

PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN  
TECNOLOGÍA E INGENIERÍA



# MÓDULO DIDÁCTICO DE EXPLORCIÓN OCUPACIONAL

GRADO 9 – 12

CTEX 133-8007

agosto 2020



**DE** DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Página web: <https://de.pr.gov/>  Twitter: @educacionpr

## CONTENIDO

<b>LISTA DE COLABORADORES</b> .....	3
<b>CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS</b> .....	4
<b>CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO</b> .....	7
<b>LECCIÓN</b> .....	8
<b>Unidad:</b> Exploración de las ocupaciones en STEM.....	8
<b>Tema:</b> Conglomerados y rutas ocupacionales.....	8
<b>Estándar:</b> STEL-3: Integración de conocimiento, tecnologías y Practicas .....	8
<b>Expectativa:</b> STEL-3J. Conecta el progreso tecnológico con el avance de otras áreas del conocimiento y viceversa.....	8
<b>Objetivo:</b> Al terminar la lección se espera que el estudiante conozca claramente Los diferentes conglomerados ocupacionales con sus rutas de carreras u ocupaciones de estudio. ....	8
<b>Duración:</b> 10 días.....	8
<b>Lección: Conglomerados y rutas ocupacionales</b> .....	8
<b>Conglomerados ocupacionales.</b> .....	8
<b>Rutas ocupacionales.</b> .....	11
<b>Ejercicio: #1</b> .....	12
<b>Ejercicio: #2 (25 puntos)</b> .....	13
<b>Ejercicio: #3 (30 puntos)</b> .....	14
<b>Tarea: Clasificados de empleos</b> .....	15
<b>GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES</b> .....	<b>16</b>
<b>RECUROS</b> .....	7
<b>REFERENCIA</b> .....	7

## LISTA DE COLABORADORES

Profesor Aminadab Lugo Mejia

## CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS

Estimado estudiante:

Este módulo didáctico es un documento que favorece tu proceso de aprendizaje. Además, permite que aprendas en forma más efectiva e independiente, es decir, sin la necesidad de que dependas de la clase presencial o a distancia en todo momento. Del mismo modo, contiene todos los elementos necesarios para el aprendizaje de los conceptos claves y las destrezas de la clase de Exploración Ocupacional, sin el apoyo constante de tu maestro. Su contenido ha sido elaborado por maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) para apoyar tu desarrollo académico e integral en estos tiempos extraordinarios en que vivimos.

Te invito a que inicies y completes este módulo didáctico siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. En él, podrás repasar conocimientos, refinar habilidades y aprender cosas nuevas sobre la clase de Exploración Ocupacional por medio de definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica y de evaluación. Además, te sugiere recursos disponibles en la internet, para que amplíes tu aprendizaje. Recuerda que esta experiencia de aprendizaje es fundamental en tu desarrollo académico y personal, así que comienza ya.

Estimadas familias:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Su propósito es proveer el contenido académico de la materia de Exploración Ocupacional para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Además, para desarrollar, reforzar y evaluar el dominio de conceptos y destrezas claves. Ésta es una de las alternativas que promueve el DEPR para desarrollar los conocimientos de nuestros estudiantes, tus hijos, para así mejorar el aprovechamiento académico de estos.

Está probado que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos mejora los resultados de su aprendizaje. Por esto, te invitamos a que apoyes el desarrollo académico e integral de tus hijos utilizando este módulo para apoyar su aprendizaje. Es fundamental que tu hijo avance en este módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana.

El personal del DEPR reconoce que estarán realmente ansiosos ante las nuevas modalidades de enseñanza y que desean que sus hijos lo hagan muy bien. Le solicitamos a las familias que brinden una colaboración directa y activa en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos. En estos tiempos extraordinarios en que vivimos, les recordamos que es importante que desarrolles la confianza, el sentido de logro y la independencia de tu hijo al realizar las tareas escolares. No olvides que las necesidades educativas de nuestros niños y jóvenes es responsabilidad de todos.

Estimados maestros:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Este constituye un recurso útil y necesario para promover un proceso de enseñanza y aprendizaje innovador que permita favorecer el desarrollo holístico e integral de nuestros estudiantes al máximo de sus capacidades. Además, es una de las alternativas que se proveen para desarrollar los conocimientos claves en los estudiantes del DEPR; ante las situaciones de emergencia por fuerza mayor que enfrenta nuestro país.

El propósito del módulo es proveer el contenido de la materia de Exploración Ocupacional para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Es una herramienta de trabajo que les ayudará a desarrollar conceptos y destrezas en los estudiantes para mejorar su aprovechamiento académico. Al seleccionar esta alternativa de enseñanza, deberás velar que los estudiantes avancen en el módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. Es importante promover el desarrollo pleno de estos, proveyéndole herramientas que puedan apoyar su aprendizaje. Por lo que, deben diversificar los ofrecimientos con alternativas creativas de aprendizaje y evaluación de tu propia creación para reducir de manera significativa las brechas en el aprovechamiento académico.

El personal del DEPR espera que este módulo les pueda ayudar a lograr que los estudiantes progresen significativamente en su aprovechamiento académico. Esperamos que esta iniciativa les pueda ayudar a desarrollar al máximo las capacidades de nuestros estudiantes.

## Estructura general del módulo

La estructura general de módulo en la siguiente:

PARTE	DESCRIPCIONES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portada</li></ul>	Es la primera página del módulo. En ella encontrarás la materia y el grado al que corresponde el módulo.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contenido (Índice)</li></ul>	Este es un reflejo de la estructura del documento. Contiene los títulos de las secciones y el número de la página donde se encuentra.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de colaboradores</li></ul>	Es la lista del personal del Departamento de Educación de Puerto Rico que colaboró en la preparación del documento.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta para el estudiante, la familia y maestros</li></ul>	Es la sección donde se presenta el módulo, de manera general, a los estudiantes, las familias y los maestros.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Calendario de progreso en el módulo (por semana)</li></ul>	Es el calendario que le indica a los estudiantes, las familias y los maestros cuál es el progreso adecuado por semana para trabajar el contenido del módulo.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lecciones<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Unidad</li><li>▪ Tema de estudio</li><li>▪ Estándares y expectativas del grado</li><li>▪ Objetivos de aprendizaje</li><li>▪ Apertura</li><li>▪ Contenido</li><li>▪ Ejercicios de práctica</li><li>▪ Ejercicios para calificar</li><li>▪ Recursos en internet</li></ul></li></ul>	Es el contenido de aprendizaje. Contiene explicaciones, definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica, ejercicios para la evaluación del maestro, recursos en internet para que el estudiante, la familia o el maestro amplíen sus conocimientos.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Claves de respuesta de ejercicios de práctica</li></ul>	Son las respuestas a los ejercicios de práctica para que los estudiantes y sus familias validen que comprenden el contenido y que aplican correctamente lo aprendido.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Referencias</li></ul>	Son los datos que permitirán conocer y acceder a las fuentes primarias y secundarias utilizadas para preparar el contenido del módulo.

Nota. Este módulo está diseñado con propósitos exclusivamente educativos y no con intención de lucro. Los derechos de autor (*copyrights*) de los ejercicios o la información presentada han sido conservados visibles para referencia de los usuarios. Se prohíbe su uso para propósitos comerciales, sin la autorización de los autores de los textos utilizados o citados, según aplique, y del Departamento de Educación de Puerto Rico.

## CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO

<b>DÍAS / SEMANAS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>5</b>					
<b>6</b>					
<b>7</b>					
<b>8</b>					
<b>9</b>					
<b>10</b>					

## LECCIÓN

**Unidad:** Exploración de las ocupaciones en STEM

**Tema:** Conglomerados y rutas ocupacionales.

**Estándar:** STEL-3: Integración de conocimiento, tecnologías y Practicas

**Expectativa:** STEL-3J. Conecta el progreso tecnológico con el avance de otras áreas del conocimiento y viceversa.

**Objetivo:** Al terminar la lección se espera que el estudiante conozca claramente Los diferentes conglomerados ocupacionales con sus rutas de carreras u ocupaciones de estudio.

**Duración:** 10 días

**Lección: Conglomerados y rutas ocupacionales.**

**Introducción:** El Marco Nacional de Grupos de Carrera (The National Career Clusters® Framework) fueron creados como una herramienta de organización para los programas de Educación Técnica Profesional (CTE). Hay 16 Grupos de Carrera, que representan 79 Rutas ocupacionales. La idea de la iniciativa es ayuda a los estudiantes a descubrir sus intereses y sus pasiones, y les permite elegir el camino educativo que puede conducir al éxito en la escuela secundaria, la universidad y la carrera. El marco también funciona como una guía útil en el desarrollo de programas de estudio y para crear planes de estudio individuales. El objetivo general de esta iniciativa es preparar a los estudiantes para hacer frente a un mercado laboral cada vez más competitivo.

### **Conglomerados ocupacionales.**

Los conglomerados ocupacionales también conocidos como grupos de carreras o “Career Clusters” en inglés. Podríamos decir que son el conjunto de ocupaciones agrupadas de acuerdo con el conocimiento y destrezas requeridas para las mismas.

Hay 16 Grupos de Carrera:

#### **1. Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales**

El grupo de carreras de Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales es para personas interesadas en la producción, procesamiento, comercialización, distribución, financiación y desarrollo de productos y recursos agrícolas. Sus intereses en el campo



pueden incluir alimentos, combustible, fibra, productos de madera, recursos naturales, horticultura y otros productos, recursos vegetales y animales.

## **2. Arquitectura y construcción.**

Las personas en las carreras de Arquitectura y Construcción diseñan, planifican, administran, construyen y mantienen el entorno construido. Las casas, las carreteras en las que circulan los automóviles y los parques, fueron creados o mantenidos por las personas que realizan trabajos en este grupo.

## **3. Artes, Tecnología A / V y Comunicaciones.**

¿Alguna vez has querido diseñar, producir, exhibir, interpretar, escribir y publicar algo haciendo música o creando contenido visual multimedia? ¿Amas las artes escénicas? Podrías estar soñando con convertirte en actriz o actor de televisión. O tal vez prefiera ser un pintor, periodista, Blogger, especialista en relaciones públicas. Si es así, este conglomerado es para ti.

## **4. Negocios, Gerencia y administración.**

Cada negocio contrata personas para administrar sus operaciones. Las empresas necesitan gerentes de oficina y contadores para asegurar que los teléfonos sean contestados y que los libros están en orden. Estas empresas pueden variar en tamaño desde pequeñas tiendas hasta grandes hospitales. Todos necesitan empleados que garanticen que las operaciones se ejecutan sin problemas dentro de la organización.

## **5. Educación y adiestramiento.**

Se presta mucha atención y cuidado para planificar y proveer educación, así como a la capacitación y servicios de apoyo al aprendizaje. Las personas empleadas en este campo sirven a niños y adultos. Los trabajadores en este grupo necesitan paciencia y buenas habilidades de servicio al cliente para ser efectivos en sus trabajos

## **6. Finanzas**

Las finanzas a menudo se vinculan solo con la banca, pero hay muchas facetas de esta industria debido a que hay muchos tipos instituciones financieras. Los empleados en este campo brindan servicios para banca financiera y de inversión, productos de seguros, gestión comercial, entre otros.

## **7. Administración pública y Gobierno.**

Los gobiernos locales, estatales y federales necesitan empleados para realizar funciones que incluyen gobernar, seguridad nacional, servicio del exterior, planificación, flujos de ingresos e impuestos, regulación y gestión de administración.

## **8. Ciencia de la salud.**

Los empleados de este grupo planifican, administran y brindan servicios terapéuticos, servicios de diagnóstico, informática de salud, servicios de apoyo e investigación y desarrollo de biotecnología a base diversa de individuos y clientes.

## **9. Hospitalidad y turismo.**

Las carreras de hospitalidad y turismo comprenden la industria más grande del mundo. Sus trabajadores administran, comercializan y operan restaurantes y otros servicios de comida, alojamiento, atracciones, eventos recreativos y servicios relacionados con viajes. Son los que se ocupan de atender las necesidades de las personas que visitan su pueblo, ciudad, estado y otros países del mundo como turistas.

## **10. Servicios Humanos.**

Las carreras de servicios humanos preparan a las personas para los empleos relacionados con las familias y las necesidades humanas. Trabajan en guarderías, llevan a los ancianos y discapacitados a sus citas, brindan masajes en los spas y aconsejan a las personas que necesitan apoyo emocional.

## **11. Tecnología de la Información.**

Las personas empleadas en este grupo construyen puentes entre las personas y la tecnología. Diseñan, desarrollan, dan soporte y administran hardware, software, multimedia y servicios de integración de sistemas que le permiten tener acceso a Internet y operar los dispositivos.

## **12. Ley, salud pública, corrección y seguridad.**

Hay personas que planifican, administran y brindan servicios legales, de seguridad pública, de protección y seguridad nacional, incluidos los servicios de soporte técnico y profesional, en su comunidad. Son policías, abogados, guardias de seguridad y bomberos, y brindan los servicios que nos hacen sentir un poco más seguro en tiempos de crisis.

### **13. Manufactura.**

Los productos desde botellas de plástico hasta automóviles se construyen en fábricas y se desarrollan en plantas de manufactura en todo el mundo a través de procesos específicos. Los empleados en el grupo de manufactura realizan todos los pasos y las actividades relacionadas de soporte técnico y profesional para el desarrollo de esos productos.

### **14. Mercadeo, ventas y servicios.**

Los profesionales de este grupo planifican, gestionan y realizan actividades para alcanzar los objetivos de la empresa. Su trabajo puede variar desde repartir volantes hasta organizar un evento o trabajar en una oficina para investigar los hábitos de gasto de los consumidores.

### **15. Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas. (STEM)**

Los profesionales de este grupo tienen interés en investigación científica, diseño desarrollo y pruebas de tecnología, solución de problemas, creatividad, así como pensamiento computacional y matemático.

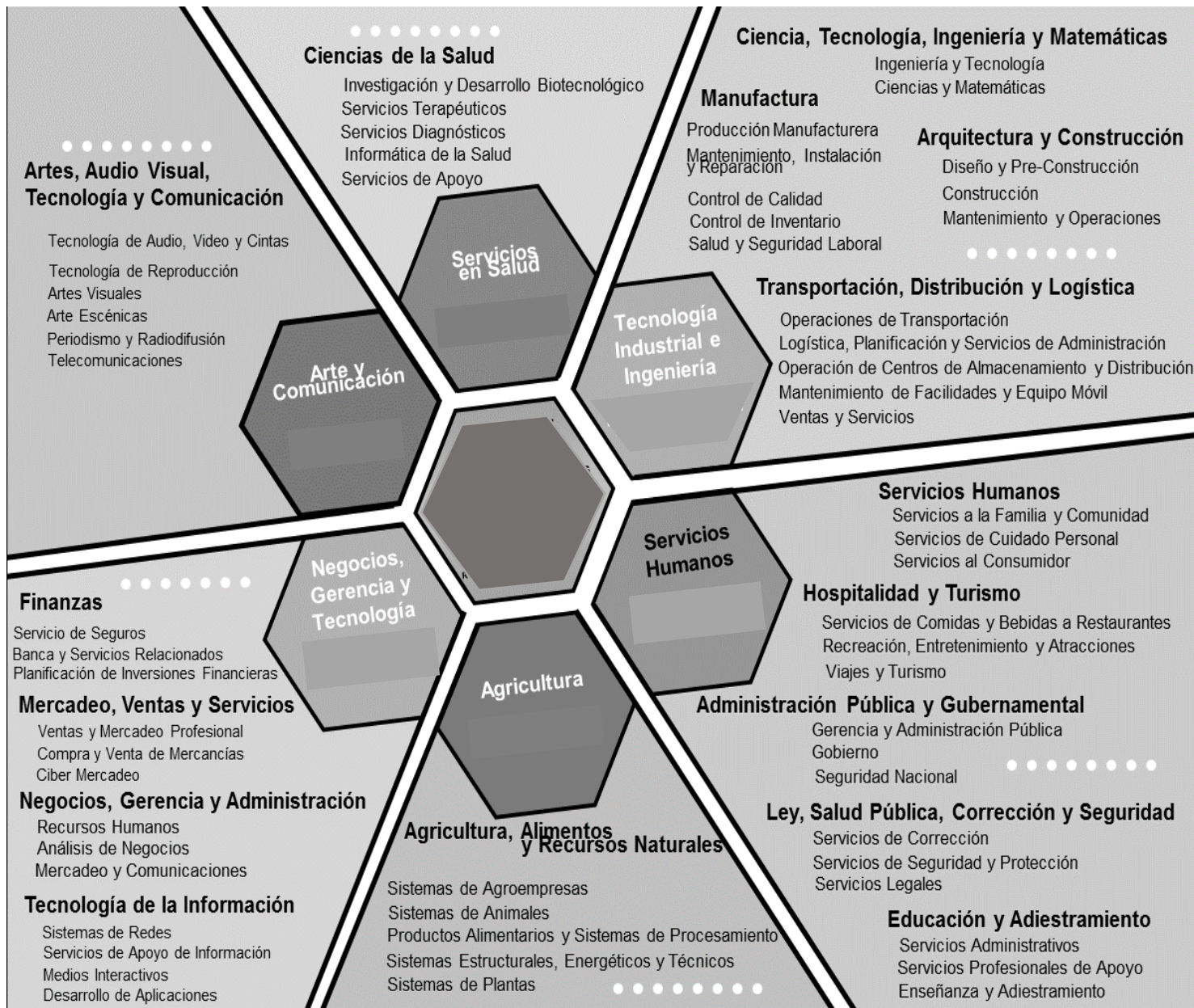
### **16. Transporte, distribución y logística.**

Este grupo se enfoca en la planificación, gestión y movimiento de personas, materiales y bienes por carretera, tubería, aire, ferrocarril y agua y servicios de apoyo profesional relacionados y mantenimiento.

### **Rutas ocupacionales.**

Las rutas ocupacionales o "Pathways" en inglés. Son subgrupos de ocupaciones relacionadas, que tienen conocimientos y destrezas comunes dentro de cada clúster.

## Diagrama de Conglomerados y rutas ocupacionales

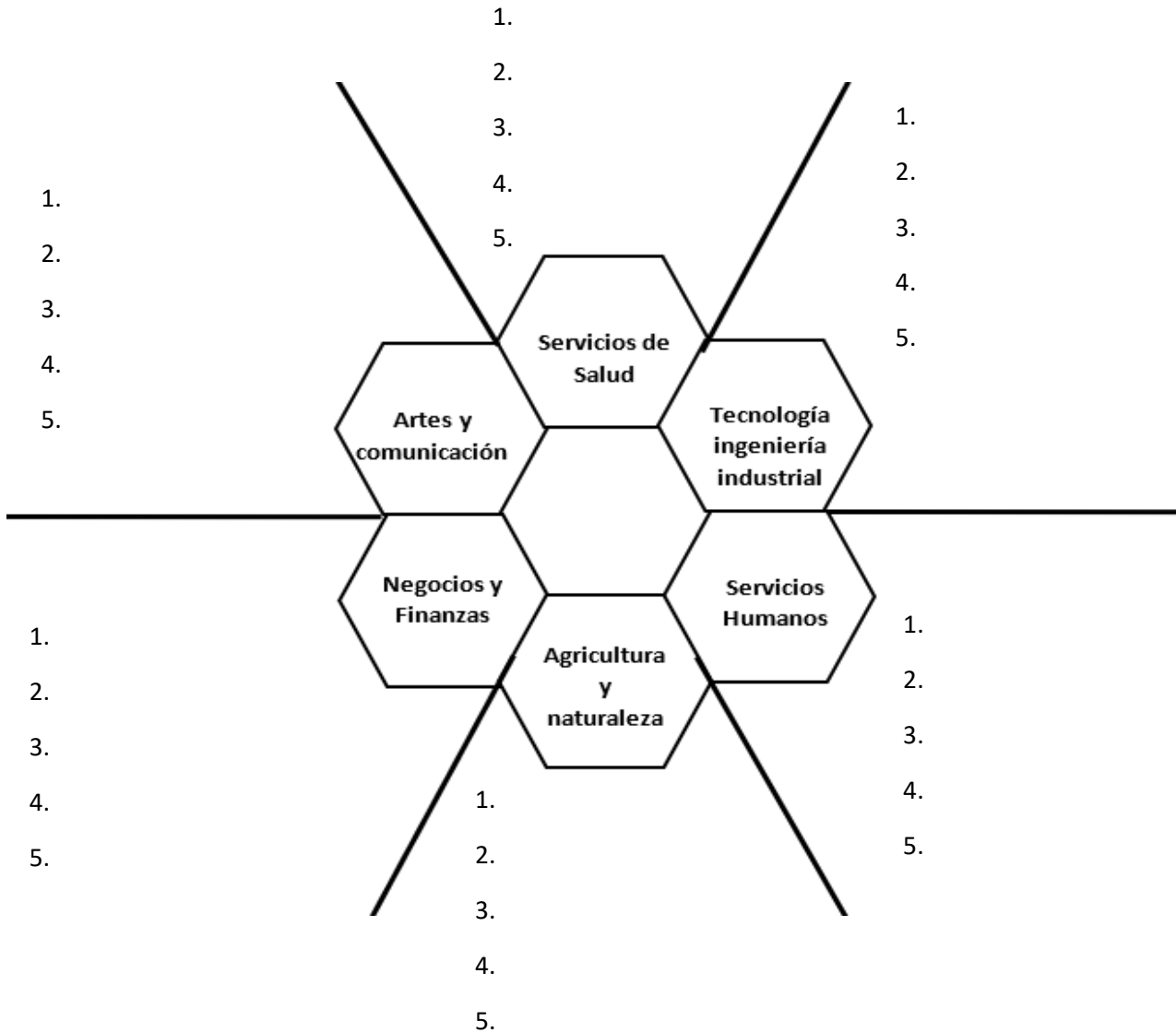


### Ejercicio: #1

Crea de forma digital o en un papel, una lista de cincuenta (50) empleos, ya sean ocupaciones, oficios o profesiones.

### Ejercicio: #2 (25 puntos)

Selecciona de tu lista de la tarea #1, por lo menos 5 empleos para cada grupo de carreras. Recuerda que cada empleo debe relacionarse al grupo de carreras. De no haber suficientes en tu lista para algún grupo puedes añadirlo.



### Ejercicio: #3 (30 puntos)

Los conglomerados o grupos de carreras están diseñados para agrupar varios tipos similares de ocupaciones y profesiones. Hay 16 grupos de carreras diferentes, reconocidas por la Asociación de Grupos de Carrera:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales | 9. Hospitalidad y turismo                          |
| 2. Arquitectura y construcción.                | 10. Servicios Humanos                              |
| 3. Artes, Tecnología A / V y Comunicaciones    | 11. Tecnología de la formación                     |
| 4. Negocios, Gerencia y administración.        | 12. Ley, salud pública, corrección y seguridad.    |
| 5. Educación y adiestramiento.                 | 13. Manufactura.                                   |
| 6. Finanzas                                    | 14. Mercadeo, ventas y servicios.                  |
| 7. Administración pública y Gobierno.          | 15. Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas. |
| 8. Ciencia de la salud                         | 16. Transporte, distribución y logística.          |

Utilizando el número indicado arriba para cada conglomerado. Identifica a cuál pertenece cada una de las ocupaciones siguientes.

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. arquitecto.____           | 16. Actor.____                |
| 2. carpintero.____           | 17. Camarógrafo.____          |
| 3. Asistente Dental.____     | 18. Enfermera.____            |
| 4. Chef.____                 | 19. Militar.____              |
| 5. Diseñador de modas.____   | 20. Relacionista público.____ |
| 6. Agente Bienes raíces.____ | 21. Gobernador.____           |
| 7. Secretaria (o).____       | 22. Periodista.____           |
| 8. Paramédico.____           | 23. Chofer.____               |
| 9. gerentes. ____            | 24. Escritor.____             |
| 10. Dentista.____            | 25. Mecánico.____             |
| 11. Plomero.____             | 26. Bombero.____              |
| 12. Farmacéutico.____        | 27. Policía.____              |
| 13. Pescador.____            | 28. Electricista.____         |
| 14. Ingeniero.____           | 29. Médico.____               |
| 15. Maestro.____             | 30. Cantante.____             |

**Tarea: Clasificados de empleos**  
**Valor: 25 puntos**

**Instrucciones:** Utilizando la sección de empleos de los clasificados del periódico (papel o digital). Seleccionar cinco (5) empleos que te interesen, recortarlos y pagarlos en un papel, luego indicarás a que conglomerado y ruta ocupacional pertenecen cada uno. Además, describirás en oraciones completas y párrafo las funciones del empleo, así como los requisitos y beneficios de este.

**Ejemplo:**

**Empleo:** Vendedor de Autos.



**Conglomerado:** Mercadeo Ventas y servicio.

**Ruta ocupacional:** Ventas y mercadeo.

**Descripción y requisitos:** Se solicita un vendedor de autos que tenga experiencia previa en ventas y con habilidad de hablar en público. También debe ser organizado y estar disponible para trabajar horario extendido, así como fines de semana. Debe tener licencia vigente y auto propio. Los seleccionados recibirán salario competitivo, incentivos por ventas y oportunidad de crecimiento dente de la compañía.

**Rúbrica:**

Criterios/puntos	Excelente (5)	Bueno (4)	Regular (3)	Deficiente (2)	Pobre (1)	Ausente (0)	Totales
<b>Elementos de la tarea.</b>	Contiene 5 empleos de clasificados.	Contiene 4 empleos de clasificados.	Contiene 3 empleos de clasificados.	Contiene 2 empleos de clasificados.	Contiene 1 empleos de clasificados.	No realizo.	
<b>Descripción de empleo.</b>	5- 4 empleos están claramente Descritos.	solo 3 empleos están claramente Descritos y 2 superficialmente	2 empleos están claramente Descritos y 3 superficialmente	5- 4 empleos superficialmente Descritos.	solo 3-1 empleos están Descritos y superficialmente	No realizo.	
<b>Conglomerados y Rutas.</b>	Clasifica 5 empleos diferentes correctamente según corresponde	Clasifica 4 empleos diferentes correctamente según corresponde	Clasifica 3 empleos diferentes correctamente según corresponde	Clasifica 2 empleos diferentes correctamente según corresponde	Clasifica 1 empleos diferentes correctamente según corresponde	No realizo.	
<b>Organización y limpieza.</b>	Realiza una <u>muy organizada y muy limpia.</u>	Realiza una tarea regularmente organizada pero muy limpia.	Realiza una tarea regularmente organizada y limpia.	Realiza una tarea poco organizada pero limpia.	Realiza una tarea pobremente organizada pero limpia.	No realizo.	
<b>Puntualidad de entrega.</b>	Entrega el día y a la hora indicada.	Entrega el día, pero no a la hora indicada.	Entrega 1 día después y a la hora indicada.	Entrega 1 días después, pero no la hora indicada.	Entrega 2 días después.	No realizo	

## Guía de acomodados razonables

Estimada familia:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) tiene como prioridad el garantizar que a sus hijos se les provea una educación pública, gratuita y apropiada. Para lograr este cometido, es imperativo tener presente que los seres humanos son diversos. Por eso, al educar es necesario reconocer las habilidades de cada individuo y buscar estrategias para minimizar todas aquellas barreras que pudieran limitar el acceso a su educación.

La otorgación de acomodados razonables es una de las estrategias que se utilizan para minimizar las necesidades que pudiera presentar un estudiante. Estos permiten adaptar la forma en que se presenta el material, la forma en que el estudiante responde, la adaptación del ambiente y lugar de estudio y el tiempo e itinerario que se utiliza. Su función principal es proveerle al estudiante acceso equitativo durante la enseñanza y la evaluación. Estos tienen la intención de reducir los efectos de la discapacidad, excepcionalidad o limitación del idioma y no, de reducir las expectativas para el aprendizaje. Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, se debe tener altas expectativas con nuestros niños y jóvenes.

Esta guía tiene el objetivo de apoyar a las familias en la selección y administración de los acomodados razonables durante el proceso de enseñanza y evaluación para los estudiantes que utilizarán este módulo didáctico. Los acomodados razonables le permiten a su hijo realizar la tarea y la evaluación, no de una forma más fácil, sino de una forma que sea posible de realizar, según las capacidades que muestre. El ofrecimiento de acomodados razonables está atado a la forma en que su hijo aprende. Los estudios en neurociencia establecen que los seres humanos aprenden de forma visual, de forma auditiva o de forma kinestésica o multisensorial, y aunque puede inclinarse por algún estilo, la mayoría utilizan los tres.

Por ello, a continuación, se presentan algunos ejemplos de acomodados razonables que podrían utilizar con su hijo mientras trabaja este módulo didáctico en el hogar. Es importante que como madre, padre o persona encargada en dirigir al estudiante en esta tarea los tenga presente y pueda documentar cuales se utilizaron. Si necesita más información, puede hacer referencia a la **Guía para la provisión de acomodados razonables** (2018) disponible por medio de la página [www.de.pr.gov](http://www.de.pr.gov), en educación especial, bajo Manuales y Reglamentos.



## GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES PARA LOS ESTUDIANTES QUE TRABAJARÁN BAJO MÓDULOS DIDÁCTICOS

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Cambian la manera en que se presenta la información al estudiante. Esto le permite tener acceso a la información de diferentes maneras. El material puede ser presentado de forma auditiva, táctil, visual o multisensorial.</p>	<p>Cambian la manera en que el estudiante responde o demuestra su conocimiento. Permite a los estudiantes presentar las contestaciones de las tareas de diferentes maneras. Por ejemplo, de forma verbal, por medio de manipulativos, entre otros.</p>	<p>Cambia el lugar, el entorno o el ambiente donde el estudiante completará el módulo didáctico. Los acomodos de ambiente y lugar requieren de organizar el espacio donde el estudiante trabajará.</p>	<p>Cambian la cantidad de tiempo permitido para completar una evaluación o asignación; cambia la manera, orden u hora en que se organiza el tiempo, las materias o las tareas.</p>
<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras</li> <li>▪ Uso de láminas, videos pictogramas.</li> <li>▪ Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (highlighters), subrayar palabras importantes.</li> <li>▪ Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones.</li> <li>▪ Hablar con claridad, pausado</li> </ul>	<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizar la computadora para que pueda escribir.</li> <li>▪ Utilizar organizadores gráficos.</li> <li>▪ Hacer dibujos que expliquen su contestación.</li> <li>▪ Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones</li> <li>▪ Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual.</li> <li>▪ Contestar en el folleto.</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p>	<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores.</li> <li>▪ Lugar ventilado, con buena iluminación.</li> <li>▪ Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija.</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas.</li> <li>▪ Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento</li> </ul>	<p><b>Aprendiz visual y auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar.</li> <li>▪ Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda.</li> <li>▪ Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear.</li> <li>▪ Utilizar “post-it” para organizar su día.</li> <li>▪ Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas.</li> <li>▪ Brindar tiempo extendido para</li> </ul>

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> <li>▪ Añadir al material información complementaria</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible.</li> <li>▪ Leer en voz alta las instrucciones.</li> <li>▪ Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material.</li> <li>▪ Audiolibros</li> <li>▪ Repetición de instrucciones</li> <li>▪ Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer</li> <li>▪ Utilizar el material grabado</li> <li>▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar el material segmentado (en pedazos)</li> <li>▪ Dividir la tarea en partes cortas</li> <li>▪ Utilizar manipulativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grabar sus contestaciones</li> <li>▪ Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado.</li> <li>▪ Hacer presentaciones orales.</li> <li>▪ Hacer videos explicativos.</li> <li>▪ Hacer exposiciones</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Señalar la contestación a una computadora o a una persona.</li> <li>▪ Utilizar manipulativos para representar su contestación.</li> <li>▪ Hacer presentaciones orales y escritas.</li> <li>▪ Hacer dramas donde represente lo aprendido.</li> <li>▪ Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material.</li> <li>▪ Utilizar un comunicador electrónico o manual.</li> </ul>	<p>mientras repite en voz alta el material.</p> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar.</li> <li>▪ Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio.</li> </ul>	<p>completar sus tareas.</p> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas.</li> <li>▪ Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos.</li> <li>▪ Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido.</li> <li>▪ Establecer horarios flexibles para completar las tareas.</li> <li>▪ Proveer recesos entre tareas.</li> <li>▪ Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas.</li> <li>▪ Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas.</li> <li>▪ Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.</li> </ul>

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizar canciones</li> <li>▪ Utilizar videos</li> <li>▪ Presentar el material de forma activa, con materiales comunes.</li> <li>▪ Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará</li> <li>▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul>			

## HOJA DE DOCUMENTAR LOS ACOMODOS RAZONABLES UTILIZADOS AL TRABAJAR EL MÓDULO DIDÁCTICO

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Número de SIE:** \_\_\_\_\_

**Materia del módulo:** \_\_\_\_\_

**Grado:** \_\_\_\_\_

Estimada familia:

**1.**

Utiliza la siguiente hoja para documentar los acomodados razonables que utiliza con tu hijo en el proceso de apoyo y seguimiento al estudio de este módulo. Favor de colocar una marca de cotejo [✓] en aquellos acomodados razonables que utilizó con su hijo para completar el módulo didáctico. Puede marcar todos los que aplique y añadir adicionales en la parte asignada para ello.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras</li> <li><input type="checkbox"/> Uso de láminas, videos pictogramas.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (<i>highlighters</i>), subrayar palabras importantes.</li> <li><input type="checkbox"/> Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar con claridad, pausado</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> <li><input type="checkbox"/> Añadir al material información complementaria</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible.</li> <li><input type="checkbox"/> Leer en voz alta las instrucciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material.</li> <li><input type="checkbox"/> Audiolibros</li> <li><input type="checkbox"/> Repetición de instrucciones</li> <li><input type="checkbox"/> Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar el material grabado</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p>	<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizar la computadora para que pueda escribir.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar organizadores gráficos.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer dibujos que expliquen su contestación.</li> <li><input type="checkbox"/> Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones</li> <li><input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual.</li> <li><input type="checkbox"/> Contestar en el folleto.</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Grabar sus contestaciones</li> <li><input type="checkbox"/> Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer videos explicativos.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer exposiciones</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Señalar la contestación a una computadora o a una persona.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos para representar su contestación.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales y escritas.</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer dramas donde represente lo aprendido.</li> <li><input type="checkbox"/> Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material.</li> </ul>

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presentar el material segmentado (en pedazos)</li> <li><input type="checkbox"/> Dividir la tarea en partes cortas</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar canciones</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar videos</li> <li><input type="checkbox"/> Presentar el material de forma activa, con materiales comunes.</li> <li><input type="checkbox"/> Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizar un comunicador electrónico o manual.</li> </ul>
Acomodos de respuesta	Acomodos de ambiente y lugar
<p><b>Aprendiz visual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores.</li> <li><input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija.</li> </ul> <p><b>Aprendiz auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas.</li> <li><input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento mientras repite en voz alta el material.</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar.</li> <li><input type="checkbox"/> Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio.</li> </ul>	<p><b>Aprendiz visual y auditivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar.</li> <li><input type="checkbox"/> Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar “post-it” para organizar su día.</li> <li><input type="checkbox"/> Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas.</li> <li><input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.</li> </ul> <p><b>Aprendiz multisensorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas.</li> <li><input type="checkbox"/> Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido.</li> <li><input type="checkbox"/> Establecer horarios flexibles para completar las tareas.</li> <li><input type="checkbox"/> Proveer recesos entre tareas.</li> <li><input type="checkbox"/> Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas.</li> <li><input type="checkbox"/> Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas.</li> <li><input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.</li> </ul>
<p><b>Otros:</b></p> <hr/>	

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario

## 2.

Si tu hijo es un candidato o un participante de los servicios para estudiantes aprendices del español como segundo idioma e inmigrantes considera las siguientes sugerencias de enseñanza:

- Proporcionar un modelo o demostraciones de respuestas escritas u orales requeridas o esperadas.
- Comprobar si hay comprensión: use preguntas que requieran respuestas de una sola palabra, apoyos y gestos.
- Hablar con claridad, de manera pausada.
- Evitar el uso de las expresiones coloquiales, complejas.
- Asegurar que los estudiantes tengan todos los materiales necesarios.
- Leer las instrucciones oralmente.
- Corroborar que los estudiantes entiendan las instrucciones.
- Incorporar visuales: gestos, accesorios, gráficos organizadores y tablas.
- Sentarse cerca o junto al estudiante durante el tiempo de estudio.
- Seguir rutinas predecibles para crear un ambiente de seguridad y estabilidad para el aprendizaje.
- Permitir el aprendizaje por descubrimiento, pero estar disponible para ofrecer instrucciones directas sobre cómo completar una tarea.
- Utilizar los organizadores gráficos para la relación de ideas, conceptos y textos.
- Permitir el uso del diccionario regular o ilustrado.
- Crear un glosario pictórico.
- Simplificar las instrucciones.
- Ofrecer apoyo en la realización de trabajos de investigación.
- Ofrecer los pasos a seguir en el desarrollo de párrafos y ensayos.
- Proveer libros o lecturas con conceptos similares, pero en un nivel más sencillo.
- Proveer un lector.
- Proveer ejemplos.
- Agrupar problemas similares (todas las sumas juntas), utilizar dibujos, láminas, o gráficas para apoyar la explicación de los conceptos, reducir la complejidad lingüística del problema, leer y explicar el problema o teoría verbalmente o descomponerlo en pasos cortos.
- Proveer objetos para el aprendizaje (concretizar el vocabulario o conceptos).
- Reducir la longitud y permitir más tiempo para las tareas escritas.
- Leer al estudiante los textos que tiene dificultad para entender.
- Aceptar todos los intentos de producción de voz sin corrección de errores.
- Permitir que los estudiantes sustituyan dibujos, imágenes o diagramas, gráficos, gráficos para una asignación escrita.
- Esbozar el material de lectura para el estudiante en su nivel de lectura, enfatizando las ideas principales.
- Reducir el número de problemas en una página.
- Proporcionar objetos manipulativos para que el estudiante utilice cuando resuelva problemas de matemáticas.

### 3.

Si tu hijo es un estudiante dotado, es decir, que obtuvo 130 o más de cociente intelectual (CI) en una prueba psicométrica, su educación debe ser dirigida y desafiante. Deberán considerar las siguientes recomendaciones:

- Conocer las capacidades especiales del estudiante, sus intereses y estilos de aprendizaje.
- Realizar actividades motivadoras que les exijan pensar a niveles más sofisticados y explorar nuevos temas.
- Adaptar el currículo y profundizar.
- Evitar las repeticiones y las rutinas.
- Realizar tareas de escritura para desarrollar empatía y sensibilidad.
- Utilizar la investigación como estrategia de enseñanza.
- Promover la producción de ideas creativas.
- Permitirle que aprenda a su ritmo.
- Proveer mayor tiempo para completar las tareas, cuando lo requiera.
- Cuidar la alineación entre su educación y sus necesidades académicas y socioemocionales.

## RECUROS

1. Pathways to collage

[https://cte.careertech.org/sites/default/files/CareerClustersPathways\\_0.pdf](https://cte.careertech.org/sites/default/files/CareerClustersPathways_0.pdf)

2. Clasificados PR <https://clasificadospr.com/listings/empleos>

3. Clasificados en línea. <https://www.clasificadosonline.com/Jobs.asp>

## REFERENCIA

1. Advance CTE (2020) The National Career Clusters® Framework

<https://careertech.org/career-clusters>

2. Advance CTE (2020) Pathways to collage & Career Readiness

[https://cte.careertech.org/sites/default/files/CareerClustersPathways\\_0.pdf](https://cte.careertech.org/sites/default/files/CareerClustersPathways_0.pdf)



