

PROGRAMA DE EDUCACIÓN EN
TECNOLOGÍA E INGENIERÍA

MÓDULO DIDÁCTICO
Tecnología e Ingeniería en
STEM 6-8
Unidad I
CTEX-123-8017

agosto
2020-2021



DE DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Página web: <https://de.pr.gov/>  Twitter: @educacionpr

CONTENIDO

I.	
LISTA DE COLABORADORES.....	3
CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS.....	4
CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO.....	7
LECCIONES.....	8
UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LOS CONGLOMERADOS	
TEMA A: RUTA Y CONGLOMERADOS OCUPACIONALES	
LECCIÓN 1: CONCEPTOS IMPORTANTES.....	9
LECCIÓN 2: CONGLOMERADOS OCUPACIONALES.....	11
LECCIÓN 3: AUTO EVALUACIÓN.....	17
TEMA B: AUTO CONOCIMIENTO	
LECCIÓN 1: ESTILO DE VIDA Y LA SELECCIÓN OCUPACIONAL.....	22
LECCIÓN 2: RELACIONES PERSONALES Y TU TRABAJO.....	23
LECCIÓN 3: ¿QUÉ DESTREZAS OCUPACIONALES POSEO?.....	24
LECCIÓN 4: ROLES DE VIDA AYER Y HOY?.....	26
LECCIÓN 5: SOY UN ÉXITO.....	30
LECCIÓN 6: FORTALEZAS Y DESTREZAS.....	33
LECCIÓN 7: EL FUTURO Y YO.....	34
TEMA C: DESARROLLO DE DESTREZAS Y COMPETENCIAS OCUPACIONALES	
LECCIÓN 1: DESTREZAS DE EMPLEABILIDAD.....	36
LECCIÓN 2: RAZONES PARA TRABAJAR.....	43
LECCIÓN 3: ACTITUDES Y DESTREZAS DE TRABAJO.....	44
LECCIÓN 4: TOMA DE DECISIONES.....	46
LECCIÓN 5: ¿CUÁL ES TU VALOR?.....	47
LECCIÓN 6: CONSTRUYE PUENTES, NO PAREDES.....	50
TEMA D: PROGRAMA DE ESTUDIOS	
LECCIÓN 1: ETAPAS EN EL DESARROLLO OCUPACIONAL.....	53
LECCIÓN 2: IDENTIFICANDO NECESIDAD DE INFORMACIÓN.....	55
LECCIÓN 3: PLANIFICACIÓN EDUCATIVA.....	57

GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES.....	59
REFERENCIAS.....	67

II. LISTA DE COLABORADORES

Profesora Margarita González Mendoza

Profesora Stephanie Grullón Sanabria

Profesora Katiria Mangual Cuadrado

Profesora Karol Ramirez Delgado

Profesora Rose M. Sánchez De Jesús

III. CARTA PARA EL ESTUDIANTES, LAS FAMILIAS Y MAESTROS

Estimado estudiante:

Este módulo didáctico es un documento que favorece tu proceso de aprendizaje. Además, permite que aprendas en forma más efectiva e independiente, es decir, sin la necesidad de que dependas de la clase presencial o a distancia en todo momento. Del mismo modo, contiene todos los elementos necesarios para el aprendizaje de los conceptos claves y las destrezas de la clase de Tecnología e Ingeniería en STEM, sin el apoyo constante de tu maestro. Su contenido ha sido elaborado por maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) para apoyar tu desarrollo académico e integral en estos tiempos extraordinarios en que vivimos.

Te invito a que inicies y completes este módulo didáctico siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. En él, podrás repasar conocimientos, refinar habilidades y aprender cosas nuevas sobre la clase de Tecnología e Ingeniería en STEM por medio de definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica y de evaluación. Además, te sugiere recursos disponibles en la internet, para que amplíes tu aprendizaje. Recuerda que esta experiencia de aprendizaje es fundamental en tu desarrollo académico y personal, así que comienza ya.

Estimadas familias:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Su propósito es proveer el contenido académico de la materia de Tecnología e Ingeniería en STEM para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Además, para desarrollar, reforzar y evaluar el dominio de conceptos y destrezas claves. Ésta es una de las alternativas que promueve el DEPR para desarrollar los conocimientos de nuestros estudiantes, tus hijos, para así mejorar el aprovechamiento académico de estos.

Está probado que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos mejora los resultados de su aprendizaje. Por esto, te invitamos a que apoyes el desarrollo académico e integral de tus hijos utilizando este módulo para apoyar su aprendizaje. Es fundamental que tu hijo avance en este módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana.

El personal del DEPR reconoce que estarán realmente ansiosos ante las nuevas modalidades de enseñanza y que desean que sus hijos lo hagan muy bien. Le solicitamos a las familias que brinden una colaboración directa y activa en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos. En estos tiempos extraordinarios en que vivimos, les recordamos que es importante que desarrolles la confianza, el sentido de logro y la independencia de tu hijo al realizar las tareas escolares. No olvides que las necesidades educativas de nuestros niños y jóvenes es responsabilidad de todos.

Estimados maestros:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) comprometido con la educación de nuestros estudiantes, ha diseñado este módulo didáctico con la colaboración de: maestros, facilitadores docentes y directores de los programas académicos. Este constituye un recurso útil y necesario para promover un proceso de enseñanza y aprendizaje innovador que permita favorecer el desarrollo holístico e integral de nuestros estudiantes al máximo de sus capacidades. Además, es una de las alternativas que se proveen para desarrollar los conocimientos claves en los estudiantes del DEPR; ante las situaciones de emergencia por fuerza mayor que enfrenta nuestro país.

El propósito del módulo es proveer el contenido de la materia de Tecnología e Ingeniería en STEM para las primeras diez semanas del nuevo año escolar. Es una herramienta de trabajo que les ayudará a desarrollar conceptos y destrezas en los estudiantes para mejorar su aprovechamiento académico. Al seleccionar esta alternativa de enseñanza, deberás velar que los estudiantes avancen en el módulo siguiendo el calendario de progreso establecido por semana. Es importante promover el desarrollo pleno de estos, proveyéndole herramientas que puedan apoyar su aprendizaje. Por lo que, deben diversificar los ofrecimientos con alternativas creativas de aprendizaje y evaluación de tu propia creación para reducir de manera significativa las brechas en el aprovechamiento académico.

El personal del DEPR espera que este módulo les pueda ayudar a lograr que los estudiantes progresen significativamente en su aprovechamiento académico. Esperamos que esta iniciativa les pueda ayudar a desarrollar al máximo las capacidades de nuestros estudiantes.

Estructura general del módulo

La estructura general de módulo es la siguiente:

PARTE	DESCRIPCIONES
<ul style="list-style-type: none">• Portada	Es la primera página del módulo. En ella encontrarás la materia y el grado al que corresponde el módulo.
<ul style="list-style-type: none">• Contenido (Índice)	Este es un reflejo de la estructura del documento. Contiene los títulos de las secciones y el número de la página donde se encuentra.
<ul style="list-style-type: none">• Lista de colaboradores	Es la lista del personal del Departamento de Educación de Puerto Rico que colaboró en la preparación del documento.
<ul style="list-style-type: none">• Carta para el estudiante, la familia y maestros	Es la sección donde se presenta el módulo, de manera general, a los estudiantes, las familias y los maestros.
<ul style="list-style-type: none">• Calendario de progreso en el módulo (por semana)	Es el calendario que le indica a los estudiantes, las familias y los maestros cuál es el progreso adecuado por semana para trabajar el contenido del módulo.
<ul style="list-style-type: none">• Lecciones<ul style="list-style-type: none">▪ Unidad▪ Tema de estudio▪ Estándares y expectativas del grado▪ Objetivos de aprendizaje▪ Apertura▪ Contenido▪ Ejercicios de práctica▪ Ejercicios para calificar▪ Recursos en internet	Es el contenido de aprendizaje. Contiene explicaciones, definiciones, ejemplos, lecturas, ejercicios de práctica, ejercicios para la evaluación del maestro, recursos en internet para que el estudiante, la familia o el maestro amplíen sus conocimientos.
<ul style="list-style-type: none">• Claves de respuesta de ejercicios de práctica	Son las respuestas a los ejercicios de práctica para que los estudiantes y sus familias validen que comprenden el contenido y que aplican correctamente lo aprendido.
<ul style="list-style-type: none">• Referencias	Son los datos que permitirán conocer y acceder a las fuentes primarias y secundarias utilizadas para preparar el contenido del módulo.

Nota. Este módulo está diseñado con propósitos exclusivamente educativos y no con intención de lucro. Los derechos de autor (*copyrights*) de los ejercicios o la información presentada han sido conservados visibles para referencia de los usuarios. Se prohíbe su uso para propósitos comerciales, sin la autorización de los autores de los textos utilizados o citados, según aplique, y del Departamento de Educación de Puerto Rico.

IV. CALENDARIO DE PROGRESO EN EL MÓDULO

DÍAS / SEMANAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Introducción a las rutas y conglomerados ocupacionales	Diferencia entre una profesión y un oficio	Conglomerados	Auto evaluación	Conciencia ocupacional
2	Selección de profesión	Razones para selección de una profesión	Razones para selección de una profesión	Estilos de vida y la selección ocupacional	Relaciones personales y tu trabajo
3	¿Qué destrezas ocupacionales poseo?	Roles de vida ayer y hoy	Soy un éxito	Fortalezas y destrezas	El futuro y yo
4	Destrezas de empleabilidad	Razones para trabajar	Actitudes y destrezas de trabajo	Toma de decisiones	Yo real, Yo ideal
5	¿Cuál es tu valor?	Construye puentes, no paredes.	Etapas del desarrollo	Planificación educativa	Identificando necesidad de información
6					
7					
8					
9					
10					

Unidad I: Introducción a los conglomerados

Objetivos

Uno de los objetivos del curso de Educación en Tecnologías es proveerte una plataforma donde explores a través de diversas experiencias educativas, tus intereses vocacionales para que puedas seleccionar adecuadamente una ocupación de acuerdo con tus aptitudes e intereses. De esta manera podrás desempeñarte efectivamente como un ciudadano responsable, informado y productivo; capaz de asumir los cambios rápidos y constantes de una sociedad tecnológica y global.

- Diferenciara las profesiones y oficios.
- Clasificara las profesiones y oficios en la ruta de conglomerados.
- Diseñara su ruta de conglomerados.
- Investigaran cada una de las rutas de conglomerados según su profesión u oficio.
- Analizara las diferentes destrezas y habilidades que tiene el estudiante.
- Luego de contestar una tabla el estudiante conocerá las diferentes recompensas de las profesiones de acuerdo con lo contestado.

Estándares ITEEA

1. Naturaleza y características de la tecnología y la ingeniería

STEL-1M. Aplique estrategias creativas de resolución de problemas para la mejora de los dispositivos o procesos existentes o el desarrollo de nuevos enfoques.

2. Conceptos básicos de tecnología e ingeniería

STEL-2S. Defienda las decisiones relacionadas con un problema de diseño.

5. Influencia de la sociedad en el desarrollo tecnológico

STEL-5G. Evalúe las compensaciones basadas en diversas perspectivas como parte de un proceso de decisión que reconoce la necesidad de compromisos cuidadosos entre los factores competidores.

7. Diseño en Educación Tecnológica y de Ingeniería

STEL-7S. Cree soluciones a problemas identificando y aplicando factores humanos en el diseño.

Tema: Ruta y conglomerados ocupacionales

Tiempo de trabajo: 2 día

Apertura

Lección 1

Instrucciones:

Contenido:

Conceptos importantes

Ocupación:

Trabajo o actividad ya sea de origen manual o intelectual que se realiza a cambio de una compensación económica por las labores. Puede ser una profesión o un oficio.

Profesión:

Ocupación que requiere un conocimiento especializado. Requiere estudios universitarios para la obtención de un título.

Ejemplo: Doctor, maestro, entre otros.

Oficio:

Se relaciona con ocupaciones de índole manual, donde el trabajador debe ser muy hábil para realizar una tarea específica. Generalmente el oficio se aprende trabajando directamente en la tarea, es decir, se aprende por la experiencia. **Ejemplos de oficios: zapatero, panadero, relojero, etc.**

Vocación:

Inclinación o interés que una persona siente en su interior para dedicarse a un determinado trabajo.

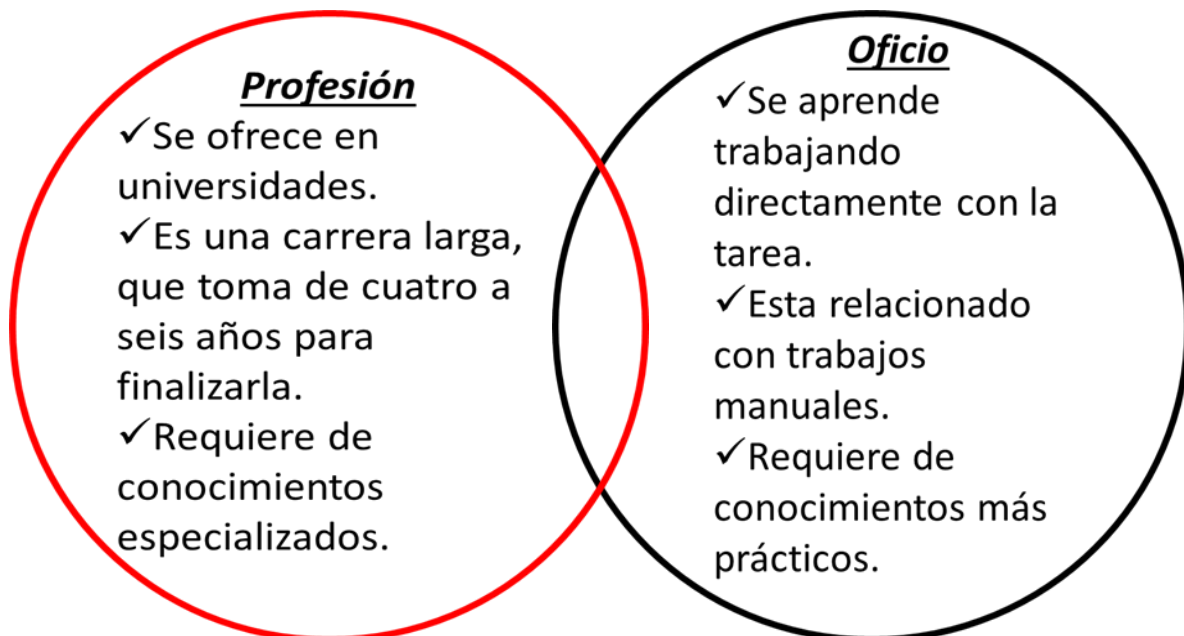
Tarea día 1:

Instrucciones: Has una lista de 25 ocupaciones y defínelas. (profesiones, empleos u oficios). (valor 50pts)

Ejemplo:

Oncóloga: Médico que tiene una formación especial para diagnosticar y tratar el cáncer en adultos mediante quimioterapia, terapia con hormonas, terapia biológica y terapia dirigida.

Diferencias entre una profesión y un oficio: (día 2)



Tarea 2:

Realiza una tabla de dos columnas clasificando tus 25 ocupaciones según entiendas; estas clasificaciones son: Profesión y Oficios. (Valor 25pts)

Ejemplo:

Profesión	Oficio
Maestro/a	Plomero/a
Ingeniero/a	Panadero

Lección 2

Conglomerados ocupacionales

1. ¿Qué es una ruta ocupacional o "Career Pathway"?
 - Grupo de ocupaciones que requieren talentos, conocimientos y destrezas similares.
 - Provee las destrezas y los conocimientos básicos para las ocupaciones que componen la ruta ocupacional.
2. ¿Qué es un conglomerado?
 - Es un grupo de ocupaciones relacionadas que requieren destrezas, conocimientos y habilidades comunes, donde se integran las áreas académicas y técnicas para proporcionar unas destrezas transferibles y que conduzcan a una credencial avalado por la industria. Nacionalmente existen 16 conglomerados.

Conglomerados ocupacionales.

Los conglomerados ocupacionales también conocidos como grupos de carreras o “Career Clusters” en inglés. Podríamos decir que son el conjunto de ocupaciones agrupadas de acuerdo con el conocimiento y destrezas requeridas para las mismas.

Hay 16 Grupos de Carrera:

1. Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales

El grupo de carreras de Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales es para personas interesadas en la producción, procesamiento, comercialización, distribución, financiación y desarrollo de productos y recursos agrícolas. Sus intereses en el campo pueden incluir alimentos, combustible, fibra, productos de madera, recursos naturales, horticultura y otros productos, recursos vegetales y animales.

2. Arquitectura y construcción.

Las personas en las carreras de Arquitectura y Construcción diseñan, planifican, administran, construyen y mantienen el entorno construido. Las casas, las carreteras en las que circulan los automóviles y los parques, fueron creados o mantenidos por las personas que realizan trabajos en este grupo.

3. Artes, Tecnología A / V y Comunicaciones.

¿Alguna vez has querido diseñar, producir, exhibir, interpretar, escribir y publicar algo haciendo música o creando contenido visual multimedia? ¿Amas las artes escénicas? Podrías estar soñando con convertirte en actriz o actor de televisión. O tal vez prefiera ser un pintor, periodista, Blogger, especialista en relaciones públicas. Si es así, este conglomerado es para ti.

4. Negocios, Gerencia y administración.

Cada negocio contrata personas para administrar sus operaciones. Las empresas necesitan gerentes de oficina y contadores para asegurar que los teléfonos sean contestados y que los libros están en orden. Estas empresas pueden variar en tamaño desde pequeñas tiendas hasta grandes hospitales. Todos necesitan empleados que garanticen que las operaciones se ejecutan sin problemas dentro de la organización.

5. Educación y adiestramiento.

Se presta mucha atención y cuidado para planificar y proveer educación, así como a la capacitación y servicios de apoyo al aprendizaje. Las personas empleadas en este campo sirven a niños y adultos. Los trabajadores en este grupo necesitan paciencia y buenas habilidades de servicio al cliente para ser efectivos en sus trabajos

6. Finanzas

Las finanzas a menudo se vinculan solo con la banca, pero hay muchas facetas de esta industria debido a que hay muchos tipos instituciones financieras. Los empleados en este campo brindan servicios para banca financiera y de inversión, productos de seguros, gestión comercial, entre otros.

7. Administración pública y Gobierno.

Los gobiernos locales, estatales y federales necesitan empleados para realizar funciones que incluyen gobernar, seguridad nacional, servicio del exterior, planificación, flujos de ingresos e impuestos, regulación y gestión de administración.

8. Ciencia de la salud.

Los empleados de este grupo planifican, administran y brindan servicios terapéuticos, servicios de diagnóstico, informática de salud, servicios de apoyo e investigación y desarrollo de biotecnología a base diversa de individuos y clientes.

9. Hospitalidad y turismo.

Las carreras de hospitalidad y turismo comprenden la industria más grande del mundo. Sus trabajadores administran, comercializan y operan restaurantes y otros servicios de comida, alojamiento, atracciones, eventos recreativos y servicios relacionados con viajes. Son los que se ocupan de atender las necesidades de las personas que visitan su pueblo, ciudad, estado y otros países del mundo como turistas.

10. Servicios Humanos.

Las carreras de servicios humanos preparan a las personas para los empleos relacionados con las familias y las necesidades humanas. Trabajan en guarderías, llevan a los ancianos y discapacitados a sus citas, brindan masajes en los spas y aconsejan a las personas que necesitan apoyo emocional.

11. Tecnología de la Información.

Las personas empleadas en este grupo construyen puentes entre las personas y la tecnología. Diseñan, desarrollan, dan soporte y administran hardware, software, multimedia y servicios de integración de sistemas que le permiten tener acceso a Internet y operar los dispositivos.

12. Ley, salud pública, corrección y seguridad.

Hay personas que planifican, administran y brindan servicios legales, de seguridad pública, de protección y seguridad nacional, incluidos los servicios de soporte técnico y profesional, en su comunidad. Son policías, abogados, guardias de seguridad y bomberos, y brindan los servicios que nos hacen sentir un poco más seguro en tiempos de crisis.

13. Manufactura.

Los productos desde botellas de plástico hasta automóviles se construyen en fábricas y se desarrollan en plantas de manufactura en todo el mundo a través de procesos específicos. Los empleados en el grupo de manufactura realizan todos los pasos y las actividades relacionadas de soporte técnico y profesional para el desarrollo de esos productos.

14. Mercadeo, ventas y servicios.

Los profesionales de este grupo planifican, gestionan y realizan actividades para alcanzar los objetivos de la empresa. Su trabajo puede variar desde repartir volantes hasta organizar un evento o trabajar en una oficina para investigar los hábitos de gasto de los consumidores.

15. Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas. (STEM)

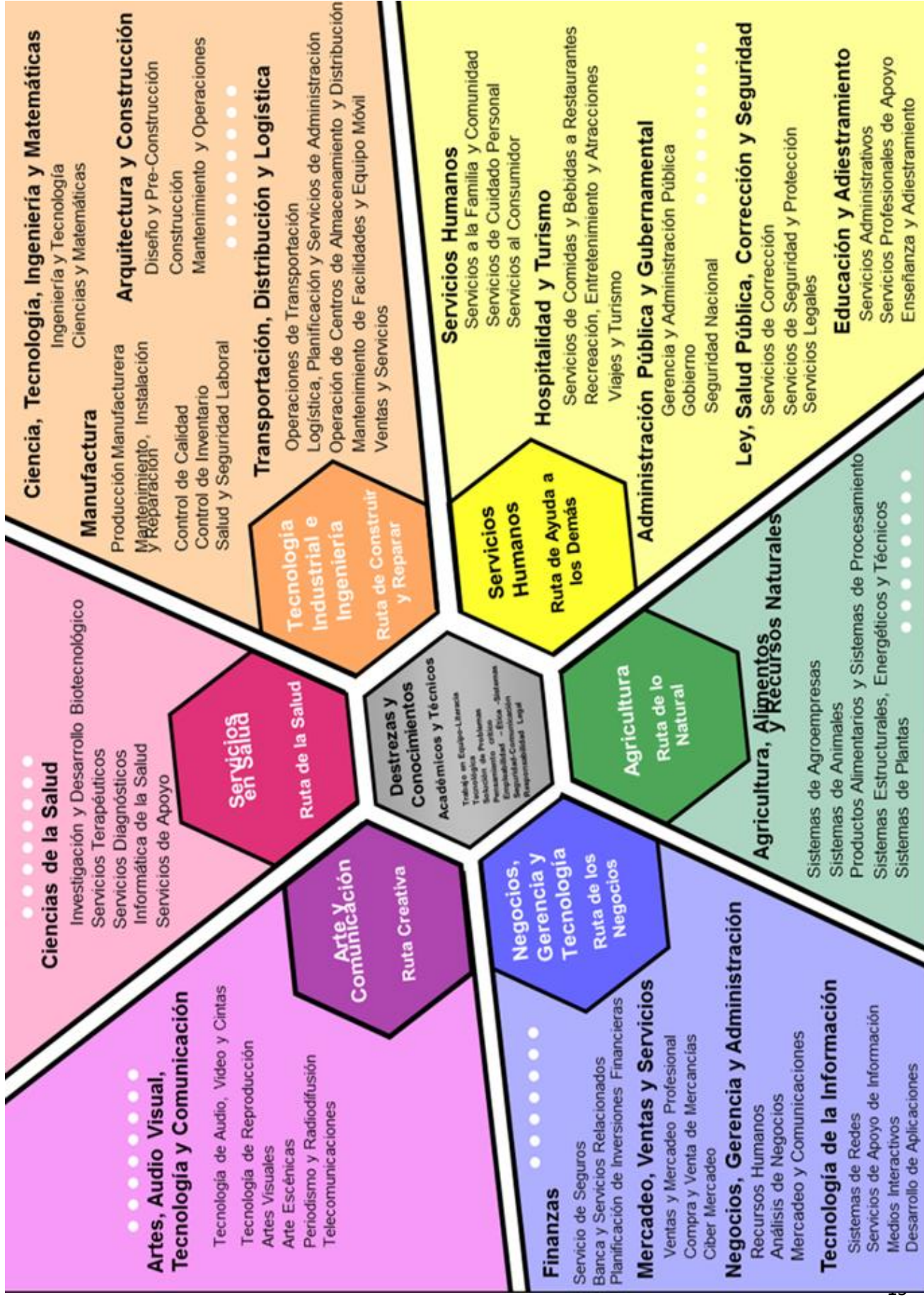
Los profesionales de este grupo tienen interés en investigación científica, diseño desarrollo y pruebas de tecnología, solución de problemas, creatividad, así como pensamiento computacional y matemático.

16. Transporte, distribución y logística.

Este grupo se enfoca en la planificación, gestión y movimiento de personas, materiales y bienes por carretera, tubería, aire, ferrocarril y agua y servicios de apoyo profesional relacionados y mantenimiento.

Rutas ocupacionales

Las rutas ocupacionales o “Pathways” en inglés. Son subgrupos de ocupaciones relacionadas, que tienen conocimientos y destrezas comunes dentro de cada clúster.



Ciencias de la Salud

- Investigación y Desarrollo Biotecnológico
- Servicios Terapéuticos
- Servicios Diagnósticos
- Informática de la Salud
- Servicios de Apoyo

Artes, Audio Visual, Tecnología y Comunicación

- Tecnología de Audio, Video y Cintas
- Tecnología de Reproducción
- Artes Visuales
- Arte Escénicas
- Periodismo y Radiodifusión
- Telecomunicaciones

Arte y Comunicación

Ruta Creativa

Negocios, Gerencia y Tecnología

Ruta de los Negocios

Finanzas

- Servicio de Seguros
- Banca y Servicios Relacionados
- Planificación de Inversiones Financieras

Mercadeo, Ventas y Servicios

- Ventas y Mercadeo Profesional
- Compra y Venta de Mercancías
- Ciber Mercadeo

Negocios, Gerencia y Administración

- Recursos Humanos
- Análisis de Negocios
- Mercadeo y Comunicaciones

Tecnología de la Información

- Sistemas de Redes
- Servicios de Apoyo de Información
- Medios Interactivos
- Desarrollo de Aplicaciones

Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas

- Ingeniería y Tecnología
- Ciencias y Matemáticas

Manufactura

- Producción Manufacturera
- Mantenimiento, Instalación y Reparación
- Control de Calidad
- Control de Inventario
- Salud y Seguridad Laboral

Arquitectura y Construcción

- Diseño y Pre-Construcción
- Construcción
- Mantenimiento y Operaciones

Transportación, Distribución y Logística

- Operaciones de Transportación
- Logística, Planificación y Servicios de Administración
- Operación de Centros de Almacenamiento y Distribución
- Mantenimiento de Facilidades y Equipo Movil
- Ventas y Servicios

Tecnología Industrial e Ingeniería

Ruta de Construir y Reparar

Servicios Humanos

- Servicios a la Familia y Comunidad
- Servicios de Cuidado Personal
- Servicios al Consumidor

Hospitalidad y Turismo

- Servicios de Comidas y Bebidas a Restaurantes
- Recreación, Entretenimiento y Atracciones
- Viajes y Turismo

Servicios Humanos

Ruta de Ayuda a los Demás

Administración Pública y Gubernamental

- Gerencia y Administración Pública
- Gobierno
- Seguridad Nacional

Ley, Salud Pública, Corrección y Seguridad

- Servicios de Corrección
- Servicios de Seguridad y Protección
- Servicios Legales

Educación y Adiestramiento

- Servicios Administrativos
- Servicios Profesionales de Apoyo
- Enseñanza y Adiestramiento

Destrezas y Conocimientos Académicos y Técnicos

- Trabaja en Equipo-Liderado
- Tecnología
- Solución de Problemas
- Permanencia crítica
- Empresarialidad -Ética -Salud
- Seguridad-Calidad Legal
- Responsabilidad Legal

Agricultura

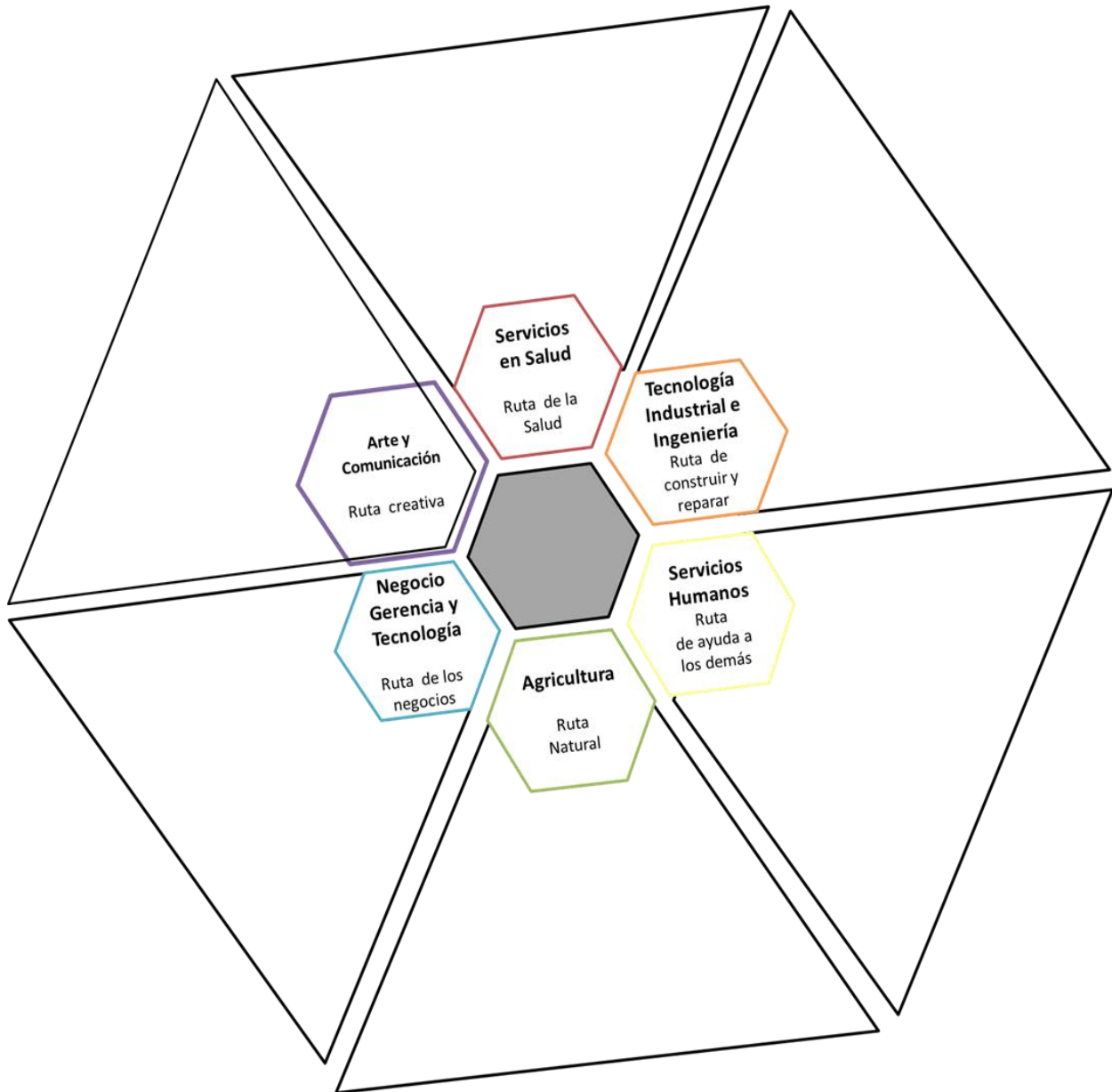
Ruta de lo Natural

Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales

- Sistemas de Agroempresas
- Sistemas de Animales
- Productos Alimentarios y Sistemas de Procesamiento
- Sistemas Estructurales, Energéticos y Técnicos
- Sistemas de Plantas

Tarea:

Instrucciones: Clasifica tu lista de 25 ocupaciones en el diagrama, en los diferentes conglomerados; usa tu mejor criterio. (Valor 25pts)



Lección 3

Auto evaluación (día 4)

Instrucciones: Contesta las siguientes preguntas en oraciones completas. (Valor 15pts)

1. ¿Qué habilidades tengo?
2. ¿Cuál es mi meta ocupacional?
3. ¿Cómo visualizo mi vida laboral en el futuro?

Conciencia ocupacional (día 5)

Luego de la autoevaluación, piensa en lo que quieres de una ocupación completando la siguiente actividad.

LO QUE QUIERO DE UNA OCUPACIÓN				
Instrucciones: Estudia la columna de la extrema izquierda, luego en las siguientes tres columnas anotarás cuáles son tus prioridades. En la columna de la extrema derecha (OCUPACIONES COMUNES), menciona una profesión que piensas aplica a cada recompensa.				
RECOMPENSA	MUY IMPORTANTE	MODERADAMENTE IMPORTANTE	POCO IMPORTANTE	OCUPACIONES COMUNES
1. Ingresos altos (sobre \$50,000 al año)				
2. Ingresos medianos (\$20,000 - \$40,000 al año)				
3. Ingresos moderados bajos (menos de \$20,000 al año)				
4. Seguridad				
5. Peligro y aventura				
6. Responsabilidades variadas e interesantes; oportunidad de tomar la iniciativa y sus propias decisiones				
7. Pocas horas				
8. Vacaciones				
9. Importante en la comunidad				
10. Retiro temprano				
11. Trabajo fácil y liviano				
12. Trabajo al aire libre				
13. Condiciones de trabajo agradables				
14. Variedad de responsabilidades todos los días				
15. Las mismas responsabilidades todos los días				
16. Oportunidad de ser creativo				
17. Oportunidad de estar solo				
18. Oportunidad de estar con otras personas				

LO QUE QUIERO DE UNA OCUPACIÓN

La siguiente tabla describe ocupaciones comunes para las recompensas mencionadas. ¿Parean las ocupaciones que mencionaste con las que te presentamos aquí?

RECOMPENSA	
1. Ingresos altos (sobre \$50,000 al año)	Algunas ocupaciones, granjas y grandes empresas, trabajo en ventas de alto nivel, atletas profesionales, algunos trabajos en el área del entretenimiento
2. Ingresos medianos (\$20,000 - \$40,000 al año)	La mayoría de las ocupaciones y negocios, comercio diestro, algunos trabajos técnicos y en el área de ventas, algunos trabajos en el área del entretenimiento
3. Ingresos moderados bajos (menos de \$20,000 al año)	Trabajo de oficina, algunas ventas, granjeros
4. Seguridad	Trabajo gubernamental, trabajos en grandes compañías con planes de beneficios para los empleados, trabajos en industrias unionadas
5. Peligro y aventura	Algunas ventas, trabajos en publicidad, entretenimiento, trabajos en el extranjero, comenzar un negocio o trabajar para una empresa nueva
6. Responsabilidades variadas e interesantes; oportunidad de tomar la iniciativa y sus propias decisiones	La mayoría de las profesiones, negocios a nivel gerencial, algunas ventas
7. Pocas horas	La mayoría de los trabajos en fábricas y oficinas
8. Vacaciones	Pedagogía, trabajo gubernamental en todas las áreas
9. Importante en la comunidad	Trabajos que requieren un alto nivel de destrezas y educación
10. Retiro temprano	Oficiales de policía, bomberos, fuerzas armadas, trabajos peligrosos
11. Trabajo fácil y liviano	Trabajos de ensamblaje rutinarios, trabajos de ventas fáciles
12. Trabajo al aire libre	Encuestar, algunos trabajos de construcción, algunos trabajos de mantenimiento en el hogar, silvicultura, gerencia de vida silvestre, trabajo en viveros, invernaderos y paisajismo; mantenimiento de árboles, trabajo en huertos y granjas
13. Condiciones de trabajo agradables	Trabajo en fábricas modernas, oficinas, supermercados y establecimientos con aire acondicionado
14. Variedad de responsabilidades todos los días	Trabajos de reparación, instalación de maquinaria o enseres; algunos trabajos de oficina, especialmente en compañías pequeñas; trabajo en relaciones públicas
15. Las mismas responsabilidades todos los días	Trabajos de rutina como escribir a máquina y archivar; de ensamblaje; de cajero
16. Oportunidad de ser creativo	Sastrería y costura; carpintería y manufactura de gabinetes; trabajos en arte comercial; publicidad, redacción, decoración de interiores, entretenimiento
17. Oportunidad de estar solo	Silvicultura, manejar camiones, algunos trabajos de laboratorio, trabajos como guardia de seguridad nocturna, trabajo en invernaderos y viveros, algunos trabajos de investigación o en las bibliotecas
18. Oportunidad de estar con otras personas	Trabajo en ventas, trabajo de servicio social, recepcionista, trabajo legal, médico y dental, trabajos como mesero, trabajo en relaciones públicas

Tarea (día 5) (Valor 10pts)

Menciona 5 de las ocupaciones más comunes que marcaste como muy importantes:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Menciona 2 de las profesiones en las cuales estas más interesado:

1. _____
2. _____

De estas 2 escoge una, defínela y menciona a cuál de los conglomerados pertenece esta ocupación:

Tarea día 6: Proyecto

Instrucciones

Realizaras un informe escrito sobre la profesión que escogiste en la tarea anterior. Para esto debes buscar la siguiente información:

1. ¿Qué labores se realizan en esta ocupación?
2. ¿Qué estudios se deben tener para ejercer la ocupación seleccionada?
3. Menciona 2 instituciones educativas en las cuales se pudieran completar estos estudios:
4. ¿Cuál es el salario estimado en esta ocupación?
5. ¿Cuánta oportunidad de empleo hay en esta ocupación?
6. ¿Por qué te gusta esta ocupación?

Contesta en oraciones completas y debe tener un mínimo de 2 oraciones.

Criterios a Evaluar:

- Búsqueda de información y contenido de cada contestación... 15pts
- Redacción y ortografía.....12pts
- Originalidad.....3pts
- Valor total.....30pts

Tarea 7: Imagen

Instrucciones: Utilizando Dibujos, imágenes de revistas o periódicos, la ayuda de algún programa de computadora, colores y tu creatividad, realiza una imagen en la que muestres lo que representa la ocupación que escogiste. La imagen debe representar lo que realiza tu ocupación, lo que proyecta la misma, accesorios que se utilicen en esta, etc. Puedes recrear un escenario de trabajo en tu imagen, puedes realizar un dibujo en papel en blanco, o a computadora, dibujar el fondo y pegar laminas alusivas al tema (tipo collage), pero no puedes buscar una lámina y solo pegarla, si no que la debes adaptar a tu creatividad.

Rubrica de Evaluación:
(Valor 30pts)

Categoría	Excelente 10pts	Bueno 8pts	Regular 5pts	Deficiente 2pts
Calidad de la construcción	La imagen muestra una considerable atención en su construcción. Sus componentes están nítidamente cortados o trazados. Todos elementos están cuidadosa y seguramente pegados al fondo. No hay marcas, rayones o manchas de pegamento.	El trabajo presenta algunas manchas notables o rayones, pero muestra atención en la construcción de la imagen.	El trabajo muestra algo de atención en su construcción. La mayoría de los elementos están bien trazados o cortados por el borde, pero presenta varias manchas o rayones.	La imagen fue realizada descuidadamente, presenta manchas, rupturas o rayones evidentes.
Creatividad	La composición y la idea de la	La composición de la imagen	La imagen fue bastante personalizada	El estudiante no personalizo su imagen

	imagen refleja un excepcional grado de creatividad del estudiante.	refleja una buena creatividad, pero debió clocar más detalles.	por el estudiante, pero las ideas fueron más típicas que creativas.	colocándole elementos creativos con la información que tenia de la ocupación.
Diseño	La imagen muestra una organización, una información concreta del mensaje que se quiere llevar y guarda relevancia con la ocupación escogida.	La imagen muestra una organización, una información pobre del mensaje que se quiere transmitir, pero guarda relación con la ocupación escogida.	Es trabajo muestra una información pobre y no mucha organización de ideas relevantes a la ocupación escogida.	La imagen no presenta relevancia con la ocupación que se pretende presentar.

Tarea 8: Explicación de la imagen

Instrucciones: Redacta un párrafo con un mínimo de 10 oraciones completas, en el que expliques la imagen que creaste sobre la ocupación escogida, y que cuente con la siguiente estructura:

- o Introducción- ¿En qué consistía el proyecto, ¿Cuál fue la ocupación escogida, Por qué la escogiste?
- o Desarrollo- Describe la imagen que creaste, que de la ocupación te inspiro a crearla.
- o Conclusión- Menciona que fue lo más que te agrado de realizar este trabajo y que aprendiste.

Criterios a Evaluar:

- Redacción y ortografía con un mínimo de 10 oraciones... 10pts
- Estructura del escrito... 6pts
- Contenido relevante a lo solicitado... 6pts
- Limpieza... 3pts

(valor total 25pts)

B. Tema: Auto conocimiento

Lección 1:

Estilos de vida y la selección ocupacional

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

6: Destrezas para localizar, comprender y utilizar información ocupacional.

6.5 Describir la importancia de las destrezas académicas y ocupacionales en el mundo del trabajo.

10: Conocimiento de la interrelación entre los roles de la vida y las ocupaciones

10.2 Identificar cómo los roles del trabajo En el hogar satisfacen necesidades de la familia.

Objetivo

Los estudiantes identificarán cómo los estilos de vida presentes pueden adaptarse a la selección de ocupaciones

Tiempo de trabajo: 1 día

A menudo la selección de ocupaciones tiene que ver con el estilo de vida que lleva la persona en su entorno como el hogar, la escuela, organizaciones estudiantiles, iglesia, etc... Lo que nos hace considerar las experiencias vividas a la hora de evaluar que labores puedo realizar en un empleo u ocupación. De manera que aprender a realizar las labores de nuestro entorno de la mejor manera posible, no sabemos cuándo nos podrá ayudar a conseguir tu primer empleo.



Tarea:

1. Conversa con tu familia, amigos compañeros sobre las tareas que se realizan en tu entorno.
2. Crea una lista de tareas que realizas en tu hogar, en la escuela o la comunidad.
3. Luego crea una lista de ocupaciones en las cuales puedes utilizar las destrezas adquiridas a través de tus experiencias en el hogar, la escuela y comunidad.

Ejemplo:

Destrezas y tareas	Ocupación
Reparación del fregadero	Handy man
Cocinar	Chef

Lección 2:

Relaciones personales y tu trabajo

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

5: Comprensión de la relación entre el trabajo y el aprendizaje

5.2 Describir la importancia de las destrezas académicas y ocupacionales en el mundo del trabajo.

Objetivo

Los estudiantes establecerán modo en los cuales las relaciones personales y sociales afectan el empleo.

Tiempo de trabajo: 1 día

Si bien las experiencias que adquirimos en nuestros hogares y comunidad pueden ayudarnos a adquirir un empleo u ocupación también es cierto que las actitudes hacia un buen trabajo no solo nos pueden ayudar a obtener un empleo, sino que nos puede ayudar a conservarlo y a superarnos en el mismo. Las relaciones personales en el lugar de trabajo son muy importantes pues ayuda a mantener un ambiente laboral adecuado, de manera que las labores de todos los empleados se lleven a cabo satisfactoriamente.



Tarea:

1. Entrevista a alguien conocido que esté trabajando (padres, parientes o vecinos) Pregunta por las actitudes hacia el buen trabajo y como las relaciones sociales y personales influyen sobre ella;

Ejemplo: ¿Qué importancia tiene el ser puntual en el trabajo?, ¿Debemos ser cortés?, ¿Por qué debemos relacionarnos bien con los compañeros?, ¿Qué debemos hacer si ocurre alguna diferencia en cuanto al trabajo con otro compañero?, ¿Es importante el trabajo en equipo?, ¿Qué ventajas tiene el trabajar, aislado, en grupo o en una línea de producción? O cualquier otra pregunta relacionada con el tema. Además puedes utilizar sus comentarios para complementar tu trabajo.

2. Realiza un escrito donde expliques tus hallazgos en la entrevista. Puedes realizarlo en computadora o a mano, procura que la letra sea legible. Deben ser de siete a diez oraciones.

Lección 3:

¿Qué destrezas ocupacionales poseo?

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

4: Conocimiento de los beneficios de los logros educativos y su relación con las oportunidades ocupacionales.

4.1 Describir la importancia de las destrezas académicas y ocupacionales en el mundo

5: Comprensión de la relación entre el trabajo y el aprendizaje

5.2 Describir la importancia de las destrezas académicas y ocupacionales del trabajo.

en el mundo del trabajo.

Objetivo

*Los estudiantes reconocerán las destrezas que poseen y cuales necesitan para trabajar

Habilidades y destreza personal

La habilidad es la aptitud innata, talento, destreza o capacidad que ostenta una persona para llevar a cabo y por supuesto con éxito, determinada actividad, trabajo u oficio. Casi todos los seres humanos, incluso aquellos que observan algún problema motriz o discapacidad intelectual, entre otros, se distinguen por algún tipo de aptitud.

En tanto y de acuerdo con que no todos los individuos somos iguales, venimos del mismo lado o nos gusta lo mismo, no todos los seres humanos observan la misma destreza para las mismas cosas y por suerte, gracias a esto es que existe la diversificación de tareas y trabajos.

La palabra destreza se construye por substantivación del adjetivo diestro. Una persona diestra en el sentido estricto de la palabra es una persona cuyo dominio reside en el uso de la mano derecha. Diestro tiene también la acepción de referirse a toda persona que manipula objetos con gran habilidad. Antiguamente se creía que el lado derecho tenía relación con Dios, y el izquierdo con el Diablo. El significado de destreza reside en la capacidad o habilidad para realizar algún trabajo, primariamente relacionado con trabajos físicos o manuales.

Entre mis habilidades están: Soy una persona que le gusta organizarse para hacer bien las cosas, me gusta llegar a conocer bien quienes son las personas que son mis amigos y saber también si puedo contar con todos en las buenas y en las malas. También me considero una persona con bastante madurez, otra habilidad que considero tener es que me gusta poder ayudarles a mis amigos cuando lo necesitan, tengo bastante paciencia, pero hay momentos en los que esta llega su límite. Soy una persona que le gusta luchar por lo que quiere, me considero también muy soñadora.

Entre mis destrezas: me gustan mucho lo que son las manualidades, también la computación, soy responsable, y a pesar de las circunstancias en las que me encuentre siempre quiero encontrar algo que me haga feliz, me gusta estar en comunicación con mis amigos para poder planear ir a algún lugar a pasarla bien, soy una persona un poco tímida, pero ya cuando agarro confianza soy diferente. Me gusta escuchar cuando me buscan, pero también me gusta que cuando yo necesito que me escuchen o me den un buen consejo también me lo puedan dar.

Las 10 habilidades para la vida

En 1993 la División de Salud Mental de la Organización Mundial de la Salud (OMS) lanzó la Iniciativa Internacional para la Educación en Habilidades para la Vida en las Escuelas. El propósito de esta actuación era difundir mundialmente la enseñanza de un grupo genérico de diez destrezas psicosociales, consideradas relevantes en la promoción de la competencia psicosocial de niñas, niños y jóvenes.

1. Autoconocimiento
2. Empatía
3. Comunicación asertiva
4. Relaciones interpersonales
5. Toma de decisiones
6. Solución de problemas y conflictos

7. Pensamiento creativo
8. Pensamiento crítico
9. Manejo de emociones y sentimientos
10. Manejo de tensiones y estrés

Estas diez habilidades psicosociales no son materia nueva. En cierta forma son tan antiguas como la propia humanidad, porque todas tienen que ver con la manera en que manejamos las relaciones con nosotros mismos, con las demás personas y con el entorno social.

Tiempo de trabajo: 1 día

Tarea:

1. Escribe una o dos oraciones acerca de cómo te sientes con relación a:
 - a. Trabajar en grupo
 - b. Cuidar a la gente
 - c. Vestir nítidamente
 - d. Seguir instrucciones
 - e. Estar a tiempo en la escuela
 - f. Mantener el cuarto en orden
2. Habla sobre las destrezas que posees relacionadas a estos temas
3. Contesta las siguientes preguntas:
 - a. ¿Son necesarias estas destrezas?
 - b. ¿Puedes mejorar algunas de ellas?
4. Puedes realizar la tarea en computadora o a mano libre, procura que la letra sea legible.

Lección 4:

Roles de vida – ayer y hoy

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

11: Conocimiento de diversas ocupaciones y los roles cambiantes del hombre y la mujer

11.1 Describir ventajas y problemas al entrar a ocupaciones no tradicionales

11.3 Describir estereotipos, prejuicios y conductas discriminatorias que limitan las oportunidades de las mujeres y los hombres en ciertas ocupaciones.

Objetivo

Tiempo de trabajo 1 día

Los estudiantes compararán roles de vida del pasado y el presente

Cuando hablamos de roles, nos referimos a los papeles o funciones que desempeñamos.

¿De qué forma nos inflúyelos roles de género?

Lo primero que tenemos que tener en cuenta es que el género es una categoría que tiene una influencia fundamental en nuestro desarrollo tanto individual como social. Al hablar de género nos referimos a la construcción cultural que hace una sociedad a partir de las diferencias biológicas. Mediante esta construcción se adscriben cultural y socialmente actitudes y roles sociales diferenciados para hombres y mujeres atribuidas en función de su sexo biológico.

En nuestra sociedad patriarcal, con la finalidad de mantener la jerarquía tradicional, es decir, la hegemonía de los hombres en los órganos de poder, y perseverar las situaciones de dependencia de las mujeres respecto a ellos, se atribuyen a hombres y mujeres papeles distintos (roles), en función de su sexo.

La socialización es el proceso mediante el cual hacemos nuestras las normas, expectativas e incluso los valores que pertenecen a nuestro grupo social con el fin de adaptarnos al medio. A lo largo de este proceso, según seamos niñas o niños, aprendemos y ponemos en práctica una serie de comportamientos que se aceptan como propios del género femenino o masculino, comportamientos que van a ser considerados como adecuados o inadecuados, favoreciendo nuestra inserción como miembros en la sociedad o provocando reacciones de rechazo. La aprobación social (y con aprobación me refiero a un mínimo gesto de tu madre, una sonrisa de tu padre, el guiño de un amigo, etc.) es, por tanto, el elemento primordial para el aprendizaje de los roles de género. No olvidéis que todas las personas queremos sentirnos aceptadas y no defraudar las expectativas que el resto de personas significativas, especialmente la familia, depositan en nosotras.

Roles de género

Estos comportamientos, los roles de género, están directamente relacionados con el reparto de tareas entre mujeres y hombres. Así, por ejemplo, a las mujeres se les asignan unos roles vinculados con el desempeño de tareas en el ámbito doméstico, relacionadas con el cuidado del hogar y con el cuidado de las personas en el entorno familiar, mientras que a los hombres se les asignan roles relacionados con el ámbito público, el empleo remunerado y la participación en los órganos de toma de decisiones que afectan al conjunto de la sociedad.

Otro de los conceptos básicos para entender cómo llegamos a construir nuestra identidad (a ser quienes somos) son los estereotipos de género, sobre el que se apoyan los mitos, y que, hacen referencia a una serie de ideas impuestas y reduccionistas, pero que están muy asumidas e interiorizadas, sobre las características, actitudes y aptitudes de las mujeres y los hombres, que como señala Nuria Varela “se hacen verdades indiscutibles a fuerza de repetirse”. Algunos ejemplos serían que los hombres son bruscos y no muestran sus sentimientos o que el sueño de toda mujer es ser madre.

Tanto los roles como los estereotipos de género son aprendidos e interiorizados a través del proceso de socialización diferencial de género por el que las personas se adaptan a las expectativas que sobre ellas tiene el resto de la sociedad y, además, cada persona perpetúa estos roles y estereotipos, en la práctica diaria, vital y lo que es peor, se lo transmite a sus hijos.

Estereotipos de género

Entre los agentes que contribuyen a esta socialización situamos principalmente a la familia, que, a pesar de las transformaciones sufridas en los últimos años, sigue siendo un espacio fundamental y primario de socialización de las personas, nuestro referente más potente (dentro de ella realizamos los aprendizajes básicos, adquirimos herramientas y una ideología que sentará las bases para manejarnos durante nuestra vida adulta). Por eso, es importante que desvelemos y tomemos conciencia de todos esos mensajes que hemos ido interiorizando a lo largo de los años y de qué manera inciden en nuestra autoestima, nuestros comportamientos, la manera en que vivimos nuestras relaciones de pareja, nuestro estilo educativo, etc.

Cuestionar mucho de lo que hemos aprendido es el primer paso para no perpetuar determinados roles que no nos benefician, y, sobre todo, para vivir con libertad y responsabilidad y poder contribuir al desarrollo de una sociedad más justa e igualitaria.

Bárbara Zorrilla Pantoja

Tarea:

Completa las tablas

Tabla 1 (Roles de hace 50 años)

Hombre			Mujer		
Familia	Ocupación	Tiempo libre	Familia	Ocupación	Tiempo Libre

Tabla 2 (Roles del presente)

Hombre			Mujer		
Familia	Ocupación	Tiempo libre	Familia	Ocupación	Tiempo Libre

Lección 5:

Soy un éxito

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

1: Conocimiento de la influencia de un auto concepto positivo

1.2 Describir destrezas individuales requeridas para cumplir con los diferentes roles de vida.

3: Conocimiento de la importancia del crecimiento y el cambio.

3.1 Identificar sentimientos asociados con experiencias significativas

Objetivo:

Los estudiantes describirán el éxito y cómo lograrlo

Tiempo de trabajo: 1 día

Las personas, como seres sociales, se ven obligadas a establecer relaciones con sus semejantes, ya sea en el entorno familiar, educativo, laboral o de ocio. Sin embargo, no siempre es fácil desenvolverse en un determinado contexto social. Y no es debido a la falta de capacidades, sino porque no se han adquirido las habilidades necesarias para hacerlo. Dentro del ámbito de la salud, se ha demostrado que enseñar a desarrollar estas habilidades es la forma más eficaz para establecer comportamientos saludables, tanto de manera individual como colectiva. A continuación, se describe qué son y cuáles son las 10 habilidades para la vida.

¿Qué son las habilidades para la vida?

Definiciones que ilustren el significado de habilidades hay muchas. Algunos autores se refieren a ellas como las destrezas para conducirse por la vida de manera hábil y competente, dentro de las posibilidades sociales y culturales de cada uno: actúan como enlace entre los factores que motivan el conocimiento, las actitudes y los valores; promueven que se generen factores de protección frente a problemas psicosociales derivados del entorno; y ayudan a saber cómo enfrentarse a las exigencias y desafíos que la vida pone delante.

En general, se identifican tres clases de habilidades: las sociales o interpersonales (como la comunicación asertiva o la empatía), las cognitivas (como la toma de decisiones o el pensamiento crítico) y las habilidades para el manejo de las emociones (como el estrés).

Habilidades para la promoción de la salud

Las habilidades han sido adoptadas como estrategia de promoción de la salud, sobre todo en países de América Latina y Caribe, como línea de trabajo de la Organización Mundial de la Salud (OMS) y de la Organización Panamericana de la Salud (OPS), que en la década de los años 90 -y solo centrado en destrezas psicosociales- comenzó a difundir materiales pedagógicos diseñados en promover estas habilidades en los centros educativos.

A partir de entonces, la evidencia científica ha ido señalando que la enseñanza y el aprendizaje de estas habilidades son herramientas más eficaces para prevenir comportamientos dañinos, que las intervenciones aisladas dirigidas a problemas específicos. De hecho, la OMS reporta que los programas diseñados con el objetivo de que los adolescentes adquieran habilidades para una vida saludable, además de evitar el tabaquismo, mejoran las relaciones con los profesores y el rendimiento académico y disminuyen las faltas de asistencia al centro educativo. Incluso, han demostrado ser mediadoras en las conductas problemáticas.

Así, dentro del enfoque de promoción de salud, las habilidades para la vida inciden en los determinantes de salud -circunstancias en que las personas nacen, crecen, viven, trabajan y envejecen, incluido el sistema de salud, las políticas, la repartición del poder y los recursos- y favorecen que las personas sean capaces de elegir modos de vida saludables y un óptimo bienestar físico, social y psicológico. Por ejemplo, contribuyen a mejorar el entorno, a interactuar con los semejantes y a adquirir buenas prácticas de alimentación y actividad física, entre otras.

Las 10 habilidades, una a una

Según la OMS, las habilidades para la vida diaria son las siguientes:

1. Autoconocimiento. Capacidad de conocerse, de saber las propias fortalezas, debilidades, actitudes, valores y recursos personales y sociales con que uno cuenta para la vida y para enfrentarse a la adversidad. Es descubrir aquello que se quiere y aquello que no.
2. Manejo de emociones y sentimientos. La habilidad para explorar las propias emociones y saber cómo gestionarlas influye en el comportamiento de las personas. Las de más difícil manejo, como la ira y la violencia, pueden tener resultados nocivos para la salud, sobre todo, en los más jóvenes.
3. Manejo de la tensión y el estrés. Es la habilidad de reconocer las circunstancias de la vida que causan estrés para afrontarlas de manera constructiva y eliminarlas o reducirlas de forma saludable.

4. Comunicación asertiva. Capacidad de expresar con claridad lo que se piensa, siente o necesita, autoafirmando los propios derechos, sin dejarse manipular ni manipular a los demás. Es la forma de comunicación más eficiente.
5. Empatía. La habilidad para imaginar cómo es la vida de otra persona y qué siente y ponerse en su lugar para comprender mejor sus reacciones, emociones y opiniones. Tener empatía ayuda a aceptar la diversidad y mejora las relaciones interpersonales. Ser empático también involucra las emociones propias: si se siente lo que sienten los demás es porque se comparten sentimientos.
6. Relaciones interpersonales. Capacidad de establecer y mantener relaciones interpersonales para interactuar de modo positivo con las personas de su entorno, sobre todo familiar, y, a la vez, terminar con las relaciones que sean tóxicas, esto es, que bloqueen el propio crecimiento personal.
7. Manejo de conflictos. Aceptando que el conflicto es parte de la condición humana, el reto está en desarrollar estrategias constructivas, es decir, que ayuden a manejarlos de manera que sean un estímulo para el desarrollo y favorezca el cambio y el crecimiento personal. Esta habilidad, en los jóvenes, ayuda a reducir la ansiedad.
8. Toma de decisiones. La habilidad de escoger ayuda a evaluar las posibilidades y a tener en cuenta las consecuencias asociadas a elecciones, tanto sobre uno mismo como en las personas del entorno.
9. Pensamiento creativo. Para tomar decisiones y solucionar conflictos es necesario explorar todas las alternativas y consecuencias, más allá de la propia experiencia personal.
10. Pensamiento crítico. Es la habilidad que permite analizar de manera objetiva la información disponible junto con la experiencia para llegar a conclusiones propias. Esto ayuda a los más jóvenes a reconocer qué factores influyen en su comportamiento, como los medios de comunicación o su grupo de iguales.

Tarea:

1. Escribe en una hoja tres éxitos logrados por ti.
2. Explica que tuviste que hacer para lograrlos.
3. Explica porque fue importante para ti y cómo te ayudaría en una ocupación.

Puedes realizar el trabajo en computadora o en manuscrito. Asegúrate de que la letra sea clara y legible.

Lección 6:

Fortalezas y destrezas

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

1: Conocimiento de la influencia de un auto concepto positivo

1.2 Describir destrezas individuales requeridas para cumplir con los diferentes roles de vida.

Objetivo:

El estudiante identificará fortalezas y destrezas

Tiempo de trabajo: 1 día

Hablemos de las cosas que hacemos bien;

Tarea:

1. Haz una lista de lo que haces bien
2. Compártela con tus compañeros
3. Completa el inventario de fortalezas y destrezas
4. Escoge a cuatro de tus compañeros y cada uno de ellos te dirán qué haces bien o tienes la destreza para hacerlo. (Puedes hacerlo por video llamada)
5. Escribe un párrafo donde hables de tu experiencia en el proceso.



INVENTARIO DE FORTALEZAS Y DESTREZAS

Nombre _____

Fecha _____

¿Cuán bien te describe cada aseveración?

	Muy parecido a mí	Algo parecido a mí	No se parece mucho a mí	Muy distinto a mí
Me gusta leer.				
Puedo hablar fácilmente en un grupo.				
Disfruto tocando un instrumento musical.				
Me gustan los deportes.				
Las matemáticas son fáciles para mí.				
Soy bueno(a) arreglando cosas en la casa.				
Me gusta coser.				
Me es fácil escuchar mientras otros hablan.				
Me gusta cocinar.				
Me gusta escribir.				
Hago amigos con facilidad.				
Me gusta pintar (o hacer otras actividades relacionadas con el arte).				
Me gustaría ser un miembro de la directiva o líder de algún club.				
Soy bueno(a) ensamblando cosas.				
Obtengo buenas notas (calificaciones) en la escuela.				
Me gusta trabajar en cosas mecánicas.				
Me gusta cuidar a los animales y tener mascotas.				
Disfruto cuando ayudo a otros.				
Me gustan las ciencias.				

Lección 7:

El futuro y tú

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

1: Conocimiento de la influencia de un auto concepto positivo

1.1 Describir preferencias y aversiones personales

3: Conocimiento de la importancia del crecimiento y el cambio.

3.4 Describir cambios físicos, psicológicos, sociales y emocionales que ocurren en el desarrollo de los individuos

Objetivo:

Los estudiantes describirán futuros estilos de vida y sus ambientes

Tiempo de trabajo: 1 día

Tarea:

Imagina que has entrado a una máquina del tiempo y has viajado hacia el futuro y ahora tienes 25 años...

1. Contesta las siguientes preguntas:

- A. ¿Dónde te gustaría estar viviendo? ¿En qué pueblo? ¿En qué clase de comunidad? Describe el lugar donde tú quieres vivir y por qué.
- B. ¿Vives en una casa, condominio, en una casa móvil o en algún otro tipo de residencia? ¿Cómo luce? ¿Qué implementos tiene para ahorrar trabajo?
- C. ¿Quién es tu familia? ¿Eres casado(a) o soltero(a)? ¿Tienes planes de tener niños?
- D. ¿Qué clase de trabajo haces? ¿Dónde lo haces? ¿Por qué seleccionaste este tipo de trabajo?
- E. ¿Cuánto tiempo disponible tienes? ¿En qué lo inviertes?



C. Desarrollo de destrezas y competencias ocupacionales

Lección 1:

Destrezas de empleabilidad

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

4: Conocimiento de los beneficios de los logros educativos y su relación con las oportunidades ocupacionales.

4.1 Describir la importancia de las destrezas académicas y ocupacionales en el mundo del trabajo.

4.8 Describir como las aptitudes y habilidades están relacionadas con grupos ocupacionales amplios.

Objetivo:

Los estudiantes evaluarán las destrezas de empleabilidad usando la “Hoja de cotejo de destrezas de empleabilidad”

Tiempo de trabajo: 1 día

Habilidades laborales de un trabajador que más valor le trae a su organización.

1. Trabajo en equipo

Cuando un empleado es capaz de trabajar armoniosamente con su equipo de trabajo y lo complementa, las actividades programadas surgen de una mejor manera. Es importante que tenga la capacidad de delegar, de valorar y aceptar las competencias de los demás, llegue a acuerdos, genere diálogos constructivos que logren resolver conflictos y proponga soluciones para todos en conjunto, sin anteponer sus intereses personales.

Un colaborador puede tener mucho talento y disposición de hacer su trabajo, pero cuando no es capaz de trabajar en equipo comienzan a surgir eventualidades que sin duda, pueden evitarse. El trabajo en equipo es fundamental dentro de cualquier empresa.

2. Organización

Una cualidad que no se aprende en la universidad, pero que es altamente valorada es el sentido de organización y responsabilidad con el trabajo asignado. Saber priorizar los asuntos, cumplir con los objetivos y entregar el trabajo en tiempos razonables es una habilidad que muchos profesionales no poseen, sobre todo aquellos jóvenes que aún no logran adaptarse a las exigencias que demanda el trabajo en una compañía.

La organización es fundamental para cumplir con las tareas programadas y por supuesto, ser más productivos.

3. Capacidad de análisis de datos y reportes

La información es uno de los recursos más importantes para tu empresa, por este motivo una de las competencias laborales que deben tomarse en cuenta durante el proceso de reclutamiento es la capacidad del profesional para analizar la información que le es suministrada.

Otra parte muy importante, es tener la habilidad para generar reportes que dejen cada tarea registrada correctamente, que posea un lenguaje técnico, con contenido claro y específico; además de los respectivos análisis que son de gran utilidad, sobre todo a nivel cuantitativo.

4. Habilidad para tomar decisiones

El trabajo en equipo es importante dentro de una empresa, sin embargo, un candidato debe mostrar la habilidad de tener cierta independencia para tomar decisiones que le permitan resolver asuntos de su incumbencia sin tener que acudir a su jefe inmediato o si bien, ser capaz de ofrecer soluciones que se identifiquen con su área de trabajo y de esta manera no generar un atraso en sus funciones y en su empresa.

5. Orientación al cliente

La orientación al cliente no es una opción cuando se trata de lograr una alta competitividad en el mercado, es una obligación. Un candidato con habilidades laborales en atención al cliente que realmente atienda las necesidades de los mismos será mucho más productivo dentro de la organización y capaz de alcanzar mejores resultados.

Esto aplica no solo para los clientes externos que compran su producto, también es importante que el candidato mantenga una buena actitud y disposición con los clientes a nivel interno.

6. Creatividad e innovación

Los colaboradores deben ser agentes de cambio dentro de las organizaciones; por suerte, los profesionales de hoy día salen de sus aulas de clase con ideas frescas e innovadoras que, si son bien aprovechadas, pueden ayudar a su organización a mantenerse en la vanguardia.

Esta es una capacidad laboral muy importante en cualquier profesional, no solo se trata de proponer nuevas herramientas que le permitan a su organización mejorar sus procesos, sino también de saber comunicarlas, ser capaz de ponerlas en marcha y presentar planes de acción que le permitan llevar un control y medir los resultados obtenidos.

7. Comunicación efectiva

Un profesional con un alto nivel de oratoria es más productivo que aquellos con miedo a hablar en público. Tener buenas habilidades laborales de un trabajador y de comunicación le permite presentar sus ideas de una manera más clara y con eficacia, demostrar mayor comodidad y confianza; y además, convertirse en un gran líder y gerente dentro de cualquier organización.

Expertos aseguran que los profesionales que poseen altas capacidades para expresarse en público son excelentes para dirigir, informar y persuadir dentro de una empresa por eso, tener profesionales con esta valiosa competencia dentro de su organización le permitirá armar un equipo de colaboradores realmente capaz de asumir cualquier reto.

Armar un equipo de talento humano con capacidades laborales útiles para su organización permite lograr grandes resultados a largo plazo, y además; brinda beneficios para ambas partes. Implementando un enfoque de administración por competencias es posible desarrollar y sacar provecho a las capacidades laborales de cada uno de tus colaboradores. Algunos métodos adicionales que puedes utilizar son los planes de aprendizaje para desarrollar habilidades laborales específicas, coaching, creación de equipos multidisciplinarios, etc.

Tarea:

1. Lee los ítems de la Hoja de cotejo de destrezas de empleabilidad y haz una marca de cotejo al lado de cada pregunta. Si estás preparado para hacer la tarea que aparece en la lista marca, **SÍ**. Si piensas que no puedes hacerla, marca, **NO**. Si no estás seguro, marca **NO ESTOY SEGURO**.
2. Repasa las tareas que marcaste con un **SI** e identifica en cuales ocupaciones estas tareas pueden ser valiosas
3. Repasa las tareas que marcaste con un **NO** y Explica como sabes que no puedes hacerlas.
4. Repasa las tareas que **NO ESTÁS SEGURO** de lograr y determina cuán importante es desarrollar estás destrezas para una ocupación en la cual estés interesado.

Puedes realizar la tarea en computadora o en manuscrito. Procura que sea legible.

HOJA DE COTEJO DE DESTREZAS DE EMPLEABILIDAD

Esta hoja de cotejo está diseñada para ayudarte a enfocarte en aquellas áreas que son importantes para el empleo. Cuando termines, dirígete a buscar información en las áreas que te falte conocimiento.

¿Puedes tú / Vas a...	Sí	No	No estoy seguro
1. mencionar en orden las carreras que más te interesan?			
2. mencionar tres conglomerados ocupacionales que pareen con tus intereses ocupacionales?			
3. mencionar los requisitos educativos generales de tres conglomerados ocupacionales que pareen con tus intereses ocupacionales?			
4. mencionar cosas que influyen tu estilo de vida y cómo afectan la selección de tu carrera (tus amigos o la vecindad en la que vives)?			
5. saber, cómo la opinión que tienes de ti mismo influye en tu habilidad para ser bueno en tu trabajo?			
6. describir cuánto afecta el riesgo la selección de tu carrera?			
7. describir los riesgos de trabajo que estás dispuesto a tomar al seleccionar una ocupación?			
8. describir que es lo que más esperas obtener de un trabajo (ejemplo: dinero, poder, orgullo)?			
9. describir, en forma general, qué requieren tres grupos de conglomerados ocupacionales relacionados a tus intereses ocupacionales?			
10. describir las condiciones físicas que aceptarías tener en un trabajo (ejemplo: ruidoso o tranquilo, al aire libre o bajo techo)?			
11. mencionar las horas de trabajo que estás dispuesto a trabajar (ejemplo: nueve a cinco, turnos nocturnos, fines de semana)?			
12. describir dónde prefieres trabajar (en la ciudad, fuera del país, en los suburbios de la ciudad, cerca del hogar)?			
13. definir claramente las decisiones que tienes que hacer?			
14. encontrar diferentes formas de resolver tus problemas o tomar decisiones?			
15. decir cómo y dónde reunir información para ayudarte a tomar decisiones?			
16. entender y usar información que has obtenido?			
17. tomar una decisión y preparar un plan para lograr tus metas o resolver tus problemas?			
18. repasar y actualizar tus planes regularmente?			
19. mencionar / describir maneras de encontrar plazas vacantes?			
20. usar guía de empleo para encontrar plazas vacantes?			
21. seleccionar tres trabajos que te gustan, que parean con tus habilidades, intereses, educación y experiencia?			

¿Puedes tú / Vas a...	Si	No	No estoy seguro
22. encontrar y usar información que te ayude a predecir cuántos trabajos habrá (en los cuáles estés interesado) en tu pueblo, país o a nivel internacional?			
23. saber dónde y cómo encontrar información para obtener dinero para adiestramiento y educación?			
24. conocer lugares que te permitan obtener experiencias en destrezas de trabajo?			
25. escribir una carta de solicitud de empleo?			
26. cumplimentar una solicitud de empleo?			
27. escribir un resumé?			
28. describir los pasos al solicitar un empleo?			
29. completar la Forma W- 4? (de retención de ingresos)?			
30. describir cómo obtener el número de Seguro Social?			
31. describir cómo conseguir un permiso para trabajar?			
32. describir diferentes maneras en que son asignadas las horas de trabajo por las empresas?			
33. describir los pasos correctos a seguir cuándo estás muy enfermo para ir a trabajar o cuándo te enfermas en el trabajo?			
34. describir los pasos correctos para solicitar vacaciones o licencia por un año?			
35. describir cómo los jefes, en diferentes trabajos y negocios esperan que actúes o te comportes respecto a tu empleo?			
36. describir qué debes hacer cuando tienes un problema de trabajo?			
37. explicar cómo manejar los problemas con los compañeros de trabajo?			
38. describir porqué es necesario estar dispuesto a hacer cambios y ajustarse en una situación de trabajo?			
39. decir cómo tus hábitos, conductas y sentimientos afectan a otros?			
40. describir qué reglas de seguridad se encuentran en una situación de trabajo?			
41. describir qué pasos seguir cuando existen condiciones de trabajo que no son seguras?			
42. conocer acerca de los derechos del empleado y discriminación (trato injusto) en términos de sexo, raza o edad?			
43. explicar qué debes hacer si sientes que has sido tratado injustamente en el trabajo por razones de sexo, raza o edad?			
44. describir qué uniones o grupos profesionales armonizan o parecen con áreas específicas de trabajo?			
45. leer y entender un talonario de pago?			

¿Puedes tú / Vas a ...	Sí	No	No estoy Seguro
46. describir cómo se calcula el pago de las horas extras?			
47. usar las destrezas básicas de matemáticas para saber exactamente la cantidad que ganaste por tus horas extras?			
48. describir qué significa tiempo compensatorio?			
49. mencionar tres trabajos que están de acuerdo con tus intereses ocupacionales?			
50. mencionar la educación que necesitas para los tres trabajos que armonizan con tus intereses ocupacionales?			
51. mencionar las tareas y deberes de los tres trabajos que te interesan?			
52. describir tres trabajos que te interesen que tengan los mismos requisitos de educación y experiencia?			
53. describir las cosas específicas que se requieren para los tres trabajos que armonizan con tus intereses?			
54. describir los beneficios marginales que deseas en un trabajo?			
55. describir las necesidades futuras para los trabajos que te interesan?			
56. describir las cosas que considerarías al seleccionar el área de trabajo (parte del pueblo, área del país) donde te gustaría trabajar?			
57. exponer claramente los problemas o decisiones que tienes que tomar?			
58. encontrar diferentes formas de resolver los problemas o tomar decisiones?			
59. decir dónde y cómo obtener información que te ayude a tomar decisiones?			
60. entender la información que obtienes?			
61. decidir hacer algo y hacer un plan para lograr tus metas y resolver tus problemas?			
62. revisar y poner al día tus planes regularmente?			
63. describir una escalera ocupacional que demuestre los pasos o niveles a seguir hasta alcanzar el nivel más alto adonde quieres llegar en tu carrera (ejemplo: trabajo en almacén-vendedor-gerente de piso-vicepresidente)?			
64. trazar un plan para obtener cualquier educación, adiestramiento o experiencia que necesites para un trabajo en específico?			
65. conseguir un trabajo como el primer paso en tu carrera?			
66. enumerar las ventajas y desventajas de las diferentes fuentes de búsqueda de empleo?			
67. seleccionar los mejores recursos para encontrar el tipo de trabajo que te interesa?			
68. mencionar las áreas geográficas o regionales donde esperas encontrar el trabajo que estás buscando?			

¿Puedes tú / Vas a...	Si	No	No estoy seguro
69. describir alguna unión o grupo profesional al que tendrás que asociarte para obtener un trabajo en específico?			
70. describir cómo formar parte de un grupo profesional o unión que esté relacionado con tu trabajo?			
71. describir cómo fijar una cita para una entrevista de trabajo?			
72. describir cómo comportarse en una entrevista de empleo?			
73. describir cómo debes vestir para una entrevista de empleo?			
74. responder correctamente a las preguntas en una entrevista de empleo?			
75. enumerar preguntas apropiadas que se pueden hacer en una entrevista de empleo?			
76. describir las leyes estatales o nacionales y la reglamentación de trabajo e impuestos que pueden afectar el empleo (ejemplo: compensación laboral, Seguro Social, etc.)?			
77. mencione cuándo será elegible para obtener el salario mínimo federal?			
78. describir cómo presentar una reclamación en una situación específica de trabajo?			
79. describir cómo se calcula el salario o sueldo para un trabajo en específico?			
80. describir cómo se calculan los beneficios marginales para un trabajo en específico?			
81. calcular la cantidad de días por enfermedad a que tienes derecho en una situación dada?			
82. saber la cantidad de días por vacaciones a que tienes derecho en una situación dada?			
83. describir cómo conocer sobre nuevas oportunidades de empleo?			
84. dar razones de cómo los jefes promueven y le dan aumentos a los empleados (ejemplos: antigüedad o números de años con la compañía, experiencia, actitudes)?			
85. describir cómo solicitar un aumento en un trabajo?			
86. describir cómo solicitar trabajo para tiempo adicional?			
87. explicar cómo solicitar un aumento de sueldo?			
88. describir cómo el comercio evalúa regularmente a los empleados?			
89. describir qué tipos de educación adicional, adiestramiento y experiencia se necesitan para progresar en el trabajo?			
90. describir cómo evitar sentirse descontento con su trabajo?			
91. identificar razones para que la gente quiera o se vean forzados a dejar sus trabajos?			

Lección 2:

Razones para trabajar

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

8: Entender como las ocupaciones se relacionan con las necesidades de la economía y la sociedad.

8.2 Describir la relación entre el trabajo y las necesidades económicas y sociales.

9: Destrezas para tomar decisiones

9.1 Describir creencias y actitudes personales.

9.6 Identificar maneras en que las decisiones educativas y ocupacionales se relacionan con otras decisiones importantes de la vida.

Objetivo:

Los estudiantes harán una lista de razones por las cuales la gente trabaja.

Tiempo de trabajo: 1 día

La gente trabaja por varias razones, algunas son individuales y otras son comunes a todos los trabajadores. Entre ellas podemos encontrar que se trabaja:

- Para adquirir dinero
- Para proveer necesidades básicas.
- Para progresar y mejorar sus condiciones de vida tales como hogar, auto, televisión, ropa y equipo deportivo.
- Para adquirir una sensación de reconocimiento personal y ser valorado por los miembros de la sociedad.
- Para satisfacer el impulso natural de éxito y creatividad.
- Para mantener o mejorar la salud o bienestar.
- Para mantener a los familiares que no pueden hacerlo por sí mismos.

Tarea:

1. Lee la lista de razones que se provee y añade algunas que a tu entender puedan ser razones por las cuales las personas trabajan.
2. Luego de preparar la lista, selecciona las cinco más importantes, colócalas en orden de prioridad. En otras palabras, contesta; ¿qué es lo más importante para ti al seleccionar una carrera?

Puedes entrevistar trabajadores de la comunidad y recopilar una lista de razones por las cuales trabajan. Recuerda, puedes realizar la tarea en computadora o a manuscrito y que la letra sea legible.

Lección 3:

Actitudes y destrezas de trabajo

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

7: Conocimiento de las destrezas necesarias para buscar obtener un ejemplo.

7.1 Demostrar la importancia de las cualidades personales necesarias para obtener y retener un empleo.

Objetivo:

Los estudiantes identificarán cualidades que los patronos o empresarios comúnmente buscan en los solicitantes de trabajo.

Tiempo de trabajo: 1 día

¿Qué son las habilidades laborales?

Las habilidades laborales son aquellas inherentes a la propia persona, que no tienen que ver con su conocimiento técnico sino con su carácter y que, por lo tanto, diferencia a un trabajador de otro que, a priori, están igual de preparados técnicamente para un puesto.

Tipos de habilidades laborales

Los conocimientos técnicos son fundamentales para desempeñar un puesto de trabajo, pero lo son, de igual manera, las habilidades profesionales y las habilidades sociales de cualquier empleado. Ambas son relevantes para crear un buen clima de trabajo que aumente la productividad de sus trabajadores.

Mientras que las habilidades laborales son esas capacidades que tiene la persona, como profesional, en la realización de sus funciones; las habilidades sociales tienen más que ver con su forma de ser.

Dentro de las habilidades laborales podemos destacar:

La capacidad de adaptación.

Trabajar en equipo.

Controlar el estrés.

Ser capaz de negociar.

Comunicar correctamente.

Innovar y crear.

Tener iniciativa.

Saber tomar decisiones.

Actuar de manera racional.

Entre las habilidades sociales que todo buen trabajador debería tener destacan:

Empatía.

Saber escuchar.

Liderazgo.

Flexibilidad.

Optimismo.

Confianza.

Capacidad de comunicación.

Ser capaz de convencer.

Tarea:

1. Crea una lista de cualidades y conductas que ellos demuestran en el hogar, la escuela y la comunidad. Con tu familia y vecinos. Pueden entrevistar a sus padres, patronos de la comunidad y empleados para preguntarles lo que se requiere para ser contratados.
2. Escribe un párrafo donde expreses tu opinión sobre este comportamiento y cualidades.

Puedes realizar la tarea en computadora o a manuscrito, procura que la letra sea legible.



Lección 4:

Toma de decisiones

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

3: Conocimiento de la importancia del crecimiento y el cambio.

3.2 Identificar fuentes internas y externas de estrés

Objetivo:

Los estudiantes identificarán obstáculos en la toma de decisiones.

Tiempo de trabajo: 1 día

Habilidad para la toma de decisiones

La toma de decisiones forma parte de nuestro diario vivir, En nuestra vida profesional también tomamos diariamente decisiones que pueden marcar nuestro futuro en la empresa y el éxito o fracaso de una idea o proyecto.

Considero que en muchas ocasiones nos apresuramos a tomar algunas decisiones, nos dejamos presionar por el momento o circunstancia, evitamos la participación de otro, (siendo está muy importante el consultar otros puntos de vistas), entre otras situaciones de las cuales no medimos el impacto en nuestras vidas (negativo y positivo) y nuestro alrededor y por esta razón donde quiera que se nos presente la oportunidad de tomar una decisión debemos ser críticos con la misma y a la vez muy hábiles. Hay que tomar en cuenta que nuestras decisiones involucran una serie de factores que debemos considerar, pueden ser factores humanos, financieros, entre otros que finalmente pueden ser fuente principal de un futuro más exitoso.

Pasos para la toma de decisiones:

1. Identificar la decisión a tomar
2. Reunir la información
3. Identificar las alternativas
4. Evalúa la evidencia
5. Seleccionar entre las alternativas
6. Tomar acción
7. Repasar la decisión

Tarea:

1. Piensa en una decisión que tengas que tomar en un futuro cercano.
2. Luego identifica los obstáculos que pueden interferir con tu toma de decisiones.
3. Coloca cada obstáculo en la columna apropiada de acuerdo a cuánto impacto tendrá en tu toma de decisiones.
4. Circula cualquier sentimiento interno (en la columna 4) que experimentes a causa de esta decisión y añade cualquier otro que no esté incluido.
5. Luego escribe un párrafo donde sugieras maneras de vencer los obstáculos.

Pequeños (Casi inexistentes)	Medianos	Obstáculos mayores	Sentimientos internos
			Miedo al fracaso
			Miedo al cambio
			Ausencia de autoconfianza
			Ambivalencia
			Estereotiparse y estereotipar a otros
			Posponer

Lección 5

¿Cuál es tu valor?

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

1: Conocimiento de la influencia de un auto concepto positivo

1.2 Describir destrezas individuales requeridas para cumplir con los diferentes roles de vida.

2: Destrezas para interactuar con otros

2.2 Demostrar aprecio por las semejanzas y diferencias entre las personas.

2.5 Demostrar destrezas efectivas de pertenencia al grupo.

Objetivo:

Los estudiantes describirán contribuciones positivas que la gente hace en la sociedad.

Tiempo de trabajo: 2 día

¿Qué determina tu valor como persona?

Es un tema en el que nos vemos envueltos constantemente, no nos damos cuenta respecto a su presencia, pero está ahí en todo momento. Estoy hablando del valor que te define como persona, aquello que te compara con todos los otros seres que hay a tu alrededor.

O quizá... ¿estamos partiendo desde un enfoque equivocado?

Desde luego que sí.

Antes que nada, me gustaría resaltar que el valor que poseen tanto las cosas como las personas es simplemente una ILUSIÓN. Te pediría que lo leyese las veces que fuese necesario hasta que quedase grabado en tu mente, puesto que la valoración es simplemente una etiqueta que otorgamos, pero eso no define en absoluto.

He querido resaltar este concepto porque he visto infinitas veces caer en la trampa a un incontable número de personas, incluyéndome a mí mismo. Tenemos una naturaleza innata de definir nuestra valoración dependiendo de las distintas opiniones y aprobaciones que recibimos del exterior. Cuantos más votos positivos acumulemos más valiosos somos, cuanto menos feedback positivo poseamos, menos valor tenemos.

Si funcionamos desde este encuadre, nos posicionamos desde un lugar de escaso poder sobre nosotros mismos, puesto que éste va a estar en manos de los demás que podrán determinar a su antojo lo valioso que eres. Estarás dependiendo de la validación externa.

Otro enfoque que surge en la batalla que se genera al estar en un mercado dónde el ser máspreciado es el que gana, sería el de la soberbia. La persona que funciona desde esa realidad vive en un absoluto miedo e inseguridad sobre sí mismo, pero en unos límites inimaginables, aunque pueda parecer todo lo contrario. Éste se caracteriza por una actitud en dónde intenta a toda costa disminuir el valor de los demás, para poder vivir temporalmente en un lugar más elevado. Quien vive desde este paradigma ha de estar en una lucha constante y a su vez el poder sigue estando en el exterior, dado que los demás han de seguir teniendo una valoración menor respecto a él. Tanto si vives desde la soberbia, como si vives menos preciándote, ambos destacan por ser una ilusión y un simple sueño.

Permíteme llevarte a la siguiente reflexión...

Mira por un instante tus ojos, quizá sean azules, verdes, marrones... ¿Vas pidiendo validación externa sobre ellos? Lo normal es que no. ¿Te pillas preguntándole a la gente sobre si serías más valioso si estos fuesen algo más claros? ¿O quizá si fuesen un poco más grandes? Puedo decir casi con total seguridad que no vas haciendo eso.

¿Por qué?

Porque tus ojos simplemente SON. Es algo que simplemente ESTÁ y forma parte de lo que ES. Y eso ya le otorga un valor intrínseco como a todo lo que existe.

Y no determinan tu valor como persona, sería ridículo que estuvieses inseguro y con baja autoestima porque la gente opina que no tienes unas pestañas lo suficientemente largas y los ojos un poco más almendrados.

Pero... Si esa perspectiva es totalmente ridícula... y no nos afectaría lo más mínimo. ¿Por qué te afecta en otros niveles? ¿Por qué si no tienes una casa más grande que tu vecino te empequeñeces? ¿A qué se debe que si trabajas como peón de albañil se te vea con menos valor que el jefe de una gran multinacional?

Algunos podréis decir, es bastante evidente Alberto. Y os tendría que decir que, por supuesto que hay muchas razones para explicarlo, dado que la sociedad, nuestras creencias populares y la forma en que hemos configurado nuestra realidad dan como resultado que sea más que evidente percatarse de esos detalles. Pero que sea lo común no quiere decir que sea lo absoluto y verdadero, por lo tanto, mi reflexión simplemente te anima a que te valores, porque realmente tienes un valor intrínseco como todas las cosas que percibes.

De esta forma, paulatinamente te irás dando cuenta con más frecuencia cuando se presenten situaciones en las que ni reflexionabas sobre ellas y simplemente las aceptabas. Así tendrás la oportunidad de no aceptar juicios de valor que no te pertenecen a ti y que por supuesto, no te definen como persona.

Tarea día 1:

1. Contesta las siguientes preguntas:
 - a. **DESCUBRE TU POTENCIAL**
 - i. ¿Qué es potencial? Describe y da ejemplo
 - ii. ¿Posee toda persona potencial para hacer aportaciones positivas y negativas a la sociedad dondequiera que vaya? Explica tus contestaciones.
 - iii. ¿Cuáles son maneras positivas en que la gente puede utilizar su potencial para enriquecer la calidad de vida en sus comunidades?

- iv. ¿Cuáles son algunas maneras en que la gente puede utilizar para potenciar negativamente la vida en sus comunidades?
 - v. ¿Cuáles son algunas formas positivas en que los estudiantes pueden usar su potencial para mejorar su vida escolar?
 - vi. ¿Cuáles son algunas formas en que los estudiantes pueden usar su potencial para potenciar negativamente su vida escolar?
 - vii. ¿Poseen todos los estudiantes el potencial para ser fuentes de estímulo para sus compañeros de clase?
 - viii. ¿Poseen todos los estudiantes el potencial para desalentar a sus compañeros de clases? Da ejemplos
2. Comparte y comenta tus respuestas con tus padres, familiares y compañeros las respuestas.

Tarea día 2:

1. Menciona formas en que puedes hacer mejor uso de tu potencial en las siguientes áreas:
 - a. Cortesía hacia otros
 - b. Hábitos de estudios y participación en clase
 - c. Respeto a las reglas de conducta escolar
 - d. Respeto a la propiedad escolar
 - e. Relaciones con la administración escolar
2. Selecciona una forma en que puedas intentar usar tu potencial de modo positivo por las próximas dos semanas.
3. Después de dos semanas comentar con compañeros y el maestro sus progresos y hazañas. (Se pueden comunicar por vía electrónica)

Lección 6:

Construye puentes no paredes

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

2: Destrezas para interactuar con otros

2.5 Demostrar destrezas efectivas de pertenencia al grupo.

3: Conocimiento de la importancia del crecimiento y el cambio.

3.3 Demostrar formas de responder a otros estando bajo estrés.

Objetivo:

Los estudiantes practicarán maneras contributivas de en manejar los conflictos en forma amigable.

Tiempo de trabajo: 1 día

A lo largo de nuestras vidas nos encontramos con una serie de situaciones que de una manera u otra tenemos que enfrentar y en ocasiones solucionas problemas relacionados a la misma. La manera en como enfrentemos dichos problemas y los solucionemos podremos enfrentar cualquier situación que se nos enfrente en la vida. Aprendamos a solucionar problemas de nuestro entorno para mejorar nuestro estilo de vida.

Pasos en la solución de problemas

1. Sentir la dificultad
2. Reconocer el problema
3. Identificar y definir el problema
4. Seleccionar alternativas para solucionar el problema
5. Predecir consecuencias para cada alternativa
6. Desarrollar un plan para resolver el problema
7. Actuar para solucionar el problema
8. Dar seguimiento a las actividades necesarias para resolver el problema
9. Evaluar el proceso hacia la solución de problema
10. Identificar las consecuencias de las alternativas
11. Seleccionar la mejor alternativa para facilitar la solución de problema
12. Evaluar y reevaluar durante todo el proceso hasta que el problema esté resuelto
13. Una vez que el problema esté resuelto, aceptar la responsabilidad y las consecuencias
14. Evaluar el proceso completo

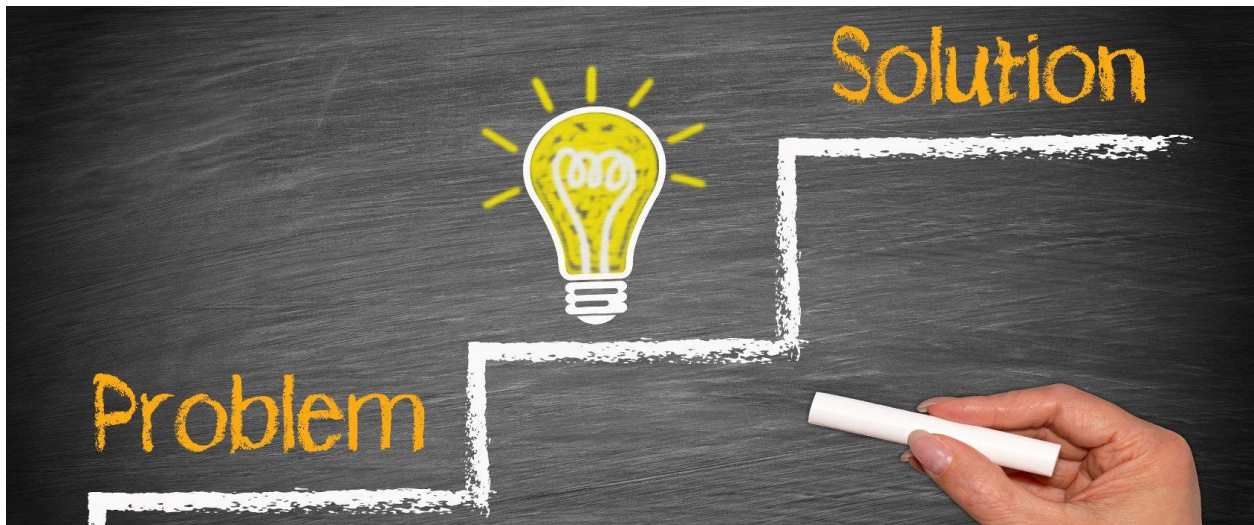
Problemas a solucionar

- Alimentarnos de manera sana cuando no tenemos mucho tiempo ni dinero
- Comprar alimentos sin comprar al mismo tiempo un montón de plástico que pagamos a precio de comida
- Enfriar la casa en verano
- Lavar la ropa



Tarea:

1. Escoge uno de los siguientes problemas y utilizando los pasos en la solución de problemas trata de resolverlo.
2. Identifica la acción relacionada al problema en cada uno de los pasos de solución de problema. (Explica)
3. Evalúa el proceso completo. (Contesta as preguntas)
 - a. ¿Fue una buena elección?
 - b. ¿Qué harías diferente la próxima vez?
 - c. ¿Qué selección hiciste por costumbre?
 - d. ¿Qué alternativas fueron bien pensadas o analizadas?



C. Programa de estudios

Lección 1:

Etapas en el desarrollo ocupacional

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

9: Destrezas para tomar decisiones

9.2 Describir el desarrollo ocupacional como un proceso continuo con una serie de secuencias de alternativas.

9.7 Identificar ventajas y desventajas de los diversos programas educativos de la escuela secundaria y postsecundaria para lograr metas profesionales.

Objetivo:

Los estudiantes explicarán las etapas a través de las cuales la gente trabaja la toma de decisiones relacionadas con la vida y ocupaciones futuras.

Tiempo de trabajo: 1 día

Las decisiones que tomamos con relación a nuestro futuro ocupacional están influenciadas desde muy pequeños por el entorno en que vivimos. Por lo que es muy importante estar muy consientes a la hora de decidir cuál será nuestro camino hacia el futuro ocupacional. La toma de decisiones vocacionales es parte del proceso hacia la elección vocacional, en la situación de incertidumbre y conflicto es la elección de una carrera u ocupación. Es un proceso complejo en el que identificamos y evaluamos cursos de acción alternativos, eligiendo la implementación de uno de ellos. De manera que es preciso estar informados a la hora de tomar decisiones.

Tarea:

1. Lee la información sobre la toma de decisiones ocupacionales.
2. Identifica en qué etapa te encuentras.
3. Enumera cuales son los factores que indican tu conocimiento de cada una de las etapas.

Para el maestro:

Guíe al estudiante a seleccionar una carrera en la que esté interesado y que cree un plan para alcanzar la etapa de implementación

¿QUÉ DEBES SABER ACERCA DEL DESARROLLO Y LA TOMA DE DECISIONES OCUPACIONALES?

Muchos factores influyen en cuándo y cómo la gente toma decisiones con relación a su vida futura y ocupacional. La selección de carreras es un proceso largo que implica una serie de decisiones acerca de ti y de lo que quieres hacer. Conocer el desarrollo ocupacional y el proceso de toma de decisiones te puede ayudar a planificar tu futuro. La selección de una ocupación es el resultado de:

Información de ti y del mundo del trabajo

La selección de carreras debe hacerse después que hayas recogido:

1. Información real acerca de ti, tus habilidades, intereses y experiencias.
2. Información exacta de ocupaciones (visita bibliotecas para buscar información en libros y folletos sobre trabajos y ocupaciones).

El desarrollo de ideas acerca de las ocupaciones toma lugar en varias etapas. Las personas que han estudiado el desarrollo ocupacional han identificado cuatro etapas por las cuales la gente progresa:

1. *fantasía*
2. *tentativa*
3. *realista*
4. *implantación*

I. Me gustaría ser...

En la primera, la *etapa de la fantasía*, la gente especula sobre varias carreras sin un marco real de referencia. Sueñan con las ocupaciones sin tomar en consideración todos los factores que influyen en la toma de decisiones. Por ejemplo, quieren ser estrellas de cine o escritores famosos, pero no piensan si tienen talento o no. Esta etapa suele ocurrir entre los seis a diez años.

II. Pienso que puedo ser...

Durante la *etapa tentativa*, la gente toma en consideración sus intereses, sus capacidades y valores cuando piensan en una ocupación. Por ejemplo, quieren ser médicos porque son buenos en ciencia y están interesados en ayudar a otros. Las actividades en estas dos etapas son de naturaleza exploratoria. La gente explora todas las áreas de probabilidad, pero solamente cuando entran a la *etapa tentativa* comienzan a hacer realidad su futuro y piensan en términos de sí mismos y su potencial para alcanzar una carrera en particular.

III. Sé que puedo...

Durante la *etapa realista*, la gente estudia las opciones disponibles en términos de sus necesidades y las oportunidades reales que tienen para alcanzar sus metas.

- a. Ellos aprenden sobre los requisitos para diferentes campos.
- b. Comienzan a ampliar y luego a reducir sus selecciones.
- c. Casi al final de esta etapa, llegan a la decisión sobre la dirección hacia la cual se están dirigiendo.

La actividad principal durante esta etapa es el entendimiento – comprenderse a sí mismos y entender el mundo del trabajo.

IV. Voy a...

La *implantación* es la etapa final, cuando la gente comienza a actuar de acuerdo a sus decisiones. La acción aquí puede significar una variedad de actividades – tomar cursos requeridos en la escuela, solicitar para un programa de adiestramiento, entrar a un programa en particular, buscar un trabajo.

Puede parecer que todas las personas pasan por estas etapas exactamente en el mismo orden. Sin embargo, la realidad es que el desarrollo de una carrera rara vez progresa lógicamente y uniformemente para muchas personas. La etapa en la cual te encuentras con frecuencia no tiene que ver con tu edad. A veces la gente salta etapas y otras están en más de una etapa a la misma vez. Algunas personas van sobre el proceso completo más de una vez.

Por ejemplo, pueden estar trabajando (*Implementación*) y a la vez fantasear sobre otros trabajos. Muchos adultos han pasado por el proceso pero consideran cambiar de ocupación y están explorando otras posibilidades.

Lección2:

Identificando necesidad de información

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

6: Destrezas para localizar, comprender y utilizar información ocupacional.

6.3 Demostrar destrezas al utilizar recursos disponibles en la comunidad o en la escuela para aprender y obtener información de las ocupaciones.

Objetivo:

Los estudiantes identificarán áreas en las cuales necesitan más información para el mejor uso de los recursos educativos para la planificación.

Tiempo de trabajo: 1 día

Es necesario identificar qué tipo de información necesitamos para poder desarrollar un plan educativo para nuestro futuro.

Tarea:

1. Lee y completa el Avalúo de Necesidades de Actitud
2. Luego identifica aquellas áreas en las que necesitas información
3. Ordénalos en orden de prioridad:
 - a. Información que se necesita ahora para planificar los cursos de la escuela superior.
 - b. Información que se necesita para el próximo verano.
 - c. Información que se necesita para el próximo año
 - d. Información que se necesita dentro de dos años.
4. Identifica donde se puede obtener esta información.
5. Desarrolla un plan y un calendario para conseguir esta información.



AVALÚO DE NECESIDADES DE ACTITUD

Instrucciones: Lee cada aseveración y señala con una **X** en la columna de la derecha lo que representaría tu contestación.

Aseveración	(Si) De acuerdo	(No) En desacuerdo
1. Necesito tiempo para pensar con relación a quién soy y qué me gustaría ser.		
2. Necesito saber cómo tomar decisiones acerca de mi carrera o selección de trabajo.		
3. Necesito saber qué tipo de trabajos están disponibles en mi comunidad.		
4. Necesito saber cómo encontrar información de las ocupaciones.		
5. Necesito estar preparado para un trabajo después de terminar la escuela superior porque no planifico continuar estudiando.		
6. Necesito conocer programas de adiestramiento disponibles en mi área para graduados de escuela superior.		
7. Necesito ayuda para localizar trabajo de verano o para después del horario escolar.		
8. Necesito conocer qué valor tendrá en el futuro mi educación de escuela superior.		
9. Necesito tener experiencias de trabajo para entender qué es trabajar.		
10. Necesito saber cuánto adiestramiento es necesario para el trabajo o carrera que prefiero.		
11. Necesito saber acerca de trabajos que contrasten con mis intereses especiales y aptitudes.		
12. Necesito saber sobre trabajos con buena remuneración económica que no requieran cuatro años de preparación universitaria.		
13. Tengo un plan que me permite hacer lo que quiera una vez termine la escuela superior.		
14. Hay pocos trabajos atractivos para mí.		
15. Yo sé qué cursos tomar que me ayudarán a prepararme para un trabajo específico.		
16. He invertido gran parte de mi tiempo pensando lo que voy a hacer después de la escuela superior.		
17. Los trabajos tienen poca influencia en tu vida, excepto por el dinero que devengas de ellos.		
18. A las personas no les gustan los trabajos que tienen.		
19. Los hombres deben mantenerse en "trabajos de hombres" y las mujeres en "trabajos de mujeres".		
20. Solamente la gente con grado universitario obtiene trabajos bien remunerados.		
21. Las mujeres son demasiado independientes en la actualidad.		
22. Una mujer puede manejar la combinación de roles de ama de casa y mujer trabajadora.		
23. La mayoría de los estudiantes de escuelas superior se rien de un joven que se matricula en un curso secretarial.		
24. Todas las mujeres adultas deben prepararse para mantenerse económicamente.		

Lección3:

Planificación educativa

Competencia e indicadores de desarrollo ocupacional

4: Conocimiento de los beneficios de los logros educativos y su relación con las oportunidades ocupacionales.

4.7 Describir como las destrezas académicas básicas se relacionan con la selección del programa de estudio de la escuela superior.

11: Conocimiento de diversas ocupaciones y los roles cambiantes del hombre y la mujer

11.2 Describir como las destrezas académicas básicas se relacionan con la selección del programa de estudio de la escuela superior.

Objetivo:

Los estudiantes desarrollarán un plan educativo para la escuela superior que reúna los requisitos de graduación y las metas personales.

Tiempo de trabajo: 1 día

La planificación para el futuro siempre es buena, y cuando se trata del futuro ocupacional siempre es bueno planificar la ruta a tomar para tener éxito en nuestras proyecciones educativas. Basándonos en nuestros intereses y habilidades, debemos conocer qué cursos debemos tomar en la escuela superior, las electivas y experiencias que debemos tomar que nos ayuden a lograr nuestra meta. Por lo que debemos crear un plan.

Tarea:

1. Escribe los cursos requisitos por grado para escuela superior.
2. Selecciona los cursos electivos que quieres tomar en cada grado.
3. Identifica las actividades extracurriculares en las que te gustaría participar. Incluye organizaciones estudiantiles, deportes, grupos musicales y sociedades de honor)

HOJA DE PERFIL EDUCATIVO

La ocupación en la cual estoy interesado ahora es _____

Enumera a continuación los cursos que estás tomando o tomarás, que te ayudarán a entrar en este campo si escoges continuar en esa dirección. Enumera todos los cursos pasados, presentes o futuros. (Recuerda que en todos los grados hay cursos requisitos que son necesarios para poder graduarse.

10mo.		11mo.	
1er semestre	2do semestre	1er semestre	2do semestre

Total de créditos _____

Total de créditos _____

12mo.	
1er semestre	2do semestre

Total de créditos _____

Total de créditos para los grados 10-12: _____
 Para graduarse, un estudiante debe acumular _____ créditos por semestre entre los grados 10mo. al 12mo. Este número debe incluir _____ en Inglés, _____ en Historia o Estudios Sociales, _____ en Educación Física, _____ en Matemáticas y _____ en Ciencia. Si hubiese otros, explique:

GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES:

Estimada familia:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) tiene como prioridad el garantizar que a sus hijos se les provea una educación pública, gratuita y apropiada. Para lograr este cometido, es imperativo tener presente que los seres humanos son diversos. Por eso, al educar es necesario reconocer las habilidades de cada individuo y buscar estrategias para minimizar todas aquellas barreras que pudieran limitar el acceso a su educación.

La otorgación de acomodados razonables es una de las estrategias que se utilizan para minimizar las necesidades que pudiera presentar un estudiante. Estos permiten adaptar la forma en que se presenta el material, la forma en que el estudiante responde, la adaptación del ambiente y lugar de estudio y el tiempo e itinerario que se utiliza. Su función principal es proveerle al estudiante acceso equitativo durante la enseñanza y la evaluación. Estos tienen la intención de reducir los efectos de la discapacidad, excepcionalidad o limitación del idioma y no, de reducir las expectativas para el aprendizaje. Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, se debe tener altas expectativas con nuestros niños y jóvenes.

Esta guía tiene el objetivo de apoyar a las familias en la selección y administración de los acomodados razonables durante el proceso de enseñanza y evaluación para los estudiantes que utilizarán este módulo didáctico. Los acomodados razonables le permiten a su hijo realizar la tarea y la evaluación, no de una forma más fácil, sino de una forma que sea posible de realizar, según las capacidades que muestre. El ofrecimiento de acomodados razonables está atado a la forma en que su hijo aprende. Los estudios en neurociencia establecen que los seres humanos aprenden de forma visual, de forma auditiva o de forma kinestésica o multisensorial, y aunque puede inclinarse por algún estilo, la mayoría utilizan los tres.

Por ello, a continuación, se presentan algunos ejemplos de acomodados razonables que podrían utilizar con su hijo mientras trabaja este módulo didáctico en el hogar. Es importante que como madre, padre o persona encargada en dirigir al estudiante en esta tarea los tenga presente y pueda documentar cuales se utilizaron. Si necesita más información, puede hacer referencia a la **Guía para la provisión de acomodados razonables** (2018) disponible por medio de la página www.de.pr.gov, en educación especial, bajo Manuales y Reglamentos.

GUÍA DE ACOMODOS RAZONABLES PARA LOS ESTUDIANTES QUE TRABAJARÁN BAJO MÓDULOS DIDÁCTICOS

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Cambian la manera en que se presenta la información al estudiante. Esto le permite tener acceso a la información de diferentes maneras. El material puede ser presentado de forma auditiva, táctil, visual o multisensorial.</p>	<p>Cambian la manera en que el estudiante responde o demuestra su conocimiento. Permite a los estudiantes presentar las contestaciones de las tareas de diferentes maneras. Por ejemplo, de forma verbal, por medio de manipulativos, entre otros.</p>	<p>Cambia el lugar, el entorno o el ambiente donde el estudiante completará el módulo didáctico. Los acomodos de ambiente y lugar requieren de organizar el espacio donde el estudiante trabajará.</p>	<p>Cambian la cantidad de tiempo permitido para completar una evaluación o asignación; cambia la manera, orden u hora en que se organiza el tiempo, las materias o las tareas.</p>
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras ▪ Uso de láminas, videos pictogramas. ▪ Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (highlighters), subrayar palabras importantes. ▪ Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones. ▪ Hablar con claridad, pausado 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar la computadora para que pueda escribir. ▪ Utilizar organizadores gráficos. ▪ Hacer dibujos que expliquen su contestación. ▪ Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones ▪ Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual. ▪ Contestar en el folleto. 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores. ▪ Lugar ventilado, con buena iluminación. ▪ Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas. ▪ Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el 	<p>Aprendiz visual y auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar. ▪ Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda. ▪ Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear. ▪ Utilizar “post-it” para organizar su día. ▪ Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas. ▪ Brindar tiempo extendido para

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante ▪ Añadir al material información complementaria <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible. ▪ Leer en voz alta las instrucciones. ▪ Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material. ▪ Audiolibros ▪ Repetición de instrucciones ▪ Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer ▪ Utilizar el material grabado ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar el material segmentado (en pedazos) ▪ Dividir la tarea en partes cortas 	<p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabar sus contestaciones ▪ Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado. ▪ Hacer presentaciones orales. ▪ Hacer videos explicativos. ▪ Hacer exposiciones <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Señalar la contestación a una computadora o a una persona. ▪ Utilizar manipulativos para representar su contestación. ▪ Hacer presentaciones orales y escritas. ▪ Hacer dramas donde represente lo aprendido. ▪ Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material. ▪ Utilizar un comunicador electrónico o manual. 	<p>movimiento mientras repite en voz alta el material.</p> <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar. ▪ Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio. 	<p>completar sus tareas.</p> <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas. ▪ Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos. ▪ Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido. ▪ Establecer horarios flexibles para completar las tareas. ▪ Proveer recesos entre tareas. ▪ Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas. ▪ Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas. ▪ Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.

Acomodos de presentación	Acomodos en la forma de responder	Acomodos de ambiente y lugar	Acomodos de tiempo e itinerario
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar manipulativos ▪ Utilizar canciones ▪ Utilizar videos ▪ Presentar el material de forma activa, con materiales comunes. ▪ Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará ▪ Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante 			

HOJA DE DOCUMENTAR LOS ACOMODOS RAZONABLES UTILIZADOS AL TRABAJAR EL MÓDULO DIDÁCTICO

Nombre del estudiante: _____
Materia del módulo: _____

Número de SIE: _____
Grado: _____

Estimada familia:

1.

Utiliza la siguiente hoja para documentar los acomodados razonables que utiliza con tu hijo en el proceso de apoyo y seguimiento al estudio de este módulo. Favor de colocar una marca de cotejo [✓] en aquellos acomodados razonables que utilizó con su hijo para completar el módulo didáctico. Puede marcar todos los que aplique y añadir adicionales en la parte asignada para ello.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usar letra agrandada o equipos para agrandar como lupas, televisores y computadoras <input type="checkbox"/> Uso de láminas, videos pictogramas. <input type="checkbox"/> Utilizar claves visuales tales como uso de colores en las instrucciones, resaltadores (<i>highlighters</i>), subrayar palabras importantes. <input type="checkbox"/> Demostrar lo que se espera que realice el estudiante y utilizar modelos o demostraciones. <input type="checkbox"/> Hablar con claridad, pausado <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante <input type="checkbox"/> Añadir al material información complementaria <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leerle el material o utilizar aplicaciones que convierten el texto en formato audible. <input type="checkbox"/> Leer en voz alta las instrucciones. <input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante se grabe mientras lee el material. <input type="checkbox"/> Audiolibros <input type="checkbox"/> Repetición de instrucciones <input type="checkbox"/> Pedirle al estudiante que explique en sus propias palabras lo que tiene que hacer <input type="checkbox"/> Utilizar el material grabado <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante 	<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar la computadora para que pueda escribir. <input type="checkbox"/> Utilizar organizadores gráficos. <input type="checkbox"/> Hacer dibujos que expliquen su contestación. <input type="checkbox"/> Permitir el uso de láminas o dibujos para explicar sus contestaciones <input type="checkbox"/> Permitir que el estudiante escriba lo que aprendió por medio de tarjetas, franjas, láminas, la computadora o un comunicador visual. <input type="checkbox"/> Contestar en el folleto. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grabar sus contestaciones <input type="checkbox"/> Ofrecer sus contestaciones a un adulto que documentará por escrito lo mencionado. <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales. <input type="checkbox"/> Hacer videos explicativos. <input type="checkbox"/> Hacer exposiciones <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Señalar la contestación a una computadora o a una persona. <input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos para representar su contestación. <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones orales y escritas. <input type="checkbox"/> Hacer dramas donde represente lo aprendido. <input type="checkbox"/> Crear videos, canciones, carteles, infografías para explicar el material.

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario
<p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presentar el material segmentado (en pedazos) <input type="checkbox"/> Dividir la tarea en partes cortas <input type="checkbox"/> Utilizar manipulativos <input type="checkbox"/> Utilizar canciones <input type="checkbox"/> Utilizar videos <input type="checkbox"/> Presentar el material de forma activa, con materiales comunes. <input type="checkbox"/> Permitirle al estudiante investigar sobre el tema que se trabajará <input type="checkbox"/> Identificar compañeros que puedan servir de apoyo para el estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar un comunicador electrónico o manual.
Acomodos de respuesta	Acomodos de ambiente y lugar
<p>Aprendiz visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente silencioso, estructurado, sin muchos distractores. <input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación. <input type="checkbox"/> Utilizar escritorio o mesa cerca del adulto para que lo dirija. <p>Aprendiz auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente donde pueda leer en voz alta o donde pueda escuchar el material sin interrumpir a otras personas. <input type="checkbox"/> Lugar ventilado, con buena iluminación y donde se les permita el movimiento mientras repite en voz alta el material. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiente se le permita moverse, hablar, escuchar música mientras trabaja, cantar. <input type="checkbox"/> Permitir que realice las actividades en diferentes escenarios controlados por el adulto. Ejemplo el piso, la mesa del comedor y luego, un escritorio. 	<p>Aprendiz visual y auditivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preparar una agenda detalladas y con códigos de colores con lo que tienen que realizar. <input type="checkbox"/> Reforzar el que termine las tareas asignadas en la agenda. <input type="checkbox"/> Utilizar agendas de papel donde pueda marcar, escribir, colorear. <input type="checkbox"/> Utilizar “post-it” para organizar su día. <input type="checkbox"/> Comenzar con las clases más complejas y luego moverse a las sencillas. <input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas. <p>Aprendiz multisensorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asistir al estudiante a organizar su trabajo con agendas escritas o electrónicas. <input type="checkbox"/> Establecer mecanismos para recordatorios que le sean efectivos. <input type="checkbox"/> Utilizar las recompensas al terminar sus tareas asignadas en el tiempo establecido. <input type="checkbox"/> Establecer horarios flexibles para completar las tareas. <input type="checkbox"/> Proveer recesos entre tareas. <input type="checkbox"/> Tener flexibilidad en cuando al mejor horario para completar las tareas. <input type="checkbox"/> Comenzar con las tareas más fáciles y luego, pasar a las más complejas. <input type="checkbox"/> Brindar tiempo extendido para completar sus tareas.
<p>Otros:</p>	

Acomodos de presentación	Acomodos de tiempo e itinerario

2.

Si tu hijo es un candidato o un participante de los servicios para estudiantes aprendices del español como segundo idioma e inmigrantes considera las siguientes sugerencias de enseñanza:

- Proporcionar un modelo o demostraciones de respuestas escritas u orales requeridas o esperadas.
- Comprobar si hay comprensión: use preguntas que requieran respuestas de una sola palabra, apoyos y gestos.
- Hablar con claridad, de manera pausada.
- Evitar el uso de las expresiones coloquiales, complejas.
- Asegurar que los estudiantes tengan todos los materiales necesarios.
- Leer las instrucciones oralmente.
- Corroborar que los estudiantes entiendan las instrucciones.
- Incorporar visuales: gestos, accesorios, gráficos organizadores y tablas.
- Sentarse cerca o junto al estudiante durante el tiempo de estudio.
- Seguir rutinas predecibles para crear un ambiente de seguridad y estabilidad para el aprendizaje.
- Permitir el aprendizaje por descubrimiento, pero estar disponible para ofrecer instrucciones directas sobre cómo completar una tarea.
- Utilizar los organizadores gráficos para la relación de ideas, conceptos y textos.
- Permitir el uso del diccionario regular o ilustrado.
- Crear un glosario pictórico.
- Simplificar las instrucciones.
- Ofrecer apoyo en la realización de trabajos de investigación.
- Ofrecer los pasos a seguir en el desarrollo de párrafos y ensayos.
- Proveer libros o lecturas con conceptos similares, pero en un nivel más sencillo.
- Proveer un lector.
- Proveer ejemplos.
- Agrupar problemas similares (todas las sumas juntas), utilizar dibujos, láminas, o gráficas para apoyar la explicación de los conceptos, reducir la complejidad lingüística del problema, leer y explicar el problema o teoría verbalmente o descomponerlo en pasos cortos.
- Proveer objetos para el aprendizaje (concretizar el vocabulario o conceptos).
- Reducir la longitud y permitir más tiempo para las tareas escritas.
- Leer al estudiante los textos que tiene dificultad para entender.
- Aceptar todos los intentos de producción de voz sin corrección de errores.
- Permitir que los estudiantes sustituyan dibujos, imágenes o diagramas, gráficos, gráficos para una asignación escrita.
- Esbozar el material de lectura para el estudiante en su nivel de lectura, enfatizando las ideas principales.
- Reducir el número de problemas en una página.

- Proporcionar objetos manipulativos para que el estudiante utilice cuando resuelva problemas de matemáticas.

3.

Si tu hijo es un estudiante dotado, es decir, que obtuvo 130 o más de cociente intelectual (CI) en una prueba psicométrica, su educación debe ser dirigida y desafiante. Deberán considerar las siguientes recomendaciones:

- Conocer las capacidades especiales del estudiante, sus intereses y estilos de aprendizaje.
- Realizar actividades motivadoras que les exijan pensar a niveles más sofisticados y explorar nuevos temas.
- Adaptar el currículo y profundizar.
- Evitar las repeticiones y las rutinas.
- Realizar tareas de escritura para desarrollar empatía y sensibilidad.
- Utilizar la investigación como estrategia de enseñanza.
- Promover la producción de ideas creativas.
- Permitirle que aprenda a su ritmo.
- Proveer mayor tiempo para completar las tareas, cuando lo requiera.
- Cuidar la alineación entre su educación y sus necesidades académicas y socioemocionales.

VI. REFERENCIA

Advance CTE (2020) The National Career Clusters® Framework
<https://careertech.org/career-clusters>

Advance CTE (2020) Pathways to collage & Career Readiness
https://cte.careertech.org/sites/default/files/CareerClustersPathways_0.pdf

¿De qué forma nos influye los roles de género? (2014) Generando Igualdad
<http://www.generandoigualdad.com/de-que-forma-nos-influyen-los-roles-de-genero/>

7 Competencias laborales muy valorados por las empresas (2016) O. Pérez
<https://blog.peoplenext.com.mx/7-competencias-laborales-muy-valoradas-por-las-empresas>

Habilidades para la vida (2016) Salud y Psicología
<https://www.consumer.es/salud/las-10-habilidades-para-la-vida.html>

