar los conocimientos claves en los estudiantes del DEPR; ante las situaciones de emergencia por fuerza mayor que enfrenta nuestro país.

El propósito del módulo es proveer el contenido de la **Unidad** de la **Organización Nacional FFA** para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Es una herramienta de trabajo que les ayudará a desarrollar conceptos y destrezas en los estudiantes para mejorar su aprovechamiento académico. Al seleccionar esta alternativa de enseñanza, deberás velar que los estudiantes avancen en el módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. Es importante promover el desarrollo pleno de estos, proveyéndole herramientas que puedan apoyar su aprendizaje. Por lo que, deben diversificar los ofrecimientos con alternativas creativas de aprendizaje y evaluación de tu propia creación para reducir de manera significativa las brechas en el aprovechamiento académico.

El personal del DEPR espera que este módulo les pueda ayudar a lograr que los estudiantes progresen significativamente en su aprovechamiento académico.

Esperamos que esta iniciativa les pueda ayudar a desarrollar al máximo las capacidades de nuestros estudiantes.

ESTRUCTURA GENERAL DEL MÓDULO

La estructura general de módulo en la siguiente:

PARTE	DESCRIPCIONES
<ul style="list-style-type: none">• Portada	Es la primera página del módulo. En ella encontrarás la materia y el grado al que corresponde el módulo.
<ul style="list-style-type: none">• Contenido (Índice)	Este es un reflejo de la estructura del documento. Contiene los títulos de las secciones y el número de la página donde se encuentra.
<ul style="list-style-type: none">• Lista de colaboradores	Es la lista del personal del Departamento de Educación de Puerto Rico que colaboró en la preparación del documento.
<ul style="list-style-type: none">• Carta para el estudiante, la familia y maestros	Es la sección donde se presenta el módulo, de manera general, a los estudiantes, las familias y los maestros.
<ul style="list-style-type: none">• Calendario de progreso en el módulo (por semana)	Es el calendario que le indica a los estudiantes, las familias y los maestros cuál es el progreso adecuado por semana para trabajar el contenido del módulo.
<ul style="list-style-type: none">• Lecciones<ul style="list-style-type: none">▪ Unidad▪ Tema de estudio▪ Estándares y expectativas del grado▪ Objetivos de aprendizaje▪ Contenido▪ Ejercicios para calificar▪ Recursos en internet	Es el contenido de aprendizaje. Contiene explicaciones, definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica, ejercicios para la evaluación del maestro, recursos en internet para que el estudiante, la familia o el maestro amplíen sus conocimientos.
<ul style="list-style-type: none">• Ejercicios de práctica, exámenes y assessments	Los ejercicios de práctica y demás trabajos son para que los estudiantes y sus familias validen que comprenden el contenido y que aplican correctamente lo aprendido.
<ul style="list-style-type: none">• Referencias	Son los datos que permitirán conocer y acceder a las fuentes primarias y secundarias utilizadas para preparar el contenido del módulo.

Nota. Este módulo está diseñado con propósitos exclusivamente educativos y no con intención de lucro. Los derechos de autor (*copyright*) de los ejercicios o la información presentada han sido conservados visibles para referencia de los usuarios. Se prohíbe su uso para propósitos comerciales, sin la autorización de los autores de los textos utilizados o citados, según aplique, y del Departamento de Educación de Puerto Rico.

CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO

DÍAS / SEMANAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Temas: ¿Quiénes son los Futuros Agricultores de América – Los FFA en Puerto Rico?	Temas: Emblema FFA – Actividades FFA	Repaso de la Unidad Assessment #1	Assessment #2 Aclaración de dudas	Examen formativo
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

LECCIONES

Unidad I. Futuros Agricultores de América

Destrezas del Conglomerado Ocupacional: **Destrezas Generales de Vida**

Estándar: El estudiante demostrará competencia en la aplicación de destrezas de liderazgo, crecimiento personal y de éxito ocupacional, necesarias para la profesión escogida mientras contribuye efectivamente a la sociedad conociendo la Organización que representa su Programa de Educación Agrícola.

DG.01. Estándar de contenido: Liderazgo de Primera: Adquirir las destrezas necesarias para influenciar positivamente en otros.

DG.01.01. Indicador de Ejecución: Acción: Exhibe las destrezas y competencias necesarias para alcanzar el resultado deseado.

Objetivos de Aprendizaje

DG.01.01.01.a. Trabaja productivamente independientemente o en grupo para completar una tarea.

DG.01.01.02.a. Desarrolla un análisis de tarea.

DG.01.01.03.a. Exhibe buenas destrezas de planificación para una situación o tarea en específico.

Lección 1. Organización Nacional FFA

La Organización Nacional FFA es una organización de liderazgo de los jóvenes que hace una diferencia positiva en las vidas de los jóvenes mediante el desarrollo de su potencial para el liderazgo de primer nivel, el crecimiento personal y el éxito profesional a través de la educación agrícola.

FFA funciones dentro del modelo de tres círculos de la educación agrícola como una organización de liderazgo estudiantil que complementa la enseñanza en clase / laboratorio de un estudiante y Programa de Experiencias Agrícolas Supervisada. (PEAS) Miembros de FFA pueden competir en eventos de desarrollo profesional (CDE) que cubren las habilidades de trabajo en todas las áreas, desde las comunicaciones hasta la mecánica. Algunos eventos permiten a los estudiantes competir como

individuos, mientras que otros se les permiten competir en equipos. Estas competencias pueden ocurrir a nivel local, Regional Estatal, y Nacional.

Los estudiantes son supervisados por los profesores de educación agrícola en cooperación de los padres, empleadores y otros adultos que ayuden a los particulares en el desarrollo y el logro de metas educativas y profesionales

I. ¿QUÉ SON LOS FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA?

Los Futuros Agricultores de América (FFA, por sus siglas en inglés), conocida ahora como Organización Nacional FFA (National FFA Organization) después de las enmiendas aprobadas en 1989. Es una Organización Nacional por y para jóvenes matriculados en cursos de Educación Agrícola en las escuelas públicas y secundarias, bajo las disposiciones de la ley nacional de la Educación Vocacional.

II. ¿DÓNDE HAY CAPÍTULOS FFA?

En toda escuela que se ofrecen cursos de Educación Agrícola debe de funcionar un Capítulo de FFA. Esta Organización es parte integral del currículo del Programa de Educación Agrícola.

III. ¿QUÉ SE APRENDE MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN?

Se aprende a dirigir y a participar en reuniones, a expresarse en público, a competir en concursos basados en destrezas ocupacionales, a resolver sus propios problemas, a financiar sus propias empresas agrícolas y asumir responsabilidades cívicas.

IV. ¿CUÁL ES LA MISIÓN DE LOS FFA?

Ejercer influencia positiva en la vida de los estudiantes al contribuir al desarrollo de sus capacidades para la excelencia tanto en el liderazgo como en el desarrollo personal y en el éxito profesional a través de la Educación Agrícola.

V. ¿CUÁL ES EL OBJETIVO PRINCIPAL DE LOS FFA?

El desarrollar en sus miembros las cualidades de liderazgo, ciudadanía, cooperativismo y patriotismo.

VI. LOS FINES Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS POR LOS CUÁLES SE CONSTITUYE LA ORGANIZACIÓN:

- ✓ Estimular la responsabilidad y el dinamismo que se espera de un agricultor competente.
- ✓ Fomentar el amor a la tierra y a la vida rural.
- ✓ Acrecentar la confianza del Futuro Agricultor en sí mismo y en su trabajo.
- ✓ Orientar al Futuro Agricultor en la selección inteligente de las ocupaciones agrícolas.
- ✓ Fomentar el desarrollo de programas agrícolas individuales que estimulen al estudiante a desempeñarse como agricultor o en una ocupación relacionada.
- ✓ Lograr que el Futuro Agricultor aplique sus conocimientos agrícolas en el hogar y sus alrededores.
- ✓ Estimular la participación de los miembros en empresas relacionadas con la agricultura.
- ✓ Propiciar actividades para que el Futuro Agricultor comprenda que es parte responsable de una comunidad
- ✓ Fomentar el esfuerzo y cooperativo entre sus miembros en empresas relacionadas con la agricultura.
- ✓ Impulsar el ahorro entre sus miembros.
- ✓ Estimular a los miembros a que desarrollen una mayor conciencia de sus responsabilidades como estudiantes.
- ✓ Proveer y estimular el desarrollo de actividades recreativas organizadas.

VII. CUOTA

- ✓ La primera cuota establecida en el 1917 fue de 10 centavos.
- ✓ La cuota hoy en día es de \$13 dólares al año.
 - \$7.00 para el nivel nacional
 - \$4.00 para el nivel estatal
 - \$1.00 para el nivel regional
 - \$1.00 para el capítulo

VIII. HISTORIA

- ✓ **1917:** Comienzan los cursos de Agricultura Vocacional patrocinados bajo la ley de Educación Vocacional Nacional (Ley Smith Hughes).
- ✓ **1923 - 1928:** Se forman agrupaciones estudiantiles en los cursos de Agricultura Vocacional. Apareciendo los nombres: de “Young Farmers”, “Junior Farmer” y “Future Farmer”. Entre las organizaciones surgidas se destacaron los “Future Farmers de Virginia (FFV) por sus excelentes postulado, objetivos, fines y por su Constitución propuesta por Henry C. Groseclose y sus Asociados. **(Por esta razón se le conoce al Groseclose como el padre de los FFA)**
- ✓ **1927 - 1928:** aparece la idea de crear una Organización a nivel Nacional de estudiantes de Agricultura Vocacional. Debido al éxito de los FFV, a este Estado es al que se le da el crédito principal por su fundación. Se utilizó su Constitución y ceremonias desarrolladas como patrón para otros Estados. El nombre de “Future Farmers” fue aceptado por toda la Nación.
- ✓ **1928:** se redacta una Constitución muy similar a la de FFV para ser utilizada como Constitución Nacional, la misma fue redactada por el Servicio Nacional de Educación Agrícola. Teniendo de asesores a los señores Walter S. Newman y Henry Groseclose. *5 de septiembre de 1928* se incorpora los “Future Farmer of America” (FFA) bajo las leyes del estado de Virginia. Se planifica la primera Convención de los FFA. Se envió una copia de la Constitución a los Estados para que se afiliaran. **20 de noviembre de 1928 primera reunión de los FFA en el Hotel Baltimore en Kansas City, Missouri.** Fue adoptada la Constitución, se eligió el **primer presidente nacional, quien fue Leslie Applegate de New Jersey**, el Dr. C.H. Lane fue nombrado primer Consejero Nacional y el Sr. Henry C Groseclose, primer secretario Ejecutivo – Tesorero. **La cuota establecida fue de .10 centavos anuales por miembro.**
- ✓ **1929:** primera Convención Nacional. Participaron 64 delegados representando 33 estados, aunque la matrícula consistía en 33,000 miembros y 1,500 capítulos. Se confirió el Grado Americano a 29 estudiantes y el joven Carlton Patton fue seleccionado como el primer Agricultor Americano Estrella. Se

otorgaron los primeros grados Americanos Honorarios a los señores Groseclose y Newman de Virginia, Sampson de New Jersey y el Dr. Lane de Washington. Se adoptan los colores oficiales de azul y oro para la Organización.

- ✓ **1930:** se adoptó el Credo y el Lema de los FFA
- ✓ **1933:** se adoptó la chaqueta azul de pana como vestimenta oficial.
- ✓ **1944:** se fundó la Fundación Nacional FFA.
- ✓ **1950:** se otorga la categoría de federal a la Organización, mediante la Ley Pública 740, del 81er Congreso.
- ✓ **1952:** se publicó por primera vez la revista The National Future Farmer.
- ✓ **1959:** se inauguró el primer Centro Nacional de FFA en Alexandria, Virginia.
- ✓ **1971:** se estableció la Asociación Nacional de Ex alumnos de FFA.
- ✓ **1988:** se cambió el nombre de los FFA a "National FFA Organization". Cambia el nombre de Agricultura Vocacional a Educación Agrícola.
- ✓ **1989:** se cambió el nombre de la revista The National Future Farmer a FFA New Horizons.
- ✓ **1998:** cambia de lugar el Centro Nacional de los FFA a Indianápolis, Indiana y se inaugura el Agricultural National Headquarters en Alexandria, Virginia.
- ✓ **1999:** primera vez que la Convención Nacional se lleva a cabo en Louisville, Kentucky.
- ✓ **2012** último año de la Convención Nacional en Indianápolis para nuevamente comenzar en Kentucky.

IX. PARTICIPACIÓN FEMENINA EN LA ORGANIZACIÓN:

- ✓ **1933:** la Asociación de Massachusetts permite la participación de mujeres en la Organización. Trayendo la negativa de los delegados de la Convención Nacional. Poniendo como condición la salida de las mujeres y si no se suspendería a Massachusetts de la Organización.
- ✓ **1934:** se determina en la Convención Nacional que las mujeres podían participar a nivel local o estatal.
- ✓ **1969:** en la Convención Nacional se resuelven la situación votando a favor de que se permitiera la participación femenina.

- ✓ 1976: primera mujer en la Directiva Nacional, Julie Smiley de Mount Vermont, Washington, seleccionada vicepresidente de la Región Oeste.
- ✓ 1982 – 1983: primera mujer Presidente Nacional: Jan Eberly de Fallbrook de California.

X. LA ORGANIZACIÓN DE “NEW FARMERS OF AMERICA” – NFA

El sistema educativo en los Estados Unidos estaba segregado por razas y los estudiantes de color no pertenecían a los FFA. Debido a esto los estudiantes negros forman su propia Organización conocida como los NFA.

- ✓ 1935: se fundó la Organización Nacional “New Farmer of America”
- ✓ 1965: los NFA se unen oficialmente a los FFA.
- ✓ 1992 – 1993: Corey Flournoi, primer negro presidente de la Organización FFA.

XI. LOS FFA EN PUERTO RICO

- ✓ 1931: el Congreso aprueba la Ley 71-79 del 3 de marzo que extiende a los Ley Smith Hughes a Puerto Rico y la legislatura de Puerto Rico aprueba la Ley número 28 el 27 de abril aceptando tales beneficios.
- ✓ 1932: en agosto comienzan las clases de Educación Agrícola en 23 segundas unidades rurales en 6to, 7mo y 8vo bajo el plan 8 – 4 y se organizan los Capítulos Locales FFA.
- ✓ 1941 – 1942: se adopta el plan 6-3-3 en el Departamento de Educación y se comienza las clases de Educación Agrícola en 7mo, 8vo y 9no bajo el plan 8 – 4 y se organizan los Capítulos Locales de FFA. Reciben por primera vez en Puerto Rico el Grado Americano: José Curret, José Miranda y Gumersindo Vázquez.
- ✓ 1946: se aprueba la Ley de Fondo de Préstamos y Premios de los FFA.
- ✓ 1954: empezaron las clases de Educación Agrícola en escuelas Superiores.
- ✓ 1964: se establece la primera Escuela Especializada en Maquinaria en el Bo. Pájaros de Toa Baja.
- ✓ 1996 – 1997 – 1998: la joven Leslie Ann Romero de Hatillo, primera puertorriqueña en pertenecer a la Banda Nacional FFA. (saxofonista)

- ✓ 1999 – 2000: primer puertorriqueño en pertenecer a la Directiva Nacional, José Santiago de Camuy. (tesorero)
- ✓ 2002: se incorporó Puerto Rico FFA Foundation.
- ✓ 2003 – 2004: primer Presidente Nacional puertorriqueño, Javier Moreno de Jayuya.
- ✓ 2019 – 2020: 3er puertorriqueño electo en la directiva nacional FFA Yomar Román de Hatillo en el cargo de vicepresidente.

XII. EMBLEMA

1926: comienza un movimiento para hacer un emblema, dos años antes de que naciera la Organización. Se nombra un comité de la Asociación Vocacional Americana, dirigido por J.A. Linke el resultado fue el emblema actual. Tiene seis elementos todos con significados que son los siguientes:



- ✓ *El Corte Transversal de la Mazorca de Maíz* - representa los intereses agrícolas comunes.
- ✓ *El Sol Naciente* - significa el progreso y el nuevo día.
- ✓ *El Arado* - simboliza el trabajo y la labranza de la tierra.
- ✓ *El Búho* - conocimientos y la sabiduría.
- ✓ *El Águila* - carácter nacional de la Organización.
- ✓ *Las palabras "Agricultural Education" y "FFA"* - significan las señas del aprendizaje y liderazgo necesarios para una agricultura progresiva.

XIII. LOS COLORES

Los colores oficiales son el azul de la bandera nacional y el amarillo del dorado del maíz.

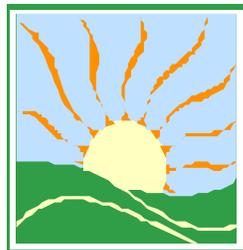
XIV. EL LEMA

Lo sugirió Dr. C.H. Lane y éste es el siguiente:

*Aprendiendo para hacer,
Haciendo para aprender,
Ganando para vivir,
Viviendo para servir.*

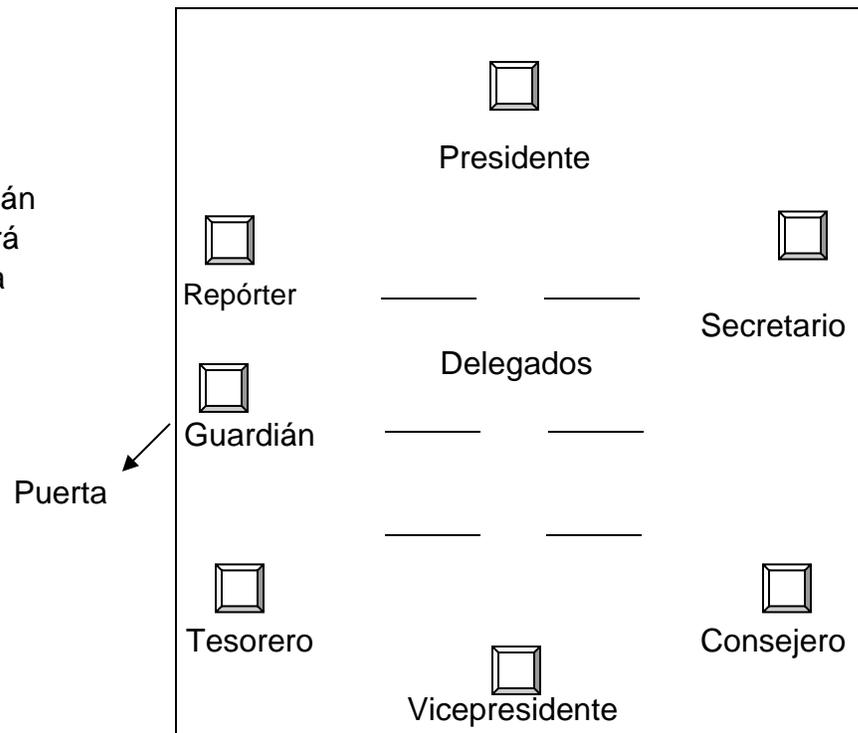
XV. INSIGNIAS

- | | |
|--------------------------|---|
| ✓ <i>Consejero</i> | el Búho |
| ✓ <i>Presidente</i> | el Sol Naciente |
| ✓ <i>Vicepresidente</i> | el Arado |
| ✓ <i>Secretario</i> | la Mazorca de Maíz |
| ✓ <i>Tesorero</i> | el Busto de George Washington |
| ✓ <i>Reportero</i> | la Bandera de los Estados Unidos de América |
| ✓ <i>Guardián</i> | las Manos Entrelazadas |
| ✓ <i>Hitoriodor</i> | el pergamino |
| ✓ <i>Capellán</i> | la paloma o la cruz |
| ✓ <i>Parlamentarista</i> | el hacha |



XVI. ARREGLO DEL SALÓN

* El Guardián siempre irá junto a la puerta.



XVII. HIMNO DE LOS FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA:

Puerto Rico patria de mi amor,
Es mi solo ideal
Darte gloria y honor.

En tu fértil suelo tropical
Está mi porvenir,
Está tu libertad.

Somos los Futuros
Agricultores Borincanos
Que al son, del estudio avanzamos
En pos de un divino ideal.
Cantemos que el sol naciente
Con sus fulgores alumbrará

La ardua labor de los Futuros
Agricultores, los triunfadores
De la posteridad.

Es necesario señalar que dicho himno es propio de la Asociación de Puerto Rico, no es una traducción del inglés ya que la Organización Nacional no tiene uno propio. El Agro. Miguel A. Maymón escribió la letra. La versión discográfica original la preparó el coro de la escuela Gabriela Mistral y su orquesta, bajo la dirección del Sr. Roberto Cole. En 1938 fue creada su composición en la Segunda Unidad de Minillas de San Germán.

XVIII. CREDO DEL FUTURO AGRICULTOR:

Creo en el porvenir de la agricultura con una Fe que no surge de las palabras, si no de los logros de los agricultores en generaciones pasadas y la presente; en la promesa de días mejores gracias a la práctica de buenas normas de trabajo, así como creo que los beneficios que disfrutamos hoy son nuestros por los esfuerzos de nuestros antepasados.

Creo que vivir y trabajar en una finca o estar involucrado en otros intereses agrícolas, es grato y retador porque conozco los goces e inconvenientes de la vida de campo, y le profeso una devoción que no le negaré ni siquiera en las horas de infortunio.

Creo que debemos ser nuestros propios líderes y en el respeto de los demás.

Creo en mi propia habilidad para trabajar con eficacia y tener claridad de pensamientos gracias a los conocimientos y destrezas que vaya adquiriendo.

Creo también en el poder de los agricultores progresistas para servir nuestros intereses y los del público en cuanto a la producción y mercadeo del producto de nuestra labor.

Creo que debe haber menos dependencia de la caridad y más en nuestras habilidades comerciales; en una vida de abundancia y en la obtención honrada de los medios económicos que la hacen posible, tanto para los demás como para mí; en que haya menos necesidad de la caridad y en la caridad cuando

ésta sea necesaria; en mi propia dicha, y en que debo proceder honestamente con aquellos cuyo bienestar dependa de mí.

Creo que la industria agrícola de los Estados Unidos puede y debe mantener las mejores tradiciones de nuestra experiencia nacional y que yo pueda ejercer influencia en mi hogar y en la comunidad, los cuales serán siempre sólidos gracias a mi contribución en esta tarea vivificante.

* El credo fue escrito por Erwin M. Tiffany y adoptado en la tercera convención nacional de FFA. (Existe más de una versión del credo en español la diferencia mayor es la traducción especialmente en el final de Credo.

XIX. CÓDIGO DE ÉTICA

El comportamiento de los miembros de FFA reflejará en todo momento el buen crédito de la Organización, su capítulo, su escuela, su comunidad y su familia.

Como miembro de FFA cada uno deba prometer:

- ✓ Desarrollar su potencial como líder, así como su crecimiento personal y éxito ocupacional.
- ✓ Influir positivamente en la vida de los demás
- ✓ Presentarse pulcro y vestirse adecuadamente en toda ocasión.
- ✓ Respetar los derechos y la propiedad de los demás.
- ✓ Ser cortés, honesto y justo con los demás.
- ✓ Expresarse en forma apropiada, positiva y convincente.
- ✓ Demostrar amabilidad en la competencia, siendo humilde en el triunfo y generoso ante la derrota.
- ✓ Estar al tanto de los programas y actividades de los FFA y participar activamente en los mismos.
- ✓ Tener un programa de Experiencias Agrícolas Supervisadas y valorarlo.
- ✓ Esforzarse por establecerse y aumentar sus destrezas por medio de una Educación Agrícola de modo de obtener el éxito en su profesión.
- ✓ Apreciar y fomentar la diversidad en la Organización.

XX. MEMBRESÍA

- ✓ *Activos* - jóvenes menores de 23 años que tomen un curso de Educación Agrícola.
- ✓ *Miembro Asociado* - después de 3 años como miembro activo el alumno se convertirá automáticamente en miembro asociado.
- ✓ *Miembro Colegial* - estudiantes que cursan Ciencias Agrícolas en alguna institución acreditada del país.
- ✓ *Miembros honorarios* - son aquellos adultos como: instructores de agricultura, superintendentes de escuelas y otros que contribuyen al mejoramiento de la Educación Agrícola y de los FFA.

XXI. GRADOS

- ✓ *Explorador* - estar inscrito a una clase de agricultura de sexto a octavo grado y participar en una actividad de FFA, entre otras.
- ✓ *Manos Verdes* - estar matriculado en una clase de agricultura y poder explicar el Lema, el Credo, Emblema, colores, Himno y Código de Ética, entre otros.
- ✓ *Agricultor de Capítulo* - tener un PEAS activo y haber invertido y ganado por lo menos 150 dólares o haberle invertido por lo menos 45 horas fuera del horario escolar, tener el grado de Manos Verdes, entre otros.
- ✓ *Agricultor Estatal* - tener el grado de Agricultor de Capítulo. Haber tenido ganancias e inversiones dentro del PEAS de por lo menos 1,000 dólares o 300 horas de labor sin paga fuera del horario escolar, entre otros.
- ✓ *Agricultor Americano* - tener el grado de Agricultor Estatal. Haberte graduado de la escuela superior por lo menos 12 meses antes de solicitar el grado. Además, haber tenido ganancias e inversiones en el PEAS de un mínimo de 7,500 dólares o de un mínimo de 1,500 dólares más 2,250 horas laborales sin paga fuera del horario escolar, entre otros.

XXII. VESTIMENTA OFICIAL

El uniforme que visten los FFA les identifica, distingue y provee la imagen de la Organización y de sus miembros al público.

El uniforme de los varones se compone de camisa blanca, corbata azul oficial FFA, medias negras, zapatos negros, pantalón negro y el “jacket” oficial.

El uniforme de las féminas se compone de blusa blanca, bufanda azul oficial FFA, medias “nylon” color crema, zapatos negros, falda negra a la rodilla y el “jacket” oficial.



José Santiago



Javier Moreno



Yomar Román

XXIII. ACTIVIDADES FFA

- a. *Iniciaciones.*
- b. *Convenciones.* (Regionales, Estatales, y Nacionales)
- c. *Adiestramientos en diferentes áreas como liderazgo y empresas agrícolas a Directivas* (Capítulo, Regionales, Estatales)
- d. *Intercambios*
- e. *Concurso de Campo y de Salón tales como:*
 - i. Campo:
 - Ganado de Leche* y de Carne
 - Porcinocultura
 - Pequeños Rumiantes
 - Pequeños animales de finca (conejos)

Equinotecnia*
Avicultura (ponedoras)
 Apicultura
Horticultura
Hortalizas
Jardinería Paisajista*
Producción de granos (Caficultura)
Recursos Naturales – Ciencias Ambientales (suelos)
Fruticultura
Plátanos y guineos -Farináceos
Ñames y Yautías – Raíces y tubérculos
Elaboración de Productos Lácteos
Floricultura
Huertos Caseros
Livestock *

▪ Salón

Oratorias
Español (espontánea y preparada)
Inglés (espontánea y preparada)
Credo (inglés y español)
Levantamientos de Actas
Procedimientos Parlamentarios ** (Son en equipos y hay para ambos niveles en diferentes modalidades)
Agrociencias
Informe de Capítulo

► Todos los concursos se dividen en nivel intermedio y superior exceptuando el credo en inglés que sólo se lleva a cabo en el nivel intermedio.

***Estas competencias son en equipos de 4 y sólo para estudiantes de superior.**

EJERCICIOS DE PRÁCTICA, EXÁMENES Y/O ASSESSMENTS

I. TAREA #1 ASSESSMENT DE FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA

Instrucciones: debe contestar todas las preguntas con el material del módulo, de no encontrar la respuesta de alguna debe preguntar en las páginas de PR FFA, o en las páginas de las Directivas FFA Regionales en las plataformas de Facebook, Instagram o Twitter. (Valor 83 puntos) Recuerde escribir nombre fecha en cada papel que use para sus contestaciones. Fecha de entrega:

1. ¿Nombre de la Organización? (1 punto)
2. ¿Bajo qué ley se desarrolló y en qué año? (2 puntos)
3. ¿Quién es el padre de los FFA? (1 punto)
4. ¿En qué año surgen los FFA? (1 punto)
5. ¿Cuál es el objetivo principal de los FFA? (1 punto)
6. ¿Cuáles son los conocimientos que adquiere un joven en la organización FFA? (2 puntos)
7. ¿En qué escuelas existen Capítulos de FFA? (1 punto)
8. ¿Para quienes es la Organización Nacional FFA? (1 punto)
9. ¿En qué año fue la primera Convención FFA y dónde? (2 puntos)
10. ¿Quién fue el primer Presidente Nacional FFA? (1 punto)
11. ¿En qué año las mujeres tienen participación en la Organización FFA? (1 punto)
12. Mencione la primera mujer en la Directiva Nacional y la primera mujer Presidente Nacional. (2 puntos)
13. ¿Quiénes eran los “New Farmers of America”? (1 punto)
14. ¿En qué año esta Organización NFA se une a la Organización FFA? (1 punto)
15. Mencione el año y bajo qué ley llegan los FFA a Puerto Rico. (2 puntos)
16. Mencione la fecha en que comenzaron las clases de agricultura en Puerto Rico. (1 punto)
17. Mencione los primeros puertorriqueños en recibir el grado FFA Americano. (2 puntos)

18. Mencione el año y lugar que se funda la primera escuela especializada en Maquinaria Agrícola. (2 puntos)
19. Mencione dos puertorriqueños que han sido candidatos a la Directiva Nacional. (2 puntos)
20. Mencione cuáles de estos jóvenes logró ser parte de la Directiva Nacional. (3 puntos)
21. Mencione los colores oficiales de la Organización y qué significan. (2 puntos)
22. Mencione el Lema de los FFA. (4 puntos)
23. Mencione las insignias y sus significados. (10 puntos)
24. ¿Quién escribió el Himno de los FFA? (1 punto)
25. ¿Dónde se hizo la versión discográfica y quién la dirigió? (2 puntos)
26. ¿En qué año se creó la composición musical? (1 punto)
27. Mencione los 5 grados que confiere la Organización y cómo se confieren (3 requisito de cada uno). (20 puntos)
28. Mencione el nombre del Secretario de Educación. (1 punto)
29. Mencione el nombre del Consejero Regional. (1 punto)
30. Mencione el nombre del Presidente Local FFA (en tu escuela). (1 punto)
31. Mencione el nombre del Presidente Estatal. (1 punto)
32. Mencione el nombre de la Revista Oficial de los FFA. (1 punto)
33. ¿Dónde se encuentra el Centro Nacional FFA? (1 punto)
34. ¿Dónde se celebró la Convención Nacional FFA 1999? (1 punto)
35. ¿Qué significa 3 malletazos y 2 malletazos? (2 puntos)
36. ¿Cuántos malletazos da el presidente para que la Asamblea pueda sentarse? (1 punto)
37. ¿Cuál es la cuota para ser miembro activo de los FFA? (1 punto)
38. Mencione 3 concursos de salón. (1 punto)
39. ¿Cuál fue la primera cuota F.F.A.? (1 punto)

PD. La puntuación establecida en los trabajos es una sugerencia, los maestros determinarán cual será la puntuación final de la misma.

II. Tarea #2

INSTRUCCIONES PARA EL TRABAJO DE FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA

- ✓ De los 9 puestos discutidos en clase menciona 3 que te hayan llamado la atención y porqué. (menos el de consejero).
- ✓ Si te tocara servir en alguno de esos puestos en cual crees que te desempeñarías mejor.
- ✓ Si fueras tú el maestro consejero de la escuela y tuvieras que establecer la Directiva FFA en tu salón de grado 10, utilizando a tus compañeros acomódalos en los 9 puestos sin utilizar el del consejero ni a ti en la distribución.

III. Tarea #3

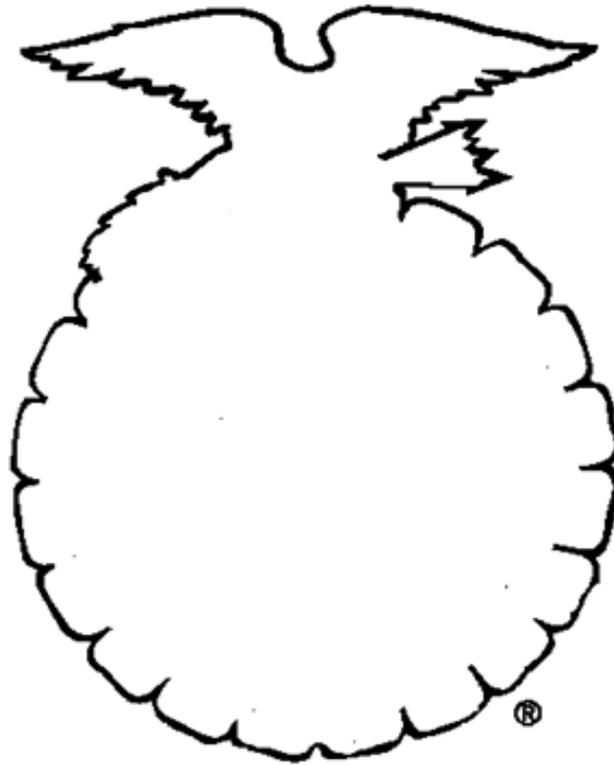
Nombre: _____ Grupo: _____

Fecha: _____ Maestr@: _____

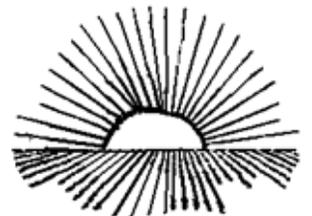
EMBLEMA FFA

El emblema de los Futuros Agricultores de América (FFA) se compone de siete símbolos que a saber son:

- a) El **corte transversal de la mazorca de maíz** – representa los intereses comunes de la agricultura por que el maíz se cultiva en todos los Estados Unidos y sus territorios.
- b) El **águila** – representa el carácter nacional de la organización.
- c) El **sol naciente** – representa la confianza que en el futuro.
- d) El **arado** – símbolo del trabajo y la labor de la tierra.
- e) El **búho** – significa la sabiduría y el conocimiento.
- f) **Agricultural Education** – significa que los Futuros Agricultores de América son parte integral del Programa de Educación Agrícola.
- g) **FFA** – son las iniciales de la organización Nacional FUTURE FARMERS of AMERICA.



Recorta los símbolos y pégalos para formar el emblema FFA



IV. Tarea # 4 Examen de evaluación formal

Nombre: _____ Maestro: _____

Fecha: _____ Grupo: _____

UNIDAD: FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA (valor 100 puntos)

I. Selección múltiple. Escoja la mejor la contestación para las siguientes alternativas. Favor escribir la letra correcta en el lado izquierdo del número de la pregunta. (Valor 40 puntos)

___1. ¿Quién hizo la versión discográfica del himno FFA?:

- a. Roberto Cole
- b. Rafael Hernández Colón
- c. Ednita Nazario
- d. Luis Fonsi

___2. ¿Cuál es el nombre correcto de la Organización?

- a. Futuros Agricultores de América
- b. New Farmer of America
- c. Future Farmer of America
- d. National FFA Organization

___3. Los New Farmers of America (NFA) se integran a los F.F.A. en el año:

- a. 1965
- b. 1999
- c. 1933
- d. 2010

___4. ¿Bajo qué Ley se comienzan a dar cursos de Educación Agrícola en los E.U.?

- a. Ley 54
- b. Ley Smith Hughes
- c. Ley Carl D. Perkins
- d. Ley del Amparo

___5. El Presidente Nacional de los F.F.A. se llama:

- a. Marisela Carbonell
- b. Heriberto Cintrón
- c. Omar Ortiz
- d.

___6. El Presidente Estatal de los F.F.A. se llama: **(recuerde rellenar el blanco que falta con el nombre actual del presidente actual)**

- a. Warys Zayas
- b.
- c. Neydi Rivera
- d. Javier Moreno

___7. El Presidente Regional de la Región de _____ es: **(recuerde escribir la región que usted representa y rellenar el blanco que falta con el nombre actual del presidente actual)**

- a. _____
- b. Deborah Sepúlveda
- c. Carlos García
- d. Adam Ramos

___8. El objetivo principal de los F.F.A. es:

- a. amar a la tierra.
- b. Desarrollar cualidades de liderazgo, ciudadanía, cooperativismo y patriotismo.
- c. Usar correctamente la azada, machete y pala.
- d. Hacer excursiones.

___9. ¿Bajo qué Ley se comienzan a dar cursos de Educación Agrícola en P.R. y en qué año tuvo vigor?

- a. Ley Smith Hughes, 1932
- b. Ley Smith Hughes, 1917
- c. Ley Carl D. Perkins, 1998
- d. Ley del Amparo, 1937

___10. Los colores oficiales de la organización son:

- a. Azul y negro
- b. negro y blanco
- c. azul y amarillo
- d. Rojo y azul

___11. Las Convenciones Nacionales de los F.F.A. actualmente son en:

- a. Kansas City, Missouri
- b. Indianápolis, Indiana
- c. Louisville, Kentucky
- d. Orlando, Florida

___12. Los New Farmers of America (NFA) los representaban:

- a. Los indios
- b. los chinos
- c. los afroamericanos
- d. Los puertorriqueños

___13. El Consejero Estatal se llama:

- a. Agro. Brendaliz Ferrer
- c. Agro. Marisela Carbonell

b. Agro. Luis Cardona

d. Agro. Noemí Ramírez

___14. Las féminas entran a la Organización F.F.A. en el año:

a. 1996

c. 1969

b. 1928

d. 1965

___15. Los F.F.A. surgen en el año:

a. 1942

c. 1936

b. 1988

d. 1928

___16. La primera Convención Nacional F.F.A. fue celebrada en:

a. Kansas City, Missouri

c. Orlando, Florida

b. Indianápolis, Indiana

d. Guayama, Puerto Rico

___17. La cuota de los F.F.A. actualmente es:

a. \$7.00

c. \$20.00

b. \$13.00

d. \$ 0.10

___18. El nombre de la revista oficial de los F.F.A. es:

a. FFA New Horizons

c. Horizontes

b. The National Future Farmers

d. El Nuevo Día

___18. El Consejero Regional F.F.A. de la Región de _____ se llama:

(recuerde escribir la región que usted representa y rellenar el blanco que falta con el nombre actual del presidente actual)

a. Wilfredo Báez

c. José Álvarez

b.

d. Agro. Javier Hernández

___20. ¿Cuál es el mes en se celebra la semana de los F.F.A.?:

a. Diciembre

c. Febrero

b. Julio

d. Octubre

II. Pareo. Escoge la mejor alternativa de la columna derecha y paréala con la columna de la izquierda. (Valor 18 puntos)

- | | |
|-------------------------|---|
| ___1. EM Tiffany | A. Himno |
| ___2. Jan Eberly | B. Credo |
| ___3. Miguel Maymón | C. 1er puertorriqueño en la Directiva Nacional |
| ___4. C.H. Lane | D. 1era oficial nacional (fémima) |
| ___5. PEAS | E. 1er Presidente Nacional |
| ___6. J.A. Linke | F. Banda Nacional F.F.A |
| ___7. Leslie Ann Romero | G. Emblema |
| ___8. José Santiago | H. Programa de Experiencias Agrícola Supervisadas |
| ___9. Leslie Applegate | I. Lema |

III. Cierto o Falso. Escribe la letra F para falso, cuando entienda que la oración es falsa; escriba C para cierto cuando la oración sea cierta. (Valor 10 puntos)

- ___1. Para obtener el Grado de Agricultor de Capítulo F.F.A. usted tiene que haber ganado o invertido por lo menos \$1,000 y/o trabajado 300 horas.
- ___2. Uno de los requisitos del Grado de Explorer es estar matriculado en un curso de Educación Agrícola.
- ___3. Para obtener el Grado de Agricultor Estatal F.F.A. usted tiene que haber ganado o invertido por lo menos \$150.00 y/o haber trabajado 50 horas.
- ___4. El Grado F.F.A. Americano es el galardón más grande que se le da a un estudiante por su esfuerzo, trabajo y dedicación.
- ___5. El Grado con el que ustedes empiezan en esta escuela es el Manos Verdes

IV. Pareo. Escoge la mejor alternativa de la columna derecha y paréala con la columna de la izquierda. (Valor 14 puntos)

- ___1. 1998 A. Se fundó la Asociación Nacional de Ex- Alumnos.

- ___2. 1929 B. Se publica la primera revista F.F.A.
- ___3. 1932 C. Primer presidente nacional puertorriqueño
- ___4. 1952 D. cambia el nombre de los F.F.A. a Organización Nacional F.F.A.
- ___5. 2003 E. Abren las puertas del Centro Nacional F.F.A.
- ___6. 1988 f. 1 era Convención Nacional F.F.A.
- ___7. 1971 G. Comienzan en Puerto Rico a ofrecer agricultura.

V. Mencione el Lema F.F.A. (valor 8 puntos)

VI. Pareo. Escoge la mejor alternativa de la columna derecha y paréala con la columna de la izquierda. (Valor 10 puntos)

- | | |
|---|-------------------------------|
| ___1. Carácter nacional de la Organización. | A. búho |
| ___2. Conocimientos y sabiduría. | B. sol naciente |
| ___3. Trabajo y labranza de la tierra. | C. corte transversal del maíz |
| ___4. Progreso y nuevo día. | D. águila |
| ___5. Intereses agrícolas comunes. | E. Arado |

REFERENCIA

CNH, Capital. (2017) *Manual para el Estudiante de la FFA*. Organización Nacional FFA
Departamento de Educación de Puerto Rico. (1995) *Manual Oficial Asociación de Puerto Rico*. Editorial Puerto Rico.

Organización Nacional FFA. (2015) *Manual Oficial 2015*.

www.ffa.org

<https://www.facebook.com/puertoricoffa/videos/la-directiva-estatal-ffa-2019-2020-agradece-a-todos-los-padres-y-maestros-que-ap/2107268326240154/>

<https://www.metro.pr/pr/noticias/2019/11/20/joven-boricua-se-convierte-en-vicepresidente-nacional-de-la-ffa.html>

GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES

Estimada familia:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) tiene como prioridad el garantizar que a sus hijos se les provea una educación pública, gratuita y apropiada. Para lograr este cometido, es imperativo tener presente que los seres humanos son diversos. Por eso, al educar es necesario reconocer las habilidades de cada individuo y buscar estrategias para minimizar todas aquellas barreras que pudieran limitar el acceso a su educación.

La otorgación de acomodados razonables es una de las estrategias que se utilizan para minimizar las necesidades que pudiera presentar un estudiante. Estos permiten adaptar la forma en que se presenta el material, la forma en que el estudiante responde, la adaptación del ambiente y lugar de estudio y el tiempo e itinerario que se utiliza. Su función principal es proveerle al estudiante acceso equitativo durante la enseñanza y la evaluación. Estos tienen la intención de reducir los efectos de la discapacidad, excepcionalidad o limitación del idioma y no, de reducir las expectativas para el aprendizaje. Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, se debe tener altas expectativas con nuestros niños y jóvenes.

Esta guía tiene el objetivo de apoyar a las familias en la selección y administración de los acomodados razonables durante el proceso de enseñanza y evaluación para los estudiantes que utilizarán este módulo didáctico. Los acomodados razonables le permiten a su hijo realizar la tarea y la evaluación, no de una forma más fácil, sino de una forma que sea posible de realizar, según las capacidades que muestre. El ofrecimiento de acomodados razonables está atado a la forma en que su hijo aprende. Los estudios en neurociencia establecen que los seres humanos aprenden de forma visual, de forma auditiva o de forma kinestésica o multisensorial, y aunque puede inclinarse por algún estilo, la mayoría utilizan los tres.

Por ello, a continuación, se presentan algunos ejemplos de acomodados razonables que podrían utilizar con su hijo mientras trabaja este módulo didáctico en el hogar. Es importante que como madre, padre o persona encargada en dirigir al estudiante en esta tarea los tenga presente y pueda documentar cuales se utilizaron. Si necesita más

información, puede hacer referencia a la **Guía para la provisión de acomodados razonables** (2018) disponible por medio de la página www.de.pr.gov, en educación especial, bajo Manuales y Reglamentos.

GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES PARA LOS ESTUDIANTES QUE TRABAJARÁN BAJO MÓDULOS DIDÁCTICOS

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Cambian la manera en que se presenta la información al estudiante. Esto le permite tener acceso a la información de diferentes maneras. El material puede ser presentado de forma auditiva, táctil, visual o multisensorial.</p>	<p>Cambian la manera en que el estudiante responde o demuestra su conocimiento. Permite a los estudiantes presentar las contestaciones de las tareas de diferentes maneras. Por ejemplo, de forma verbal, por medio de manipulativos, entre otros.</p>	<p>Cambia el lugar, el entorno o el ambiente donde el estudiante completará el módulo didáctico. Los acomodos de ambiente y lugar requieren de organizar el espacio donde el estudiante trabajará.</p>	<p>Cambian la cantidad de tiempo permitido para completar una evaluación o asignación; cambia la manera, orden u hora en que se organiza el tiempo, las materias o las tareas.</p>
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras ▪ Uso de láminas, videos pictogramas. ▪ Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (highlighters), subrayar palabras importantes. ▪ Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones. ▪ Hablar con claridad, pausado ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante ▪ Añadir al material información complementaria <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerle el material o utilizar aplicaciones 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar la computadora para que pueda escribir. ▪ Utilizar organizadores gráficos. ▪ Hacer dibujos que expliquen su contestación. ▪ Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones ▪ Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual. ▪ Contestar en el folleto. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabar sus contestaciones ▪ Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado. 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores. ▪ Lugar ventilado, con buena iluminación. ▪ Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas. ▪ Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento mientras repite en voz alta el material. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente se le permita moverse, 	<p>Aprendiz visual y auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar. ▪ Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda. ▪ Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear. ▪ Utilizar "post-it" para organizar su día. ▪ Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas. ▪ Brindar tiempo extendido para completar sus tareas. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas.

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>que convierten el texto en formato audible.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer en voz alta las instrucciones. ▪ Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material. ▪ Audiolibros ▪ Repetición de instrucciones ▪ Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer ▪ Utilizar el material grabado ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar el material segmentado (en pedazos) ▪ Dividir la tarea en partes cortas ▪ Utilizar manipulativos ▪ Utilizar canciones ▪ Utilizar videos ▪ Presentar el material de forma activa, con materiales comunes. ▪ Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer presentaciones orales. ▪ Hacer videos explicativos. ▪ Hacer exposiciones <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Señalar la contestación a una computadora o a una persona. ▪ Utilizar manipulativos para representar su contestación. ▪ Hacer presentaciones orales y escritas. ▪ Hacer dramas donde represente lo aprendido. ▪ Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material. ▪ Utilizar un comunicador electrónico o manual. 	<p>hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos. ▪ Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido. ▪ Establecer horarios flexibles para completar las tareas. ▪ Proveer recesos entre tareas. ▪ Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas. ▪ Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas. ▪ Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.

HOJA DE DOCUMENTAR LOS ACOMODOS RAZONABLES UTILIZADOS AL TRABAJAR EL MÓDULO DIDÁCTICO

Nombre del estudiante: _____

Número de SIE: _____

Materia del módulo: _____

Grado: _____

Estimada familia:

1.

Utiliza la siguiente hoja para documentar los acomodados razonables que utiliza con tu hijo en el proceso de apoyo y seguimiento al estudio de este módulo. Favor de colocar una marca de cotejo [✓] en aquellos acomodados razonables que utilizó con su hijo para completar el módulo didáctico. Puede marcar todos los que aplique y añadir adicionales en la parte asignada para ello.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras <input type="checkbox"/> Uso de láminas, videos pictogramas. <input type="checkbox"/> Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (<i>highlighters</i>), subrayar palabras importantes. <input type="checkbox"/> Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones. <input type="checkbox"/> Hablar con claridad, pausado <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <input type="checkbox"/> Añadir al material información complementaria <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible. <input type="checkbox"/> Leer en voz alta las instrucciones. <input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material. <input type="checkbox"/> Audiolibros <input type="checkbox"/> Repetición de instrucciones <input type="checkbox"/> Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer <input type="checkbox"/> Utilizar el material grabado <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presentar el material segmentado (en pedazos) <input type="checkbox"/> Dividir la tarea en partes cortas <input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar la computadora para que pueda escribir. <input type="checkbox"/> Utilizar organizadores gráficos. <input type="checkbox"/> Hacer dibujos que expliquen su contestación. <input type="checkbox"/> Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones <input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual. <input type="checkbox"/> Contestar en el folleto. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grabar sus contestaciones <input type="checkbox"/> Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado. <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales. <input type="checkbox"/> Hacer videos explicativos. <input type="checkbox"/> Hacer exposiciones <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Señalar la contestación a una computadora o a una persona. <input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos para representar su contestación. <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales y escritas. <input type="checkbox"/> Hacer dramas donde represente lo aprendido. <input type="checkbox"/> Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material. <input type="checkbox"/> Utilizar un comunicador electrónico o manual.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar canciones <input type="checkbox"/> Utilizar videos <input type="checkbox"/> Presentar el material de forma activa, con materiales comunes. <input type="checkbox"/> Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante 	
Acomodos de respuesta	Acomodos de ambiente y lugar
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores. <input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación. <input type="checkbox"/> Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas. <input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento mientras repite en voz alta el material. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar. <input type="checkbox"/> Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio. 	<p>Aprendiz visual y auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar. <input type="checkbox"/> Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda. <input type="checkbox"/> Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear. <input type="checkbox"/> Utilizar “post-it” para organizar su día. <input type="checkbox"/> Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas. <input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas. <input type="checkbox"/> Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos. <input type="checkbox"/> Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido. <input type="checkbox"/> Establecer horarios flexibles para completar las tareas. <input type="checkbox"/> Proveer recesos entre tareas. <input type="checkbox"/> Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas. <input type="checkbox"/> Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas. <input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.
<p>Otros:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

2.

Si tu hijo es un candidato o un participante de los servicios para estudiantes aprendices del español como segundo idioma e inmigrantes considera las siguientes sugerencias de enseñanza:

- Proporcionar un modelo o demostraciones de respuestas escritas u orales requeridas o esperadas.
- Comprobar si hay comprensión: use preguntas que requieran respuestas de una sola palabra, apoyos y gestos.
- Hablar con claridad, de manera pausada.
- Evitar el uso de las expresiones coloquiales, complejas.
- Hay que asegurar que los estudiantes tengan todos los materiales necesarios.
- Leer las instrucciones oralmente.
- Corroborar que los estudiantes entiendan las instrucciones.
- Incorporar visuales: gestos, accesorios, gráficos organizadores y tablas.
- Sentarse cerca o junto al estudiante durante el tiempo de estudio.
- Seguir rutinas predecibles para crear un ambiente de seguridad y estabilidad para el aprendizaje.
- Permitir el aprendizaje por descubrimiento, pero estar disponible para ofrecer instrucciones directas sobre cómo completar una tarea.
- Utilizar los organizadores gráficos para la relación de ideas, conceptos y textos.
- Permitir el uso del diccionario regular o ilustrado.
- Crear un glosario pictórico.
- Simplificar las instrucciones.
- Ofrecer apoyo en la realización de trabajos de investigación.
- Ofrecer los pasos a seguir en el desarrollo de párrafos y ensayos.
- Proveer libros o lecturas con conceptos similares, pero en un nivel más sencillo.
- Proveer un lector.
- Proveer ejemplos.
- Agrupar problemas similares (todas las sumas juntas), utilizar dibujos, láminas, o gráficas para apoyar la explicación de los conceptos, reducir la complejidad lingüística del problema, leer y explicar el problema o teoría verbalmente o descomponerlo en pasos cortos.
- Proveer objetos para el aprendizaje (concretizar el vocabulario o conceptos).
- Reducir la longitud y permitir más tiempo para las tareas escritas.
- Leer al estudiante los textos que tiene dificultad para entender.
- Aceptar todos los intentos de producción de voz sin corrección de errores.
- Permitir que los estudiantes sustituyan dibujos, imágenes o diagramas, gráficos, gráficos para una asignación escrita.
- Esbozar el material de lectura para el estudiante en su nivel de lectura, enfatizando las ideas principales.
- Reducir el número de problemas en una página.
- Proporcionar objetos manipulativos para que el estudiante utilice cuando resuelva problemas de matemáticas.

3.

Si tu hijo es un estudiante dotado, es decir, que obtuvo 130 o más de cociente intelectual (CI) en una prueba psicométrica, su educación debe ser dirigida y desafiante. Deberán considerar las siguientes recomendaciones:

- Conocer las capacidades especiales del estudiante, sus intereses y estilos de aprendizaje.
- Realizar actividades motivadoras que les exijan pensar a niveles más sofisticados y explorar nuevos temas.
- Adaptar el currículo y profundizar.
- Evitar las repeticiones y las rutinas.
- Realizar tareas de escritura para desarrollar empatía y sensibilidad.
- Utilizar la investigación como estrategia de enseñanza.
- Promover la producción de ideas creativas.
- Permitirle que aprenda a su ritmo.
- Proveer mayor tiempo para completar las tareas, cuando lo requiera.
- Cuidar la alineación entre su educación y sus necesidades académicas y socioemocionales.