

Refuerzo Académico Extendido (RAE) en SIE

Guía para Directores y personal administrativo

En esta guía, aprenderá a realizar tareas relacionadas al **Refuerzo Académico Extendido (RAE)** en el Sistema de información estudiantil (SIE). Esta guía le mostrará los procesos relacionados a *matrícula* (sección I págs1-12) y *creación de Organización escolar* (sección II págs13-27).

Puede acceder a SIE desde el enlace <https://de.pr.gov/sie/>

Sección I- Matrícula

A-Matricular un Estudiante

PASO 1

Acceda al SIE desde el Portal del DE e ingrese su nombre de usuario y contraseña.

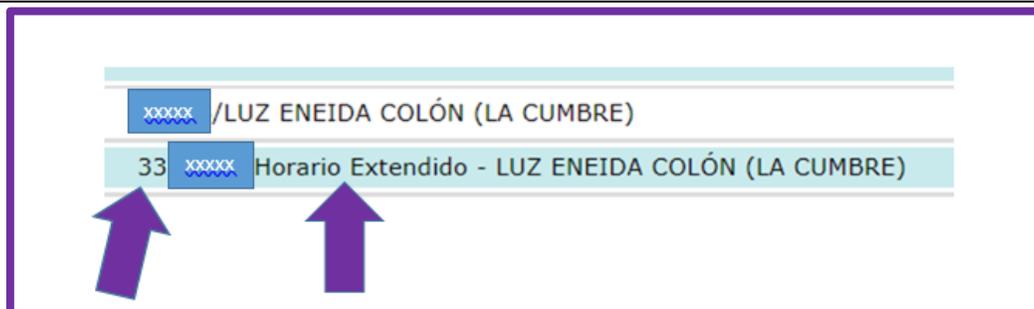


The screenshot shows the login page for the SIE system. It features the Harris logo at the top left and language options for English and Español. The main section is titled 'Ingreso al Sistema' and contains four input fields: 'Agencia Educativa' (with '1000' entered), 'Nombre de Usuario', 'Contraseña', and 'Móvil'. A green arrow points to the 'Nombre de Usuario' field. Below the fields is an 'Entrar al Sistema' button. At the bottom, there is a copyright notice for Harris Computer Systems, Inc. and a 'Política de Privacidad' link.

1

PASO 2

Importante: Si usted tiene acceso a más de una escuela en SIE, seleccione la escuela identificada como *Horario extendido* (Las escuelas creadas para Horario Extendido mantienen su nombre regular y se les identificó como *horario extendido* antes del nombre para diferenciarlas). El código de la escuela también prevalece, pero se añadió el número **33 para distinguir la escuela RAE**.



The screenshot shows two selection options for a school. The first option is 'XXXXX /LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)'. The second option is '33 XXXXX Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)'. Two purple arrows point to the '33' and the 'Horario Extendido' text in the second option, indicating that this is the correct selection for the RAE program.



Aparece la página principal. Oprima **Estudiante** y luego **Asistente "Wizard" - Matrícula**.

The screenshot shows the main dashboard of the application. At the top, there is a header with the Harris logo, the department name 'Departamento de Educación de Puerto Rico', and the user's name 'Griselle Logo'. Below the header is a navigation menu with several tabs: 'Información Demográfica', 'Estudiante', 'Asistencia', 'Disciplina', 'Seguimiento de Documentos', 'Evaluación Académica', 'Administración y Configuración', 'Organización Escolar', 'Educación Especial', and 'Todas las Categorías'. The 'Estudiante' tab is selected. Underneath, there is a 'Menú del Estudiante' section with various options. A large box highlights the 'Matrícula' section, which includes 'Matrícula en la Escuela' and 'Matrícula a Nivel Central'. A text box below this section reads 'Asistente "Wizard" - Matrícula'. Green arrows point from the 'Estudiante' tab and the 'Matrícula' section to the text above.

PASO 3

Aparece la página **Búsqueda de Matrícula de Estudiantes por el Asistente "Wizard"**, Ingrese el # **Miembro Familiar /Estudiante (número de SIE)** y oprima **Buscar**. Puede realizar la búsqueda por otros criterios como apellidos y nombre del estudiante, seguro social, fecha de nacimiento o cualquiera de los parámetros que se muestran en la página.

The screenshot shows the search page for student enrollment. The page has a header with the Harris logo and the user's name. Below the header is a navigation menu with several tabs: 'Información Demográfica', 'Estudiante', 'Asistencia', 'Disciplina', 'Evaluación Académica', 'Administración y Configuración', 'Organización Escolar', and 'Todas las Categorías'. The 'Estudiante' tab is selected. The main content area is titled 'Búsqueda de Matrícula de Estudiantes por el Asistente "Wizard"'. It contains a search form with several fields: '# Miembro Familiar/Estudiante', 'Apellido(s) Legal(es)', 'Nombre Legal', 'Número de Seguro Social', 'Núm. de Ident. Estatal/Federal', 'Fecha de Nacimiento', 'Género', 'Número de Grupo Familiar', 'Apellido(s)', 'Nombre', 'Inactivo', 'Ident. de Residencia', 'Número de la Casa', 'Pre Dirección de la Calle', 'Nombre de la Calle', 'Descripción de la Calle', 'Dirección de la Calle', 'Número de la Unidad', and 'Ciudad'. There are also several dropdown menus for 'Tipo de Búsqueda' and a 'Buscar' button. A large green arrow points to the search form, and another green arrow points to the 'Buscar' button.



PASO 4

Aparece el resultado de la búsqueda con los datos del estudiante, **acceda al enlace # Miembro Familiar /Estudiantes**

Inicio > Estudiante > Búsqueda en el Asistente de Matrícula

Búsqueda de Matrícula de Estudiantes por el Asistente "Wizard"
Puede elegir un miembro familiar, un encargado o una residencia para continuar el proceso de matrícula. Si ningún miembro familiar, encargado, o residencia satisface sus criterios de búsqueda, se pueden añadir por medio de las herramientas de "Información Demográfica" o realizar la búsqueda por la ciudad en la sección de Información de la Residencia.

Seleccionar Miembro Familiar

Resultados de la Búsqueda Ordenar por: Nombre Legal (Apellido(s), Nombre)

1-1 de 1 artículos

# Miembro Familiar/Estudiante	Nombre Legal (Apellido(s), Nombre)	Sexo Biológico	Nombre Legal (Apellido(s), Nombre)	Género	Fecha de Nacimiento
248	<input type="text"/> Victoria	Femenino	<input type="text"/> Victoria	Femenino	<input type="text"/>



PASO 5

Aparece la página Asistente "Wizard" de Matrícula - Miembro Familiar, al final de la página **oprima Añadir matrícula**

Asistente "Wizard" de Matrícula de Estudiante - Buscar Miembro Familiar

Grupos Familiares Asociados al Miembro Familiar

Número de Grupo Familiar	Familia Principal	Vive con Familia	Encargado	Parentesco	Responsabilidad Legal	Acceso Restringido	Toma Decisiones Sobre Asuntos Educativos	Órdenes del Tribunal	Teléfono
<input type="text"/>	Si	Si	<input type="text"/>	Madre	Si	No	Si	No	<input type="text"/>

Historial de Matrícula - Nivel Central Ordenar por: Año Académico

1-4 de 4 artículos

Año Académico	Número/Nombre de Escuela	Grado de la Matrícula	Fechas	Estatus Final	Estatus de Matrícula	"Track"	Regresará	Agén Educ Res	Próxima Agencia Educativa	Tipo de Escuela de Procedencia	Cat. de Ayuda	Excl. Estatales	Escuela para Adultos	Centro de Estudio/Trabajo	¿Estudiante Ocupacional(CET)?
2022	<input type="text"/> /LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	03	08/16/2021 - Fin del Año Escolar	Activa	Activa	No	No	1000		Pública PR	RG	No	No	No	0
2021	<input type="text"/> /LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	02	08/17/2020 - 06/02/2021	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No	No	1000		Pública PR	RG	No	No	No	0
2020	<input type="text"/> /LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	01	08/12/2019 - 06/05/2020	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No	No					No	No	No	
2019	<input type="text"/> /LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	KG	08/13/2018 - 06/07/2019	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No	No	1000		Pública PR	RG	No	No	No	



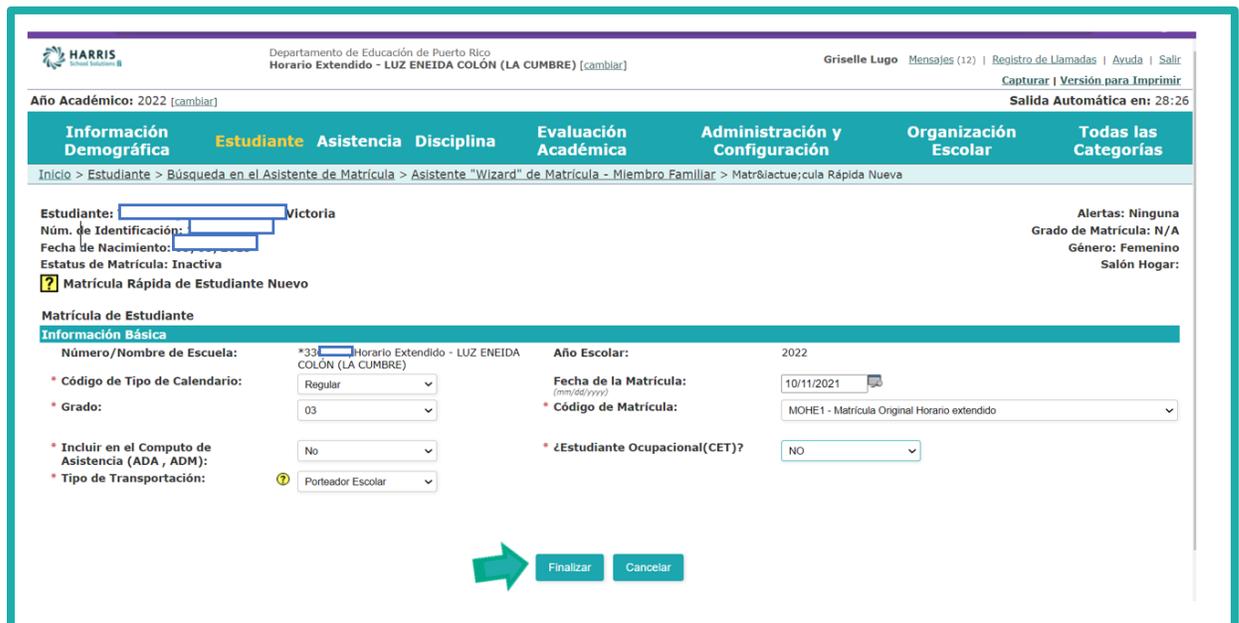
PASO 6

Aparece la página **Matrícula Rápida de Estudiante Nuevo**. Complete los campos según las siguientes directrices.

Campo	Información Requerida
Código de Tipo de Calendario	Seleccione Regular.
Grado	Seleccione grado del estudiante.
Incluir en el Computo de Asistencia (ADA , ADM):	Seleccione NO .
Tipo de Transportación:	Seleccione tipo de transportación. Si el estudiante solicitó transportación seleccione Porteador Escolar.
Fecha de la Matrícula:	Ingrese la fecha de inicio en RAE del estudiante.
Código de Matrícula:	Utilice el código de Horario Extendido que corresponda MOHE1 - <i>Matrícula Original Horario extendido</i> desde el 18 de octubre hasta el 18 de noviembre MTHE2 - <i>Matrícula Tardía Horario extendido</i> luego del 19 de noviembre en adelante. RHE - <i>Rematriculado en horario extendido</i> -Utilizar este código si matrícula a un estudiante que participaba de horario extendido en otra escuela.
¿Estudiante Ocupacional(CET)?	Indique si el estudiante es Ocupacional. Si es ocupacional seleccione SI, de lo contrario seleccione No.

4

Una vez complete los campos oprima **Finalizar**



The screenshot shows the 'Matrícula Rápida de Estudiante Nuevo' form. At the top, it displays the HARRIS logo and the user's name, Griselle Lugo. The form is divided into several sections: 'Información Demográfica', 'Estudiante', 'Asistencia', 'Disciplina', 'Evaluación Académica', 'Administración y Configuración', 'Organización Escolar', and 'Todas las Categorías'. The 'Estudiante' section shows the student's name as Victoria and their status as 'Matrícula Rápida de Estudiante Nuevo'. The 'Información Básica' section contains the following fields:

- Número/Nombre de Escuela: *33 [redacted] Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)
- Año Escolar: 2022
- Código de Tipo de Calendario: Regular
- Fecha de la Matrícula: 10/11/2021
- Grado: 03
- Código de Matrícula: MOHE1 - Matrícula Original Horario extendido
- Incluir en el Computo de Asistencia (ADA , ADM): No
- ¿Estudiante Ocupacional(CET)? NO
- Tipo de Transportación: Porteador Escolar

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Finalizar' and 'Cancelar', with a green arrow pointing towards the 'Finalizar' button.



Aparece la página **Historial de Matrícula**, se refleja la matrícula del estudiante.

Nota: En el encabezado se reflejará el nombre del maestro principal de la escuela regular este campo se muestra por defecto y no se relaciona a la configuración de la escuela Horario extendido.

Año Académico: 2022 [Cambiar] Salida Automática en: 27:31

Información Demográfica **Estudiante** Asistencia Disciplina Evaluación Académica Administración y Configuración Organización Escolar Todas las Categorías

Inicia > Estudiante > Buscar Estudiante > Historial de Matrícula

Estudiante: [Cambiar]

Núm. de Identificación:

Fecha de Nacimiento:

Estatus de Matrícula: Activa

Maestro:

Alertas: Ninguna
Grado de Matrícula: 03
Género: Femenino
Salón Hogar:

Información del Estudiante | **Personas Contactos** | **Matrícula** | *Discipline | Asistencia | Evaluación Académica | Programa del Estudiante

• El estudiante fue matriculado satisfactoriamente.

Historial de Matrícula - Nivel Central
Para revisar registros de matrícula de otros años académicos, se debe cambiar el año académico en uso.

Años Académicos: Todos Los Años [Cambiar]
Ordenar por: Año Académico [Cambiar]

1-5 de 5 artículos

Año Académico	Escuela	Nombre de la Escuela	Grado de la Matrícula	Fechas	Estatus Final	Estatus de Matrícula	"Track"	Regresará	Agén Educ Res	Próxima Agencia Educativa	Tipo de Escuela de Procedencia	Cat. de Ayuda	Excl. Estatales	
2022	336	Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	03	10/18/2021 - Fin del Año Escolar		Activa	No	1000			Pública PR		No	[Ver]
2022		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	03	08/16/2021 - Fin del Año Escolar		Activa	No	1000			Pública PR	RG	No	
2021		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	02	08/17/2020 - 06/02/2021	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No	1000			Pública PR	RG	No	
2020		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	01	08/12/2019 - 06/05/2020	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No						No	
2019		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	KG	08/13/2018 - 06/07/2019	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No	1000			Pública PR	RG	No	

Matrícula Nueva - Forma Corta

5

PASO 8

Para finalizar el proceso de matrícula oprima el enlace **VER** (al lado derecho del registro de matrícula).

Año Académico: 2022 [Cambiar] Salida Automática en: 27:31

Información Demográfica **Estudiante** Asistencia Disciplina Evaluación Académica Administración y Configuración Organización Escolar Todas las Categorías

Inicia > Estudiante > Buscar Estudiante > Historial de Matrícula

Estudiante: [Cambiar]

Núm. de Identificación:

Fecha de Nacimiento:

Estatus de Matrícula: Activa

Maestro:

Alertas: Ninguna
Grado de Matrícula: 03
Género: Femenino
Salón Hogar:

Información del Estudiante | **Personas Contactos** | **Matrícula** | *Discipline | Asistencia | Evaluación Académica | Programa del Estudiante

• El estudiante fue matriculado satisfactoriamente.

Historial de Matrícula - Nivel Central
Para revisar registros de matrícula de otros años académicos, se debe cambiar el año académico en uso.

Años Académicos: Todos Los Años [Cambiar]
Ordenar por: Año Académico [Cambiar]

1-5 de 5 artículos

Año Académico	Escuela	Nombre de la Escuela	Grado de la Matrícula	Fechas	Estatus Final	Estatus de Matrícula	"Track"	Regresará	Agén Educ Res	Próxima Agencia Educativa	Tipo de Escuela de Procedencia	Cat. de Ayuda	Excl. Estatales	
2022	336	Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	03	10/18/2021 - Fin del Año Escolar		Activa	No	1000			Pública PR		No	[Ver]
2022		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	03	08/16/2021 - Fin del Año Escolar		Activa	No	1000			Pública PR	RG	No	
2021		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	02	08/17/2020 - 06/02/2021	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No	1000			Pública PR	RG	No	
2020		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	01	08/12/2019 - 06/05/2020	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No						No	
2019		LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)	KG	08/13/2018 - 06/07/2019	P - Fin de Año - Promovido (W)	Baja	No	1000			Pública PR	RG	No	

Matrícula Nueva - Forma Corta



Aparece la página **Registro de Matrícula**. Oprima **Editar/Finalizar Matrícula** (localizado más abajo en la página).

PASO 10

Aparece la página **Registro de Matrícula en modo editar**. Al final de la página complete los campos **Modalidad**, **¿Solicita transportación?** y **¿Recibe servicios de transportación?** del área **Campos Adicionales Nivel Central**. Luego **Oprima Guardar Cambios**.

Campo	Información Requerida
Modalidad	Seleccione la modalidad que aplique, Presencial, híbrida o virtual.
¿Solicita transportación?	Seleccione la alternativa que aplique Si o No.
¿Recibe servicios de transportación?	Seleccione la alternativa que aplique Si o No.

Importante: Con este paso (10) finaliza la Matrícula del estudiante.

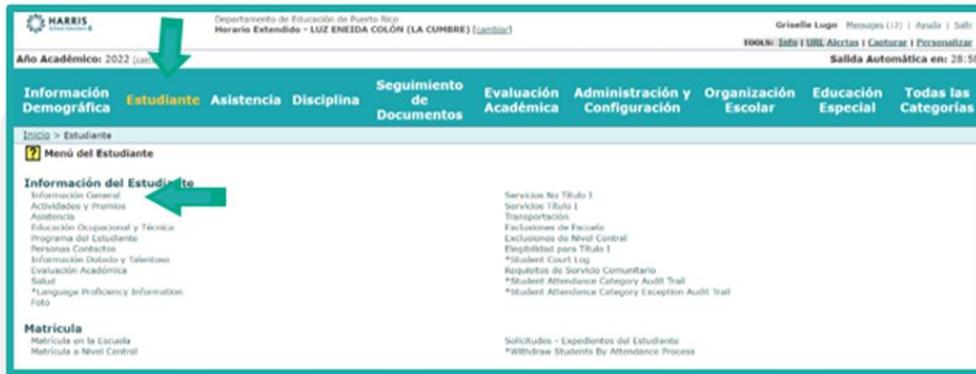
Sección I-Matrícula

B-Baja de un Estudiante

De ser necesario dar de baja a un estudiante, complete estos pasos.

PASO 1

En la página principal. Oprima **Estudiante** y luego **Información General**.



Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [Cambiar]

Año Académico: 2022 [Cambiar]

Griselle Lugo Mensajes (17) | Ayuda | Help
100% | Inicio | URL: Alertas y Contador | Personalizar
Salida Automática en: 28:58

Información Demográfica **Estudiante** Asistencia Disciplina Seguimiento de Documentos Evaluación Académica Administración y Configuración Organización Escolar Educación Especial Todas las Categorías

Inicio > Estudiante

Menú del Estudiante

Información del Estudiante

- Información General
- Actividades y Premios
- Asistencia
- Educación Ocupacional y Técnica
- Programa del Estudiante
- Personas Contactas
- Información Dotado y Talentoso
- Evaluación Académica
- Salud
- *Language Proficiency Information
- Foto

Matrícula

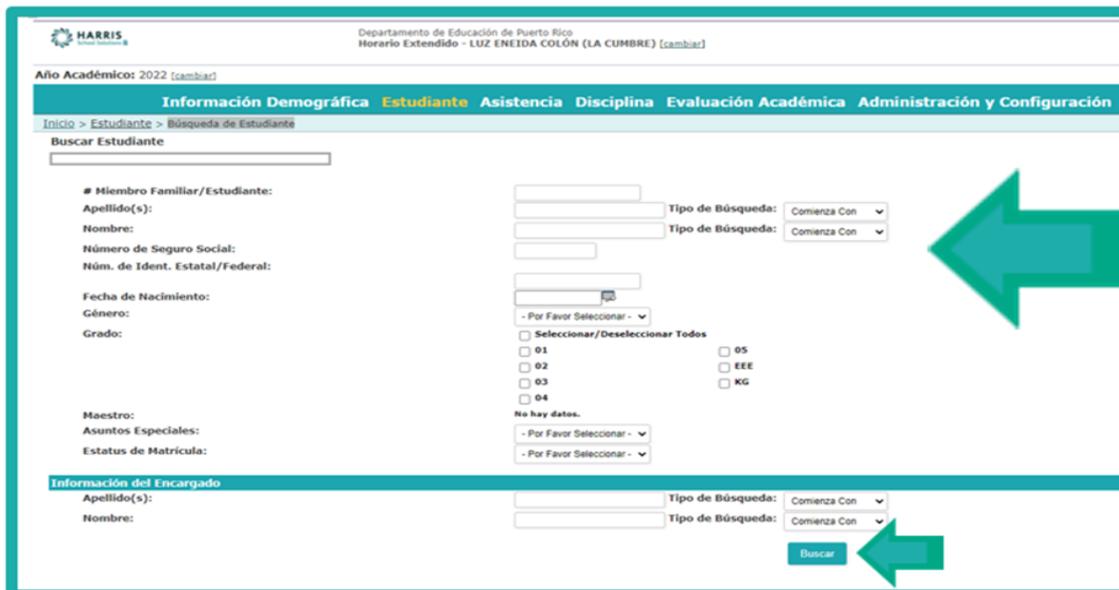
- Matrícula en la Escuela
- Matrícula a Nivel Central

Servicios No Título I
Servicios Título I
Transportación
Exclusiones de Escuela
Exclusiones de Nivel Central
Exigibilidad para Título I
*Student Court Log
Requisitos de Servicio Comunitario
*Student Attendance Category Audit Trail
*Student Attendance Category Exception Audit Trail

Solicitudes - Expedientes del Estudiante
*Withdraw Students By Attendance Process

PASO 2

Aparece la página **Búsqueda de Estudiante** Ingrese el # **Miembro Familiar /Estudiante** (*número de SIE*) y oprima **Buscar**. Puede realizar la búsqueda por otros criterios como apellidos y nombre del estudiante, seguro social, fecha de nacimiento o cualquiera de los parámetros que se muestran en la página.



Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [Cambiar]

Año Académico: 2022 [Cambiar]

Información Demográfica **Estudiante** Asistencia Disciplina Evaluación Académica Administración y Configuración

Inicio > Estudiante > Búsqueda de Estudiante

Buscar Estudiante

Miembro Familiar/Estudiante:

Apellido(s): Tipo de Búsqueda: Comienza Con

Nombre: Tipo de Búsqueda: Comienza Con

Número de Seguro Social:

Núm. de Ident. Estatal/Federal:

Fecha de Nacimiento:

Género:

Grado:

- Por Favor Seleccionar -

Seleccionar/Deseleccionar Todos

01 05

02 03 04 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 00

No hay datos.

- Por Favor Seleccionar -

- Por Favor Seleccionar -

Información del Encargado

Apellido(s): Tipo de Búsqueda: Comienza Con

Nombre: Tipo de Búsqueda: Comienza Con

Buscar



PASO 3

Aparece el resultado de la búsqueda con los datos del estudiante. Oprima **Detalles de Matrícula**.

The screenshot shows the HARRIS system interface for a student's record. The student's name is Victoria. The 'Detalles de Matrícula' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Información del Estudiante		*Disciplina		Asistencia		Evaluación Académica		Programa del Estudiante	
Información del Estudiante									
Anamnesis de la Información del Miembro Familiar									
Apellido(s):	Torres Figueroa	Nombre:							
Inicial/Segundo Nombre:		Sufijo del Nombre:							
Género:	Femenino	Estado Civil:							
Fecha de Nacimiento:		Número de Seguro Social:							
Grupo Étnico:		Idioma:	Español						
Estándar de Graduación:	2015-Superior	Limitaciones Lingüísticas en el Español:							
Campos Adicionales del Nivel Central									
Recibe Transportación:									
Tipo Transportación:									
Anamnesis de Matrícula									
Nombre de la Escuela:	Horario Extendido - LUZ ENEDA COLÓN (LA CUMBRE)	Número de la Escuela:	334						
Núm. de Ident. Estatal/Federal:		Grado:	03						
Maestro:		Consejero:							
Salón Hogar:		Número de Casillero:							
Combinación de Casilleros:		Fecha de Inscripción:							
Fecha de la Matrícula:	10/18/2021	Estados de Matrícula:							
Fecha Final de la Matrícula:		Estados Final:							
*"Home":	No hay datos.								

PASO 4

Aparece la página **Registro de Matrícula**. Oprima **Editar/Finalizar Matrícula** (localizado más abajo en la página).

The screenshot shows the 'Registro de Matrícula' page in the HARRIS system. The 'Editar / Finalizar Matrícula' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Matrícula de Estudiante		*Disciplina		Asistencia	
Número/Nombre de Escuela:	Horario Extendido - LUZ ENEDA COLÓN (LA CUMBRE)	Última Actualización:			
Tipo de Estudiante:	No hay datos.	Año Escolar:			
Fecha de Inscripción:	No hay datos.	Tipo de Calendario:			
Estados Final:	No hay datos.	Estados de Matrícula:			
Fecha Final de la Matrícula:	No hay datos.	Fecha de la Matrícula:			
Escuela por Identificación:	No	Grado:			
Consejero:	Camela Gonzalez	Salón Hogar:			
Código de Matrícula:	001 - Rematriculação Horario extendido	Maestro:			
Fecha de Inicio del Promedio:		Código de la Categoría de Apoyo:			
Historial de la Matrícula:	Departamento de Educación de Puerto Rico	Fecha de Expiración del Promedio:			
Código de la Escuela que le corresponde al estudiante:	Palacio PE	¿Se permite la escuela del estudiante? (ADA):			
Sistema Escolar de Procedimientos:	No	Reproceso:			
Excluir de Informes Estadísticos:	No hay datos.	Estado de Procedimiento:			
*School Opted Out Of:	No hay datos.	*School Of Choice Status Code:			
*State Enrollment Status:	No hay datos.	(Estudiante Ocupacional)(CE)?			
Campos Adicionales del Nivel Central					
Modificad:		¿Recibe servicios de transporte?:			
Programa de Estudio:		¿Ofrece transporte?:			
Participante:		El Concentrador tiene LEE?			
Technology Literate:		Estudiante sin Hogar Temporal:			
Need Monitoring:		Reasons para el estatus final B-E:			
Operacional Transmision:	No	¿La Estudiante está Enlaceada?:			
¿El Estudiante es Madre o Padre Soltero(s)?:					
¿Aceptar servicios del estudiante?:					
¿Enviar cartas de notificación de asistencia al hogar?:					
¿Revisar al estudiante servicios de educación especial en otra agencia educativa?:					
¿Hay un IEL de otra agencia educativa?:					
¿Hay una Carta del PEI?:					
¿Tiene el estudiante un plan de la Sección 504 de otra agencia educativa?:					
¿Hay copia del Plan de Sección 504 del estudiante?:					
¿El estudiante necesita algún servicio o apoyo específico que estimule su potencial para aprender?:					
Campos Adicionales del Nivel Central					
Modificad:		¿Ofrece servicios de transporte?:			
Recibe servicios de transporte?:		Reasons para el estatus final B-E:			

PASO 5

Aparece la página **Registro de Matrícula en modo editar**, indique fecha de baja en el campo **Fecha Final de la Matrícula** y luego seleccione estatus final en el campo **Estatus Final** (ver códigos disponibles en tabla a continuación).

Campo	Código	Significado del código
Estatus Final	BHE	Baja Horario extendido
	THE	Transferido Horario extendido
	FHE	Horario extendido finalizado (solo para uso de Nivel Central). No utilizar.

Información del Estudiante
Personas Contactos
Matrícula
*Discipline
Asistencia
Evaluación Académica
Programa del Estudiante

? Editar Matrícula de Estudiante

*** Información Requerida**

<p>Número/Nombre de Escuela: *33[]/Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE)</p> <p>Tipo de Estudiante: - Por Favor Seleccionar - ▾</p> <p>Fecha de Registración: [mm/dd/yyyy]</p> <p>Estatus Final: ? - Por Favor Seleccionar - ▾</p> <p>Fecha Final de la Matrícula: [mm/dd/yyyy]</p> <p>Escuela por Zonificación: No</p> <p>Consejero: []</p>	<p>Año Escolar: 2022</p> <p>* Tipo de Calendario: Regular ▾</p> <p>Estatus de Matrícula: ? Activa</p> <p>Fecha de la Matrícula: [mm/dd/yyyy] 10/18/2021</p> <p>* Grado: 03 ▾</p> <p>Salón Hogar: - Por Favor Seleccionar - ▾</p> <p>Maestro: []</p>
--	---

Modalidad: Presencial ▾

¿Solicita transportación? Sí No

¿Recibe servicios de transportación? Sí No

Razones para el estatus final B-12: []

Guardar Cambios
Cancelar

Importante: Con este paso (5) finaliza el proceso para dar de baja a un estudiante.

SIE 10/15/2021

9

Sección II-Organización Escolar

A-Añadir cursos a una escuela

Para añadir un curso que **no se encuentre disponible en el Catálogo de cursos de la escuela**, siga los siguientes pasos.

PASO 1

En la página principal. Oprima **Organización Escolar** y luego **Lista Principal de Cursos**.



Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [cambiar]

Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 28: [Captura]

Grisellego Mensajes (12) Ayuda | Sal

Información Demográfica Estudiante Asistencia Disciplina Evaluación Académica Administración y Configuración **Organización Escolar** Todas las Categorías

Inicio > Organización Escolar

Trabajo Diario
Listas por Clases
Conteo de Estudiantes Programados
Información de la Sección

Ver Programas
Programas de Estudiantes
Programas por Maestros

Modificar Programas de Estudiantes
Añadir/Dar de Baja Cursos

Cursos
Catálogo de Cursos del Nivel Central

Crear Organización Escolar
Peticiones de Cursos - por Estudiante
Peticiones de Cursos - Cursos Recomendados

Configuración
Definición del Horario de Periodos de Clases
Días del Ciclo
Asignación de Recursos

Información de la Programación del Estudiante
Actualización Masiva del Listado de la Clase

Organización Escolar

Asignar Secciones a Estudiantes

Lista Principal de Cursos

Análisis de Peticiones de Cursos
Versiones de la Organización Escolar

Salones
Parámetros de Organización Escolar
Periodos Académicos - Fechas

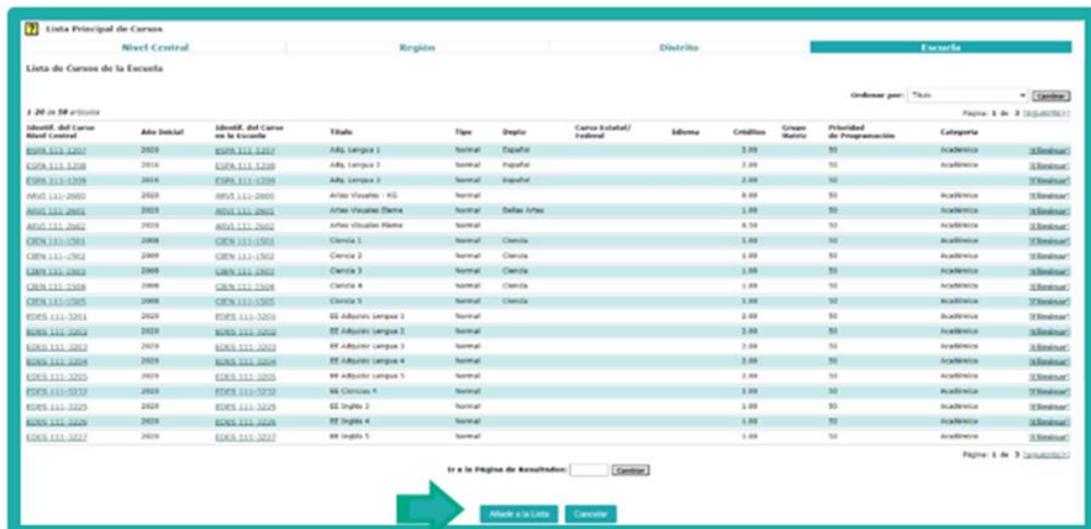
Copyright ©2002-2013 Harris Computer Systems, Inc. Todos los derechos reservados.
Page ID: SC0005 / Version: Release 2.8.5.008.818 / Server: smaxi-06-2

Política de Privacidad
FERPA
CIPA

10

PASO 2

Aparece la página **Lista de Cursos de la Escuela**. Oprima la opción **Añadir a la lista** (al final de la página).



Lista Principal de Cursos

Nivel Central Región Distrito Escuela

Lista de Cursos de la Escuela

Ordenar por: Titulo [Control]

1 de 20 de 20 artículos

Identif. del Curso Nivel Central	Año Inicial	Identif. del Curso en la Escuela	Título	Tipo	Grado	Curso Estatal/Federal	Salones	Créditos	Grupos Máximos	Prioridad de Programación	Categoría	[Añadir]
ES09.111.1201	2019	ES09.111.1201	Año Lengua 1	Normal	Español			3.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.1202	2019	ES09.111.1202	Año Lengua 2	Normal	Español			3.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.1203	2019	ES09.111.1203	Año Lengua 3	Normal	Español			3.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2000	2019	ES09.111.2000	Años Vocales - HS	Normal				9.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2001	2019	ES09.111.2001	Años Vocales - HS	Normal	Salón Libre			1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2002	2019	ES09.111.2002	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2003	2019	ES09.111.2003	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2004	2019	ES09.111.2004	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2005	2019	ES09.111.2005	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2006	2019	ES09.111.2006	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2007	2019	ES09.111.2007	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2008	2019	ES09.111.2008	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2009	2019	ES09.111.2009	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2010	2019	ES09.111.2010	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2011	2019	ES09.111.2011	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2012	2019	ES09.111.2012	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2013	2019	ES09.111.2013	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2014	2019	ES09.111.2014	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]
ES09.111.2015	2019	ES09.111.2015	Años Vocales - HS	Normal				1.00	50	50	Académica	[Añadir]

Ir a la Página de Resultados: [Control]

[Añadir a la Lista] [Cancelar]

Página 1 de 3 [Control]

PASO 3

Aparece la página **Lista Principal de Cursos - Búsqueda de Cursos**, en el campo **Título del Curso** ingrese el código del curso que desea añadir y oprima **Buscar Cursos**.



PASO 4

Aparece el resultado de la búsqueda, marque seleccionar y luego oprima **Añadir Selección**

11

Lista Principal de Cursos - Búsqueda de Cursos

Los resultados muestran todos los cursos de acuerdo con su búsqueda. Cursos seleccionados serán copiados a la lista principal de la escuela cuando seleccione el botón o . Tendrá que revisar los números de Identif. del Curso de Escuela antes que sean copiados.

Ordenar por: Identif. del Curso Nivel Central

1-1 de 1 artículos

Seleccionar <input type="checkbox"/>	Identif. del Curso Nivel Central	Título	Tipo	Categoría	Depto	Créditos	Tipo(s) de Escuela(s)
<input type="checkbox"/>	SHHE_361-0001	SHHE 361-0001	Normal			0.00	Todos Niveles

En la siguiente página oprima **Continuar**.

Asignar Identif. del Curso de Escuela

Se permite a las escuelas añadir cursos adicionales a la lista principal de la escuela. El número de identificación del curso de la escuela será usado para listas por cursos, informes de evaluación académica, e informes a nivel de escuela. El número de identificación del curso a nivel central siempre será usado para transcripciones de créditos, informes federales/estatales, y otros informes externos a la escuela.

Para asignar un número de identificación del curso de la escuela, cambie el número predeterminado en la columna Identif. del Curso de Escuela. Si hay más de una página, use los botones , para revisar y guardar los cambios. Asegúrese que todos los datos sean válidos (que no haya mensajes de error) antes de continuar.

Ordenar por: Identif. del Curso Nivel Central

1-1 de 1 artículos

Identif. del Curso Nivel Central	Título	Identif. del Curso de Escuela	Mensaje
SHHE 361-0001	SHHE 361-0001	SHHE 361-0001	

El curso se reflejará en la lista principal de cursos en la escuela.

Sección II-Organización Escolar

B-Crear Secciones

Para registrar programas de maestros y estudiantes es necesario crear secciones en los cursos correspondientes, antes de conocer el proceso de creación de secciones es importante destacar que los programas de maestro y estudiante deben tener el siguiente formato.

Programa Estudiante

Programa Estudiante	Actividad	Periodo(ya definidos en SIE)	Curso
	Salón Hogar (merienda) 20 minutos	Primer periodo (periodo 1) 2:45-3:05	SHHE 361-0001
	Estudios Supervisados 40 minutos	Segundo Periodo (periodo 2) 3:06-3:45	ESHE 361-0002
	Primera Clase 40 minutos	Tercer periodo (periodo 3) 3:46-4:25	El requerido por el estudiante.*
	Segunda clase 40 minutos	Cuarto periodo (periodo 4) 4:26-5:05	El requerido por el estudiante.*

*Cursos a utilizar en periodo 3 y 4

Reposición de notas- Cursos regulares.

Refuerzo Académico-Cursos identificados como **RE-**. Ejemplo,

Identif. del Curso Nivel Central	Año Inicial	Identif. del Curso en la Escuela	Título
RE-ESPA 111-1207	2022	RE-ESPA 111-1207	Refuerzo Adq. Lengua 1
RE-ESPA 111-1208	2022	RE-ESPA 111-1208	Refuerzo Adq. Lengua 2
RE-ESPA 111-1209	2022	RE-ESPA 111-1209	Refuerzo Adq. Lengua 3
RE-ARVI 111-2600	2022	RE-ARVI 111-2600	Refuerzo Artes Visuales - KG
RE-ARVI 111-2601	2022	RE-ARVI 111-2601	Refuerzo Artes Visuales Eleme
RE-ARVI 111-2602	2022	RE-ARVI 111-2602	Refuerzo Artes Visuales Eleme
RE-CIEN 111-1501	2022	RE-CIEN 111-1501	Refuerzo Ciencia 1

Programa Maestro

Programa Maestro	Actividad	Periodo(ya definidos en SIE)	Curso
	Salón Hogar (merienda) 20 minutos	Primer periodo (periodo 1) 2:45-3:05	SHHE 361-0001
	Estudios Supervisados 40 minutos	Segundo Periodo (periodo 2) 3:06-3:45	ESHE 361-0002
	Primera Clase 40 minutos	Tercer periodo (periodo 3) 3:46-4:25	El requerido por el estudiante.
	Segunda clase 40 minutos	Cuarto periodo (periodo 4) 4:26-5:05	El requerido por el estudiante.
	Periodo de Capacitación	Quinto periodo (periodo 5) 5:05-5:45	CAPA 999-3900

Importante

Reposición de notas- Cursos regulares. En estos cursos los maestros deben crear instrumentos ingresar evaluaciones y someter notas.

Refuerzo Académico-Cursos identificados como **RE-**. En estos cursos los maestros solo deben crear instrumentos e ingresar evaluaciones NO deben someter notas.



Para la creación de las secciones, complete los siguientes pasos.

PASO 1

En la página principal. Oprima **Organización Escolar** y luego **Lista Principal de Cursos**.

Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [Cambiar]

Año Académico: 2022 [Cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 28:

Griselleg Lugo Mensajes (12) | Ayuda | Salir

Inicio > Organización Escolar

- Información Demográfica**
- Estudiante**
- Asistencia**
- Disciplina**
- Evaluación Académica**
- Administración y Configuración**
- Organización Escolar** (highlighted with a green arrow)
- Todas las Categorías**

Trabajo Diario
Listas por Clases
Corteo de Estudiantes Programados
Información de la Sección

Ver Programas
Programas de Estudiantes
Programas por Maestros

Modificar Programas de Estudiantes
Añadir/Dar de Baja Cursos

Cursos
Catálogo de Cursos del Nivel Central

Crear Organización Escolar
Peticiónes de Cursos - por Estudiante
Peticiónes de Cursos - Cursos Recomendados

Configuración
Definición del Horario de Periodos de Clases
Días del Ciclo
Asignación de Recursos

Información de la Programación del Estudiante
Actualización Masiva del Listado de la Clase

Organización Escolar

Asignar Secciones a Estudiantes

Lista Principal de Cursos (highlighted with a green arrow)

Análisis de Peticiónes de Cursos
Versiones de la Organización Escolar

Salones
Parámetros de Organización Escolar
Periodos Académicos - Fechas

Copyright ©2002-2013 Harris Computer Systems, Inc. Todos los derechos reservados.
Page ID: SC0005 / Version: Release 2.8.5.008.818 / Server: smaxi-86-2

Política de Privacidad
FERPA
CIPA

PASO 2

Aparece la página **Lista de Cursos de la Escuela**. En la columna **Identif. del Curso** en la Escuela seleccione el curso para el cual desea crear la sección.

Lista Principal de Cursos

Nivel Central Región Distrito Escuela

Lista de Cursos de la Escuela

Ordenar por: Título [Cambiar]

1 de 20 de 88 artículos

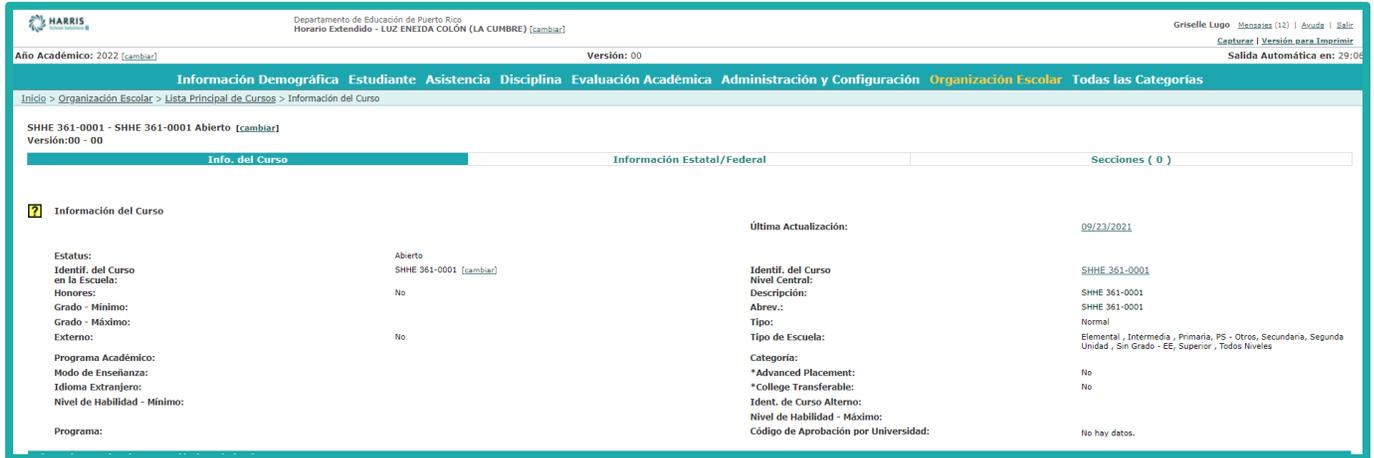
Identif. del Curso Nivel Central	Año Escolar	Identif. del Curso en la Escuela	Título	Tipo	Grado	Cursos Total/ Total del	Idioma	Créditos	Grupos	Prioridad de Programación	Categoría	[Editar]
ESPA 111-1207	2020	ESPA 111-1207	Idioma Lengua 1	Normal	Español	2.00	50	Académico	[Editar]			
ESPA 111-1208	2019	ESPA 111-1208	Idioma Lengua 2	Normal	Español	2.00	50	Académico	[Editar]			
ESPA 111-1209	2019	ESPA 111-1209	Idioma Lengua 3	Normal	Español	2.00	50	Académico	[Editar]			
AVIS 111-2000	2020	AVIS 111-2000	Artes Visuales - IG	Normal	Sin clasificar	2.00	50	Académico	[Editar]			
AVIS 111-2001	2020	AVIS 111-2001	Artes Visuales Dama	Normal	Sin clasificar	2.00	50	Académico	[Editar]			
AVIS 111-2002	2020	AVIS 111-2002	Artes Visuales Hombre	Normal	Sin clasificar	2.00	50	Académico	[Editar]			
CLEN 111-1501	2009	CLEN 111-1501	Clasificación 1	Normal	Clasificación	2.00	50	Académico	[Editar]			
CLEN 111-1502	2009	CLEN 111-1502	Clasificación 2	Normal	Clasificación	2.00	50	Académico	[Editar]			
CLEN 111-1503	2009	CLEN 111-1503	Clasificación 3	Normal	Clasificación	2.00	50	Académico	[Editar]			
CLEN 111-1504	2009	CLEN 111-1504	Clasificación 4	Normal	Clasificación	2.00	50	Académico	[Editar]			
CLEN 111-1505	2009	CLEN 111-1505	Clasificación 5	Normal	Clasificación	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3201	2020	EDES 111-3201	EE Adquirir Lengua 1	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3202	2020	EDES 111-3202	EE Adquirir Lengua 2	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3203	2020	EDES 111-3203	EE Adquirir Lengua 3	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3204	2020	EDES 111-3204	EE Adquirir Lengua 4	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3205	2020	EDES 111-3205	EE Adquirir Lengua 5	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3212	2020	EDES 111-3212	EE Ciencias 4	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3225	2020	EDES 111-3225	EE Inglés 2	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3226	2020	EDES 111-3226	EE Inglés 4	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			
EDES 111-3227	2020	EDES 111-3227	EE Inglés 5	Normal	Inglés	2.00	50	Académico	[Editar]			

Ir a la Página de Resultados: [Cambiar]

[Volver a la Lista] [Cancelar]

PASO 3

Aparece la página **Información del Curso**, oprima el enlace **Secciones (0)**.



Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [cambiar]

Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información del Curso

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión: 00 - 00

Info. del Curso Información Estatal/Federal Secciones (0)

Información del Curso

Última Actualización: 09/23/2021

Estatus: Abierto

Identif. del Curso en la Escuela: SHHE 361-0001 [cambiar]

Honores: No

Grado - Mínimo: No

Grado - Máximo: No

Externo: No

Programa Académico: No

Modo de Enseñanza: No

Idioma Extranjero: No

Nivel de Habilidad - Mínimo: No

Programa: No hay datos.

Identif. del Curso: SHHE 361-0001

Nivel Central: SHHE 361-0001

Descripción: SHHE 361-0001

Abrev.: Normal

Tipo: Elemental, Intermedia, Primaria, PS - Otros, Secundaria, Segunda Unidad, Sin Grado - EE, Superior, Todos Niveles

Categoría: No

*Advanced Placement: No

*College Transferable: No

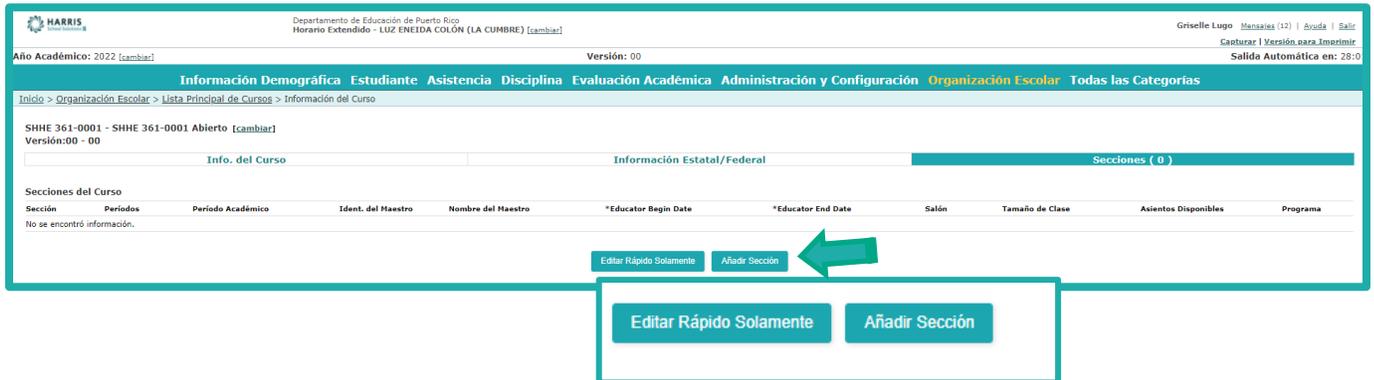
Ident. de Curso Alterno: No

Nivel de Habilidad - Máximo: No

Código de Aprobación por Universidad: No hay datos.

PASO 4

Aparece la página **Información del Curso**, con el curso seleccionado, oprima añadir sección.



Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [cambiar]

Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información del Curso

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión: 00 - 00

Info. del Curso Información Estatal/Federal Secciones (0)

Secciones del Curso

Sección	Períodos	Período Académico	Ident. del Maestro	Nombre del Maestro	*Educator Begin Date	*Educator End Date	Salón	Tamaño de Clase	Asientos Disponibles	Programa
No se encontró información.										

Editar Rápido Solamente Añadir Sección

Editar Rápido Solamente Añadir Sección

Aparece la página **Información del Curso**, con el curso seleccionado en modo editar. Debe completar todos los campos que se indican en la tabla a continuación,

Campo	Información Requerida
Sección	Identifique la sección, ej 01.
Código de periodo Académico	Seleccione el código que aplique de acuerdo al termino donde se ofrecera el curso, Año completo Semestre 1 Semestre 2
Tipo de Calendario	Seleccione Regular.
Fecha Inicial	Indíque la fecha en que comenzó la clase.
Grupo de Comentarios	Seleccione 000
Estrategia de Evaluación Académica	Seleccione 000
Tamaño de Clase:	Ingrese la cantidad de estudiantes que espera tener matriculados en la sección.
Periodo de Informe de Progreso/de Notas Final	Seleccione 1 para cursos S1, 2 para cursos S2 , 4 para cursos de año y N/A para evaluación de los cursos que no lo requieran como por ejemplo: SHHE 361-0001.

Una vez complete los campos **oprima Someter**.

Añadir Sección

Última Actualización:

* Sección:

"Track":

Fecha Inicial:

*Section Category:

Duración del Periodo:

Modelo de Atención para Dotados/Talentosos:

Estrategia - "Team Teaching":

Féminas:

Grupo de Comentarios:

Sistema Calcula Evaluación Final:

Periodo de Informe de Progreso/de Notas Final:

Periodo para Comenzar - "Class Size Reduction":

Código del Foro:

Salón:

*Independent Study:

*Is this a language learner structured immersion class?:

*Fixed for Master Schedule Builder:

Código del Periodo Académico:

* Tipo de Calendario:

Fecha Final:

¿Recurso Compartido?:

Clase Fuera de Periodo Académico Regular:

Código de Área de Contenido para Dotados/Talentosos:

Exclusión por Género:

Varones:

Estrategia de Evaluación Académica:

Crédito Doble:

Categoría "Class Size Reduction":

Reposición de Clase en Sábado:

Asociación al Equipo:

Aprendizaje a Distancia:

*Middle School Core:

*Ungraded Class:

Áreas del Curso - Anular

Tamaño de Clase:

Asistencia "Bulk":

% Máx. Estudiantes Bilingües:

Recursos Requeridos en el Salón:

Asistencia por Hora:

Aplicar Horas Acumuladas:

Programa:

Código de Idioma Extranjero:

Nivel de Habilidad - Mínimo:

Código de Financiación:

Descripción:

*Allow Weekly View:

*Percent Inclusion Students Allowed:

Modo de Asistencia:

Minutos de Asistencia por Hora:

*Allow Block Attendance:

Modo de Enseñanza:

Tamaño de Clase Preferido:

Nivel de Habilidad - Máximo:

Exclusiones

Asistencia:

Informe Estatal:

Listas de Evaluación Académica:

Informe de Asistencia Estatal/Federal:

Excluir de Someter Asistencia:

PASO 6

Aparece la página **Patrón de Reunión**, oprima editar.

Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 26:02

[Inicio](#) > [Organización Escolar](#) > [Lista Principal de Cursos](#) > [Información de la Sección](#) > [Detalles de la Sección](#) > [Patrón de Reunión](#)

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso	Información Estatal/Federal	Secciones (1)
<p>Sección: 1 Patrón de Reunión</p> <p>Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Maestros Principales] [Editar Maestros] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]</p>		
Período	1	2 3 4 5
No se encontró información.		

[Editar](#) [Añadir Período](#) [Cancelar](#)

Luego Oprima Añadir Período

Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 28:5

[Inicio](#) > [Organización Escolar](#) > [Lista Principal de Cursos](#) > [Información de la Sección](#) > [Detalles de la Sección](#) > [Patrón de Reunión](#)

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

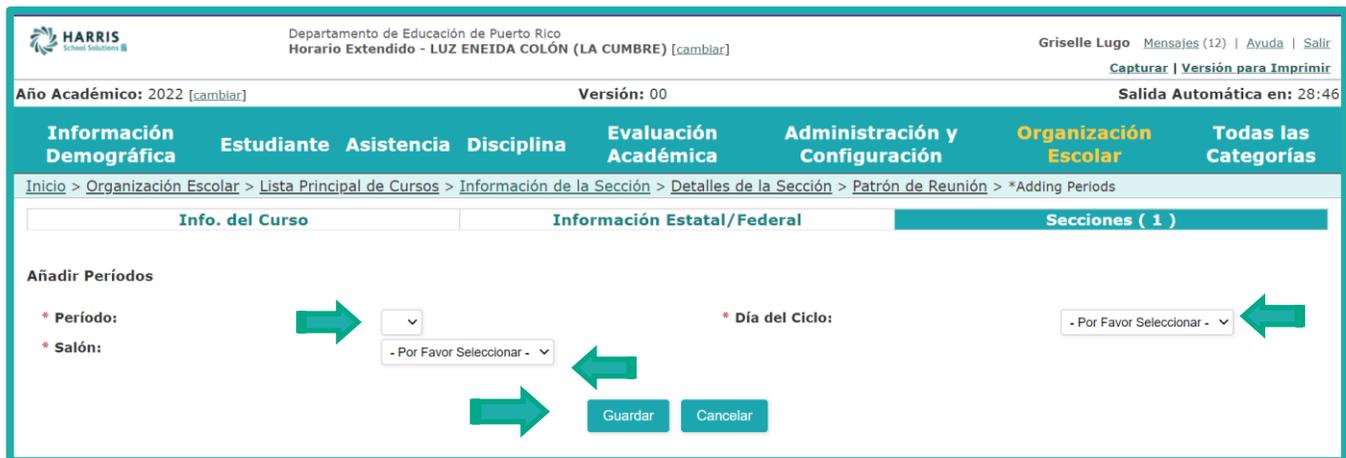
Info. del Curso	Información Estatal/Federal	Secciones (1)
<p>Sección: 1 Patrón de Reunión</p> <p>Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Maestros Principales] [Editar Maestros] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]</p>		
Período	1	2 3 4 5
No se encontró información.		

[Editar](#) [Añadir Período](#) [Cancelar](#)

PASO 7

Aparece la página **Añadir Periodos**. Complete los campos *Periodo*, *Salón* y *Día de Ciclo* según los parámetros requeridos,

Campo	Información Requerida
Periodo	Seleccione el periodo correspondiente.
Salón	Seleccione salón.
Día del Ciclo	<p>Seleccionar <u>uno de los días de ciclo</u> en que se ofrecerá el curso. <i>En un paso posterior podrá seleccionar los días adicionales</i> en que se ofrecerá el curso.</p> <p>Los días de ciclo se identifican con números, lunes-1 martes -2 miércoles -3 jueves-4 viernes-5</p>



Luego oprima editar para añadir los días de ciclo que apliquen.



PASO 8

Aparece la página **Patrón de Reunión** en modo editar. Seleccione salón en cada día de ciclo en que se ofrece el curso. Oprima **Guardar**.

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información de la Sección > Detalles de la Sección > Patrón de Reunión

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso Información Estatal/Federal Secciones (1)

Sección: 1
Patrón de Reunión

Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Maestros Principales] [Editar Maestros] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]

1-1 de 1 artículos

Período	1	2	3	4	5
1	XX	- Por Favor Seleccionar -			

Guardar Cancelar Añadir Período

Se reflejan los días de Ciclo seleccionado.

19

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información de la Sección > Detalles de la Sección > Patrón de Reunión

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso Información Estatal/Federal Secciones (1)

Sección: 1
Patrón de Reunión

Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Maestros Principales] [Editar Maestros] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]

1-1 de 1 artículos

Período	1	2	3	4	5
1	XX	XX	XX	XX	XX

[Eliminar]

Editar Añadir Período Cancelar

PASO 9

En la página **Patrón de Reunión**, oprima el enlace **Maestros Principales**



Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 28:41

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información de la Sección > Detalles de la Sección > Patrón de Reunión

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso	Información Estatal/Federal	Secciones (1)
Sección: 1		
Patrón de Reunión		
Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] Maestros Principales [Editar Maestros] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]		
Período	1	2 3 4 5
No se encontró información.		

[Editar] [Añadir Período] [Cancelar]

Aparece la página **Maestros Principales/Adicionales**, oprima **Añadir**.



Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 21:3

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información de la Sección > Detalles de la Sección > **Maestros Principales/Adicionales**

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso	Información Estatal/Federal	Secciones (1)
Sección: 1		
Maestros Principales		
Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Editar Maestros] [Patrón de Reunión] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]		
Ident. del Maestro	Nombre del Maestro	*Begin Date *End Date
No se encontró información.		

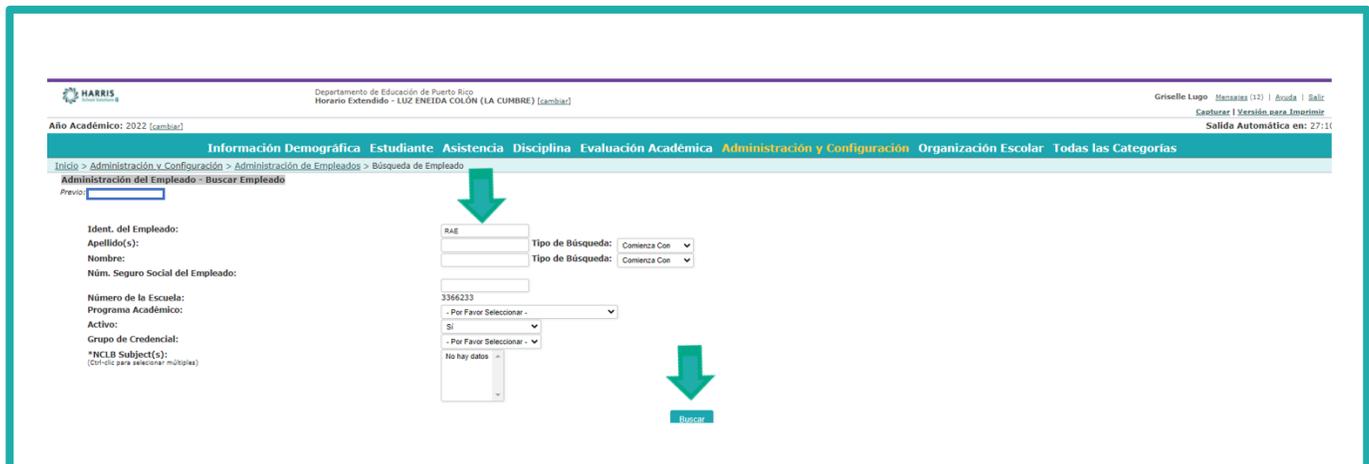
[Añadir] [Regresar a detalles de la sección]

Añadir **Regresar a detalles de la sección**

20

PASO 10

Aparece la página **Administración del Empleado - Buscar Empleado**. Ingrese alguno de los criterios que se muestran para realizar la búsqueda del maestro que asignará en la sección. Oprima **Buscar**.



HARRIS Departamento de Educación de Puerto Rico Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [cambiar] Griselie Lugo Messages (1) | Ayuda | Salir Cambiar | Versión para imprimir Salida Automática en: 27:11

Año Académico: 2022 [cambiar]

Inicio > Administración y Configuración > Administración de Empleados > Búsqueda de Empleado

Administración del Empleado - **Buscar Empleado**

Previsión: []

Ident. del Empleado:
Apellido(s): [RAE]
Nombre: []
Núm. Seguro Social del Empleado: []

Número de la Escuela:
Programa Académico: 3366233

Activo: [SI] [Por Favor Seleccionar]

Grupo de Credencial:
*NCLB Subject(s): [No hay datos] [Clic aquí para seleccionar múltiples]

Tipo de Búsqueda: [Comienza Con] [Comienza Con]

[Buscar]

PASO 11

Aparece la página **Añadir maestros principales**. En el campo ***Begin Date**: ingrese la fecha donde el maestro comenzará a ofrecer el curso. **Oprima Guardar**.

Nota: Ingrese fecha final (solo si el maestro deja de ofrecer el curso).

Año Académico: 2022 [cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 29:02

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información de la Sección > Detalles de la Sección > Maestros Principales/Adicionales

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso Información Estatal/Federal Secciones (1)

Sección: 1
Añadir maestros principales

Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Editar Maestros] [Patrón de Reunión] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]

Ident. del Maestro: RAE
Nombre del Maestro: 2022, RAE

*Begin Date: 
*End Date: 

Guardar Cancelar

Se refleja maestro asignado.

21

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información de la Sección > Detalles de la Sección > Maestros Principales/Adicionales

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso Información Estatal/Federal Secciones (1)

Sección: 1
Maestros Principales

Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Editar Maestros] [Patrón de Reunión] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]

1-1 de 1 artículos

Ident. del Maestro	Nombre del Maestro	*Begin Date	*End Date
RAE	2022, RAE	09/27/2021	[Editar] [Eliminar]

Regresar a detalles de la sección

Importante: Con el paso (11) culmina la creación de sección.

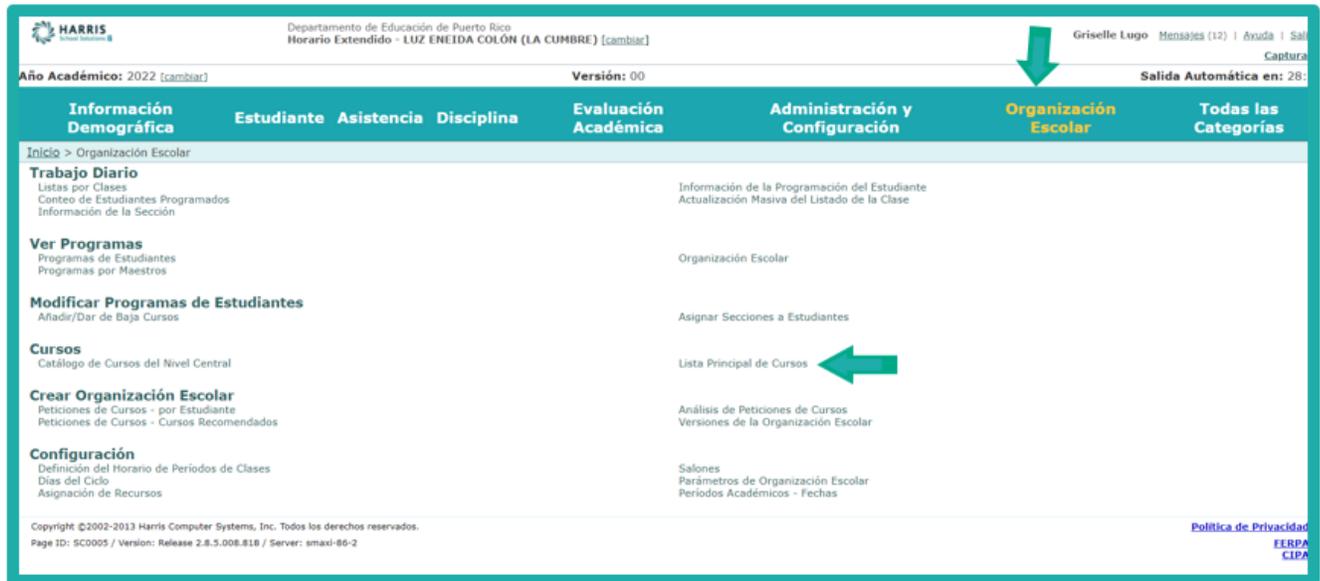
Sección II-Organización Escolar

C-Asignar estudiantes a cursos

Existen varias formas de añadir estudiantes a sus cursos, para efectos de esta guía utilizaremos la alternativa de añadirlos desde la misma sección.

PASO 1

En la página principal. Oprima **Organización Escolar** y luego **Lista Principal de Cursos**.



Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [Cambiar]

Griselle Lugo Mensajes (12) | Ayuda | Salir

Año Académico: 2022 [Cambiar] Versión: 00 Salida Automática en: 28: Captura

Inicio > Organización Escolar

- Trabajo Diario**
 - Listas por Clases
 - Conteo de Estudiantes Programados
 - Información de la Sección
- Ver Programas**
 - Programas de Estudiantes
 - Programas por Maestros
- Modificar Programas de Estudiantes**
 - Añadir/Dar de Baja Cursos
- Cursos**
 - Catálogo de Cursos del Nivel Central
- Crear Organización Escolar**
 - Peticiones de Cursos - por Estudiante
 - Peticiones de Cursos - Cursos Recomendados
- Configuración**
 - Definición del Horario de Periodos de Clases
 - Días del Ciclo
 - Asignación de Recursos

Información de la Programación del Estudiante
Actualización Masiva del Listado de la Clase

Organización Escolar

Asignar Secciones a Estudiantes

Lista Principal de Cursos ←

Análisis de Peticiones de Cursos
Versiones de la Organización Escolar

Salones
Parámetros de Organización Escolar
Periodos Académicos - Fechas

Copyright ©2002-2013 Harris Computer Systems, Inc. Todos los derechos reservados.
Page ID: SC0005 / Version: Release 2.8.5.008.818 / Server: smad-86-2

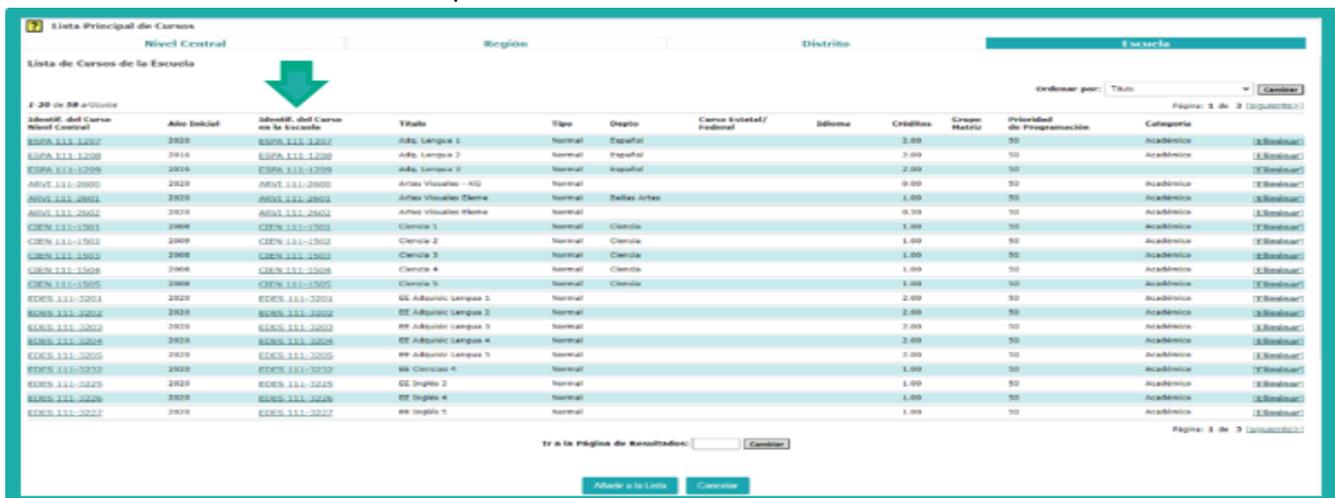
Política de Privacidad
ERP
CIPA

22

PASO 2

Aparece la página **Lista de Cursos de la Escuela**. En la columna **Identif. del Curso**

en la Escuela seleccione el curso para el cual desea crear la sección.



Lista Principal de Cursos

Nivel Central Región Distrito Escuela

Lista de Cursos de la Escuela

Ordenar por: Título [Cambiar]

2 de 38 artículos

Identif. del Curso	Nivel Central	Año Inicial	Identif. del Curso en la Escuela	Título	Tipo	Deppto	Cursos Entidad/ Federal	Idioma	Créditos	Carga Horaria	Prioridad de Programación	Categoría	
ESPA 111-1207	2020	ESPA 111-1207	Idia Lengua 1	Normal	Español			2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
ESPA 111-1208	2016	ESPA 111-1208	Idia Lengua 2	Normal	Español			2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
ESPA 111-1209	2016	ESPA 111-1209	Idia Lengua 3	Normal	Español			2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
ARVT 111-2800	2020	ARVT 111-2800	Artes Visuales - IG	Normal				0.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
ARVT 111-2801	2020	ARVT 111-2801	Artes Visuales Disme	Normal	Bellas Artes			1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
ARVT 111-2802	2020	ARVT 111-2802	Artes Visuales Disme	Normal				0.50	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
CIEN 111-1501	2008	CIEN 111-1501	Ciencia 1	Normal	Ciencia			1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
CIEN 111-1502	2009	CIEN 111-1502	Ciencia 2	Normal	Ciencia			1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
CIEN 111-1503	2008	CIEN 111-1503	Ciencia 3	Normal	Ciencia			1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
CIEN 111-1504	2008	CIEN 111-1504	Ciencia 4	Normal	Ciencia			1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
CIEN 111-1505	2008	CIEN 111-1505	Ciencia 5	Normal	Ciencia			1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3201	2020	EDES 111-3201	EE Alfabético Lengua 1	Normal				2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3202	2020	EDES 111-3202	EE Alfabético Lengua 2	Normal				2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3203	2020	EDES 111-3203	EE Alfabético Lengua 3	Normal				2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3204	2020	EDES 111-3204	EE Alfabético Lengua 4	Normal				2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3205	2020	EDES 111-3205	EE Alfabético Lengua 5	Normal				2.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3232	2020	EDES 111-3232	EE Ciencias 4	Normal				1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3225	2020	EDES 111-3225	EE Inglés 3	Normal				1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3226	2020	EDES 111-3226	EE Inglés 4	Normal				1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]
EDES 111-3227	2020	EDES 111-3227	EE Inglés 5	Normal				1.00	50	Académico	[Revisar]	[Revisar]	[Revisar]

Ir a la página de resultados: [Cambiar]

Atender a la Lista Cancelar

Página 3 de 3 (continúa)



PASO 3

Aparece la página **Información del Curso**, oprima el enlace **Secciones ()**.

Departamento de Educación de Puerto Rico
Horario Extendido - LUZ ENNEIDA COLÓN (LA CUMBRE) [cambiar]

Gracielle Logo | Acciones (3) | Ayuda | Salir
Cerrar | Versión para Imprimir | Salida Automática en: 29:00

Año Académico: 2022 [cambiar] | Versión: 00

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información del Curso

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso	Información Estatal/Federal	Secciones (0)
<p>Información del Curso</p> <p>Última Actualización: 09/23/2021</p> <p>Estatus: Abierto</p> <p>Identif. del Curso en la Escuela: SHHE 361-0001 [cambiar]</p> <p>Identif. del Curso Central: SHHE 361-0001</p> <p>Horario: No</p> <p>Descripción: SHHE 361-0001</p> <p>Grado - Mínimo: No</p> <p>Abrev.: SHHE 361-0001</p> <p>Grado - Máximo: No</p> <p>Tipo: Normal</p> <p>Externo: No</p> <p>Tipo de Escuela: Elemental , Intermedia , Primaria, P5 - Otros, Secundaria, Segunda Unidad , Sin Grado - EE, Superior , Todos Niveles</p> <p>Programa Académico: Categoría:</p> <p>Nodo de Enseñanza: *Advanced Placement: No</p> <p>Idioma Extranjero: *College Transferable: No</p> <p>Nivel de Habilidad - Mínimo: Ident. de Curso Alterno:</p> <p>Programa: Nivel de Habilidad - Máximo: No hay datos.</p> <p>Código de Aprobación por Universidad: No hay datos.</p>		

Luego seleccione la sección donde va a matricular los estudiantes oprimiendo el enlace en la columna **Sección**.

Año Académico: 2022 [cambiar] | Versión: 00 | Salida Automática en: 23:20

Inicio > Organización Escolar > Lista Principal de Cursos > Información del Curso

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso	Información Estatal/Federal	Secciones (1)																						
<p>Secciones del Curso</p> <p>1-1 de 1 artículos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sección</th> <th>Periodos</th> <th>Periodo Académico</th> <th>Ident. del Maestro</th> <th>Nombre del Maestro</th> <th>*Educator Begin Date</th> <th>*Educator End Date</th> <th>Salón</th> <th>Tamaño de Clase</th> <th>Asientos Disponibles</th> <th>Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>AC</td> <td>RAE</td> <td>2022, RAE</td> <td>09/27/2021</td> <td></td> <td>XX</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>[Eliminar]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Editar Rápido Solamente Añadir Sección</p>			Sección	Periodos	Periodo Académico	Ident. del Maestro	Nombre del Maestro	*Educator Begin Date	*Educator End Date	Salón	Tamaño de Clase	Asientos Disponibles	Programa	1	1	AC	RAE	2022, RAE	09/27/2021		XX	30	30	[Eliminar]
Sección	Periodos	Periodo Académico	Ident. del Maestro	Nombre del Maestro	*Educator Begin Date	*Educator End Date	Salón	Tamaño de Clase	Asientos Disponibles	Programa														
1	1	AC	RAE	2022, RAE	09/27/2021		XX	30	30	[Eliminar]														



PASO 4

Aparece la página **Detalles de la Sección** oprima enlace **Lista por Clase**

SHHE 361-0001 - SHHE 361-0001 Abierto [cambiar]
Versión:00 - 00

Info. del Curso	Información Estatal/Federal	Secciones (1)
-----------------	-----------------------------	-----------------

? Detalles de la Sección

Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Maestros Principales] [Editar Maestros] [Patrón de Reunión] **[Lista por Clase]** [Cambiar Clase]

Última Actualización: 09/27/2021
 Maestro Principal: 2022, RAE
 Maestros Adicionales: Sección: Año Completo
 Código del Período Académico: Año Completo

Luego Oprima **Añadir estudiantes**.

Información Demográfica	Estudiante	Asistencia	Disciplina	Evaluación Académica	Administración y Configuración	Organización Escolar	Todas las Categorías
-------------------------	------------	------------	------------	----------------------	--------------------------------	----------------------	----------------------

Inicio > Organización Escolar > Lista por Clase

? Lista por Clase

Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Maestros Principales] [Editar Maestros] [Patrón de Reunión] [Lista por Clase] [Cambiar Clase]

Identif. del Curso en la Escuela:	SHHE 361-0001	Descripción:	SHHE 361-0001
Sección del Curso:	1	Período:	1
		Días del Ciclo:	1,2,3,4,5
Ident. del Empleado:	RAE	Período Académico:	AC
Maestro:	2022, RAE	"Track":	0
Espacios Disponibles:	30	Varones:	0
Total de Estudiantes:	30	Féminas:	0
Salón:	XX		

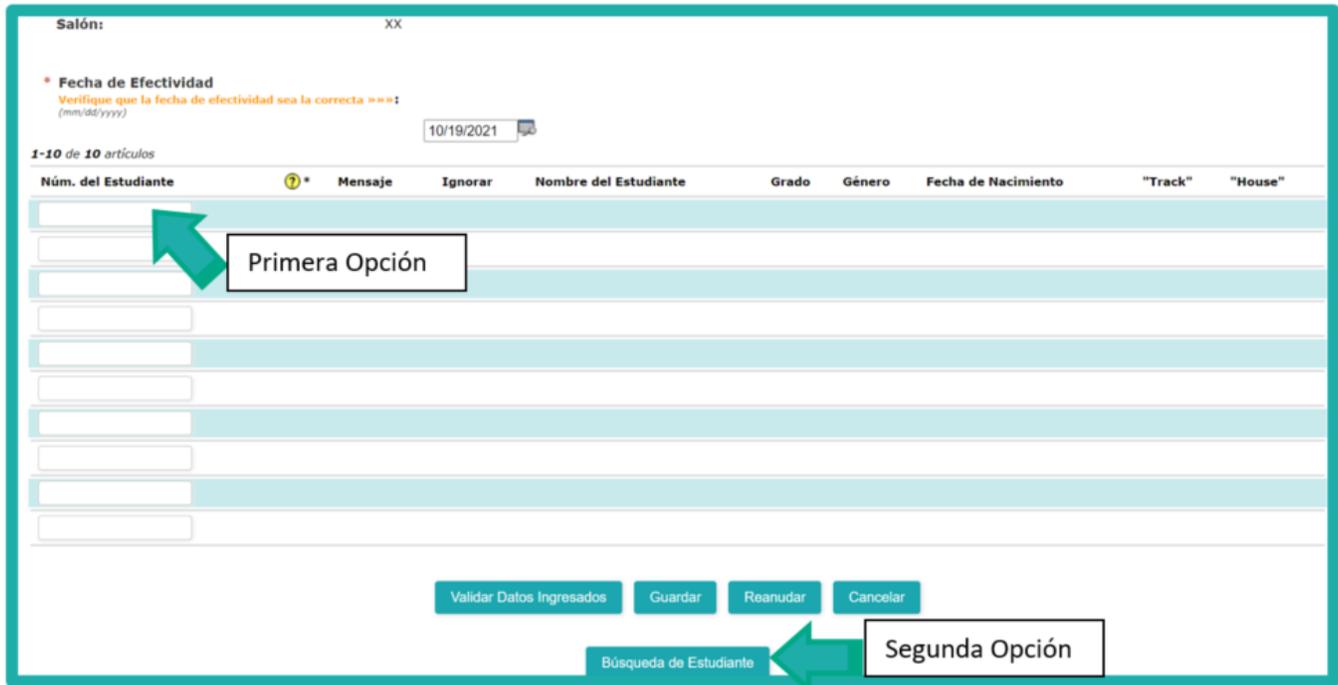
* Fecha de Efectividad
 Verifique que la fecha de efectividad sea la correcta >>>: 10/19/2021 Mostrar estudiantes dados de baja: Mostrar futuros estudiantes: **Cambiar**

Seleccionar	Núm. del Estudiante	* Nombre del Estudiante	Género	Fecha de Nacimiento	Grado	Número de "Track"	Fecha de Matrícula	Fecha de Baja
No hay estudiantes asignados a esta clase.								

Añadir Estudiantes Transferir Estudiantes Dar de Baja Estudiantes Eliminar

PASO 5

Aparece la página **Lista por Clase – Añadir**. Puede añadir los estudiantes de dos maneras, la *primera* ingresando el número de estudiante en la columna **Núm. del Estudiante**. La *segunda* realizando la búsqueda del o los estudiantes.



Salón: XX

* Fecha de Efectividad
Verifique que la fecha de efectividad sea la correcta >>>:
(mm/dd/yyyy) 10/19/2021

1-10 de 10 artículos

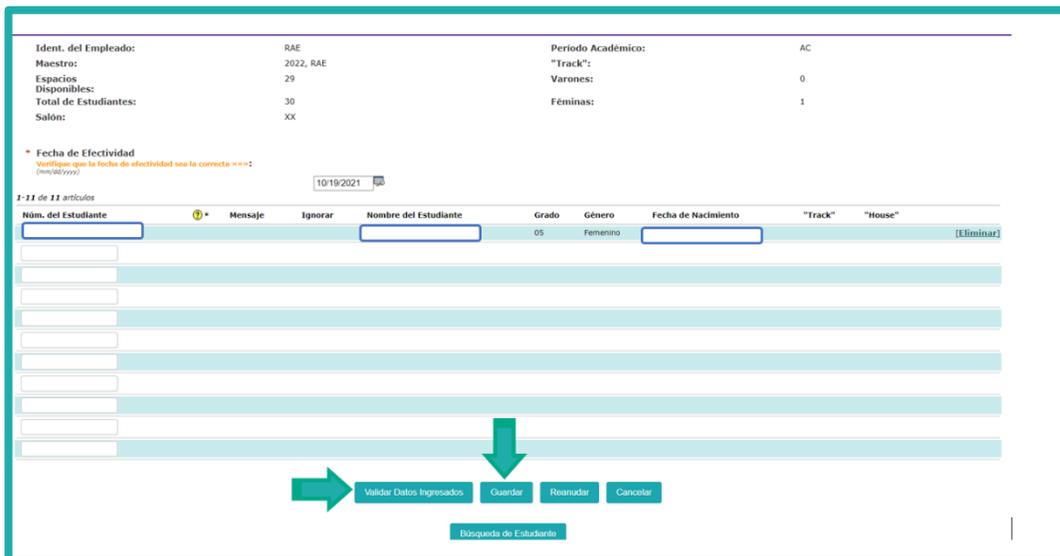
Núm. del Estudiante	Mensaje	Ignorar	Nombre del Estudiante	Grado	Género	Fecha de Nacimiento	"Track"	"House"
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								

Validar Datos Ingresados Guardar Reanudar Cancelar

Búsqueda de Estudiante

25

A-Si utiliza la *primera opción* oprima validar datos para corroborar que en efecto ingreso el o los números correctos, luego oprima guardar.



Ident. del Empleado: RAE Periodo Académico: AC
Maestro: 2022, RAE "Track":
Espacios Disponibles: 29 Varones: 0
Total de Estudiantes: 30 Fémimas: 1
Salón: XX

* Fecha de Efectividad
Verifique que la fecha de efectividad sea la correcta >>>:
(mm/dd/yyyy) 10/19/2021

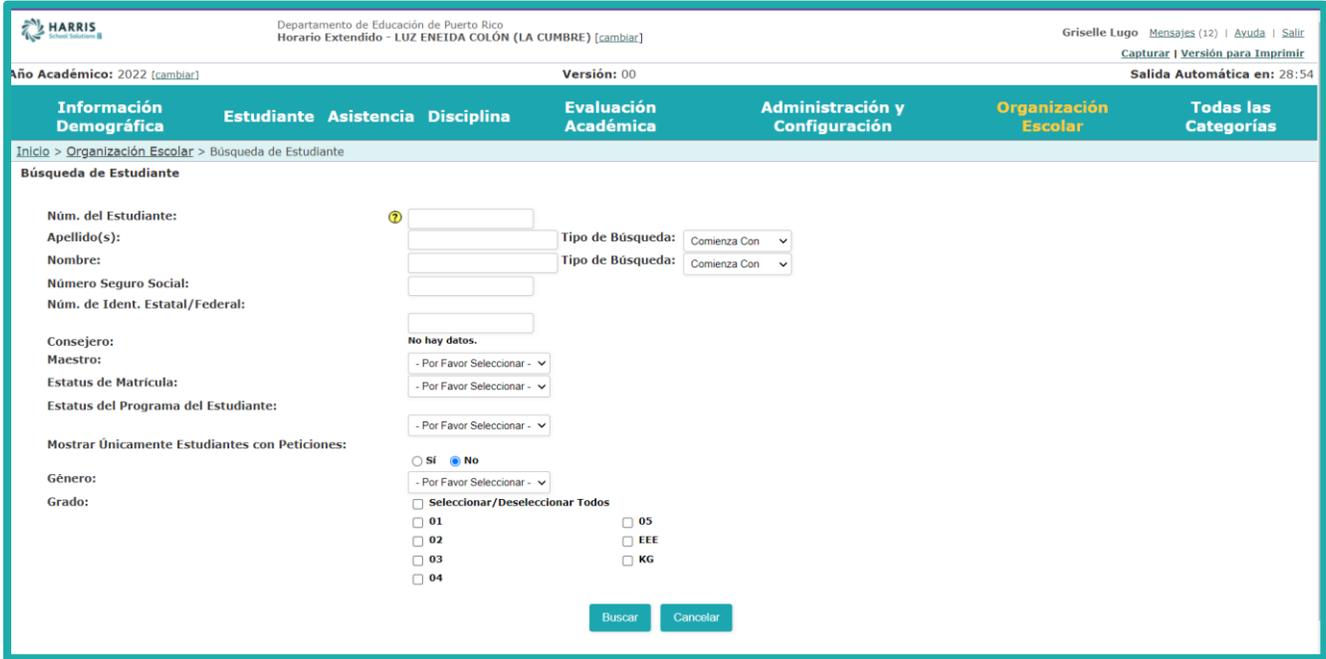
1-11 de 11 artículos

Núm. del Estudiante	Mensaje	Ignorar	Nombre del Estudiante	Grado	Género	Fecha de Nacimiento	"Track"	"House"
<input type="text"/>			<input type="text"/>	05	Femenino	<input type="text"/>		
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								

Validar Datos Ingresados Guardar Reanudar Cancelar

Búsqueda de Estudiante

B-Si utiliza la segunda opción luego de oprimir **Búsqueda de estudiantes**, se reflejará la página Búsqueda de Estudiantes, donde puede realizar la búsqueda por cualquiera de las alternativas disponibles como por ejemplo grado.



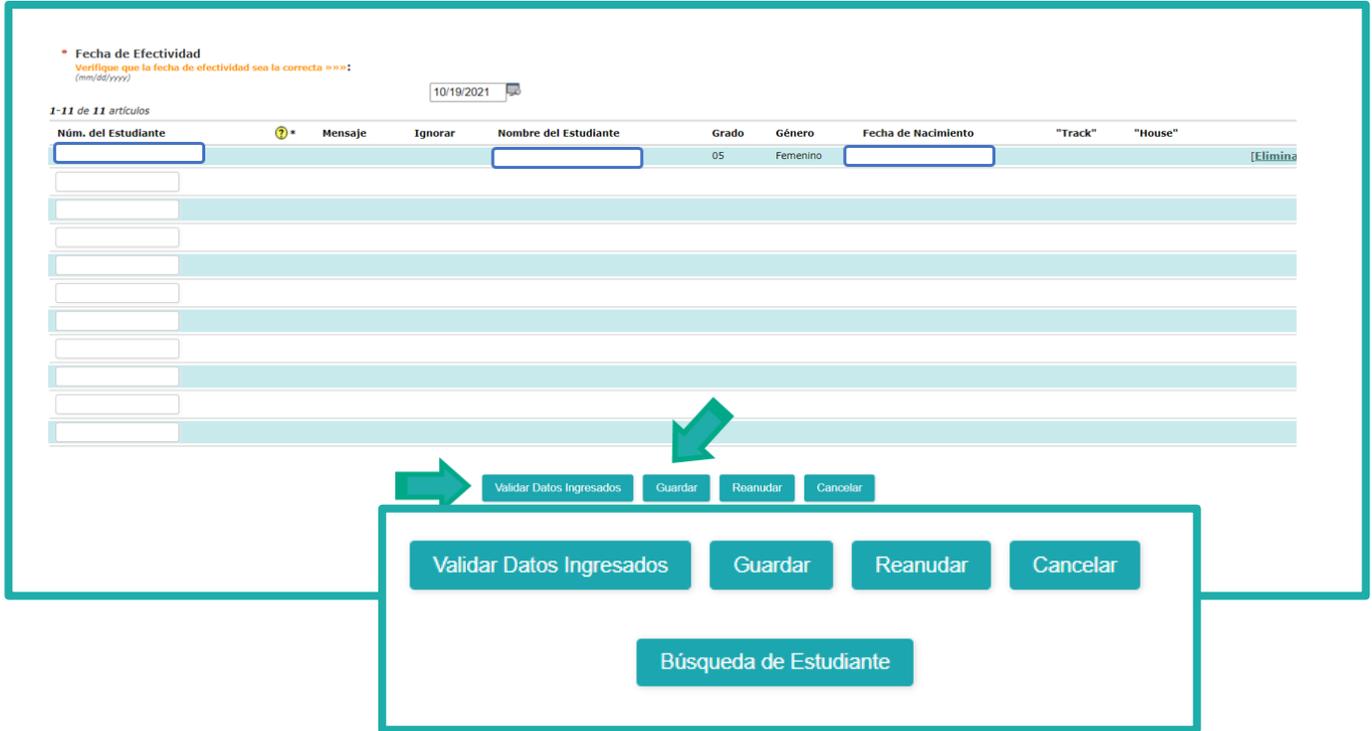
26

Una vez seleccione el parámetro de búsqueda oprima **Buscar** y seleccione el o los estudiantes que añadirá a la sección. Oprima **Añadir Estudiantes Seleccionados**



Seleccionar	Núm. del Estudiante	Nombre del Estudiante	Estatus de Matrícula	Consejero	Maestro	*Unassigned Requests	*Assigned Classes	Grado	Género	Fecha de Nacimiento	*Track	*Team	Grupo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Activa			0	0	05	[Redacted]				

Se reflejan los datos de el o los estudiantes seleccionados oprima **Validar Datos Ingresados** para corroborar que en efecto ingreso el número correcto, luego oprima **Guardar**.



*** Fecha de Efectividad**
Verifique que la fecha de efectividad sea la correcta >>>:
(mm/dd/yyyy)

10/19/2021

1-11 de 11 artículos

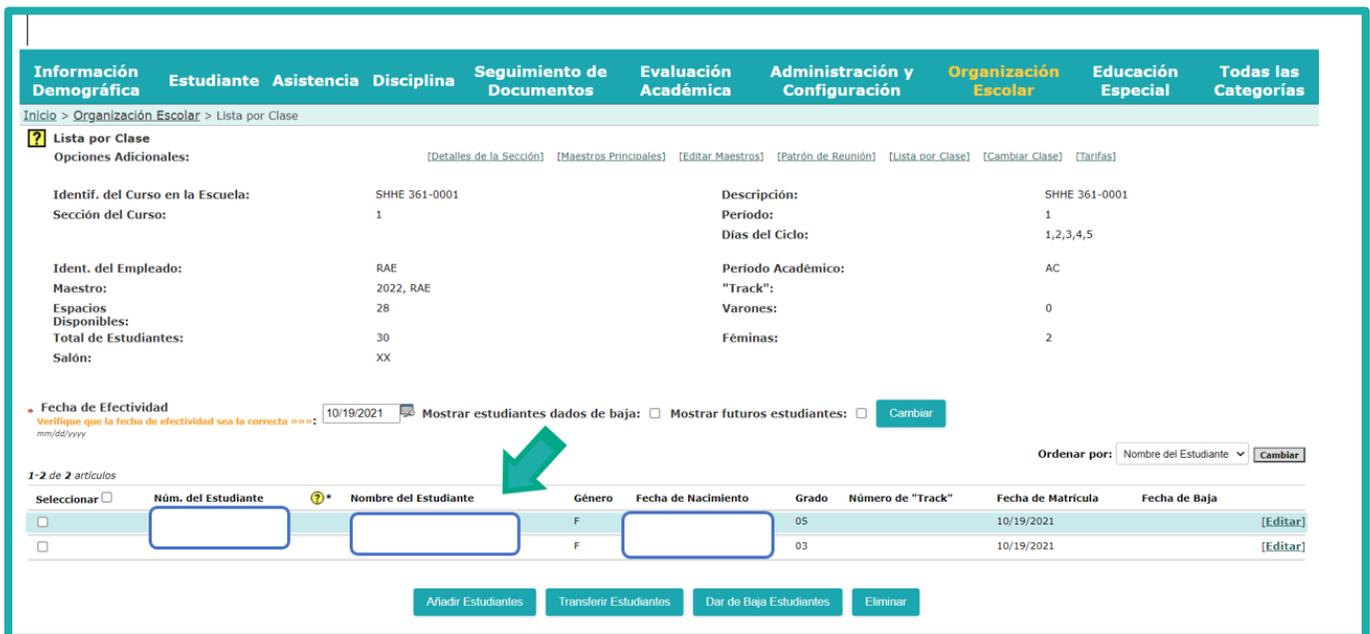
Núm. del Estudiante	Mensaje	Ignorar	Nombre del Estudiante	Grado	Género	Fecha de Nacimiento	"Track"	"House"
<input type="text"/>			<input type="text"/>	05	Femenino	<input type="text"/>		
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								
<input type="text"/>								

Validar Datos Ingresados Guardar Reanudar Cancelar

Validar Datos Ingresados Guardar Reanudar Cancelar

Búsqueda de Estudiante

Se reflejarán el o los estudiantes matriculados en la sección.



Inicio > Organización Escolar > Lista por Clase

Lista por Clase

Opciones Adicionales: [Detalles de la Sección] [Maestros Principales] [Editar Maestros] [Patrón de Reunión] [Lista por Clase] [Cambiar Clase] [Tarifas]

Identif. del Curso en la Escuela: SHHE 361-0001 Descripción: SHHE 361-0001
 Sección del Curso: 1 Período: 1
 Días del Ciclo: 1,2,3,4,5

Ident. del Empleado: RAE Período Académico: AC
 Maestro: 2022, RAE "Track":
 Espacios Disponibles: 28 Varones:
 Total de Estudiantes: 30 Fémimas: 2
 Salón: XX

* Fecha de Efectividad
Verifique que la fecha de efectividad sea la correcta >>>:
(mm/dd/yyyy)

10/19/2021 Mostrar estudiantes dados de baja: Mostrar futuros estudiantes: Cambiar

Ordenar por: Nombre del Estudiante Cambiar

1-2 de 2 artículos

Seleccionar	Núm. del Estudiante	Nombre del Estudiante	Género	Fecha de Nacimiento	Grado	Número de "Track"	Fecha de Matrícula	Fecha de Baja
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	F	<input type="text"/>	05		10/19/2021	[Editar]
<input type="checkbox"/>			F		03		10/19/2021	[Editar]

Añadir Estudiantes Transferir Estudiantes Dar de Baja Estudiantes Eliminar